

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	수탁사업(지방상수도 시설운영)		
직무환경	양주시 지방상수도 시설 관리 업무		
	근무예정부서	모집인원	근무지역
	양주수도지사	3명	경기도 양주시
직무내용	- 지방상수도시설 관련 민원(누수, 계량기 등) 처리 업무 - 무선검침 유지관리, 폐전처리, 누수감면(인정조정) 등 업무 - 수도시설 유지관리, 점검, 복구 및 비상대응 등 업무 - 신규급수 관련 공사 및 안전 등 관련 업무		
필요능력	- 필요지식 : 수도시설 및 설비 기초 지식, 설비별 점검종류 및 방법, 상수도 관망 관련 지식, 상황별 민원처리 및 서비스 관련 지식, 수도법 및 수도급수조례 등 관련 법령 지식 등 - 필요기술 수도시설·설비 운영관리 기술, 커뮤니케이션 기술, 도면해석 능력, 엑셀·한글 등 활용한 문서작성능력 등 - 직무수행태도 설득력, 협업적 태도, 합리적 사고, 전략적 사고, 분석적 태도, 조정 능력, 공정성, 창의적 사고, 정확성, 소명의식, 윤리의식, 책임의식 등 - 직업기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
필요(권장) 자격	- 자격사항(권장) : 업무용 차량 운전, 수도시설 관리 등 현장 업무 가능자		