

한국조세재정연구원 직원모집 공고

한국조세재정연구원은 조세·재정·공공기관의 운영 관련 사항을 조사·연구·분석하여 국가의 정책 수립을 지원하고, 국민경제의 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관입니다. 본원에서는 정부청년인턴(보훈)을 아래와 같이 모집 하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 5월 29일
한국조세재정연구원장

1. 채용 분야 및 인원

구 분	모 집 분 야	모집인원	근무지	담당업무
제한경쟁채용(보훈)	청년인턴(체험형)	1명	아태재정협력센터 (서울지방조달청사)	연구행정지원

2. 전형 절차 및 방법

☐ 채용절차

구 분	서류전형 (1차)	면접전형 (2차)
평가방법	합격기준점수 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발	직무수행능력 · 직업기초능력 관련 질의 · 응답
전형일정	(서류접수) 5.29.(금) ~ 6.11.(목)	6월 중 ~ 6월 말
합격자발표	6월 중	6월 말 ~ 7월 초

☐ 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 11.(목)
- 접수방법: 온라인 접수(kipf.recruiter.co.kr)
- 문 의 처: 채용시스템 내 QnA게시판 / 이메일(yrjung5@kipf.re.kr)

□ 합격자 및 동점자 처리기준

구 분	서류전형 (1차)	면접전형 (2차)
합격자 처리기준	- 20점 이상(배점 30점) 득점자 중 고득점자 순으로 5배수 이내 선발 - 평가항목(30):적합성(10) + 개인역량(10) + 자기소개서(10)	- 40점 이상(배점 50점) 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - 평가항목(50): 전공(15) + 전문성(20) + 기타(15)
동점자 처리기준	동점자 전원 합격	면접전형에 동점자가 있는 경우 다음 각호의 순서에 따라 합격자를 결정 1. 국가유공자 2. 장애인 3. 면접전형 평가요소 중 전문성, 전공 순 고득점자 4. 이전 전형 고득점자

□ 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(온라인 작성)
- 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(온라인 작성)
- 졸업증명서, 졸업예정증명서(분야별 인정 여부 확인 必), 경력증명서, 자격증명서, 가점 관련 증명서(장애인, 취업지원대상자, 이전지역인재), 기본증명서 등은 면접전형 시 대상자에 한하여 제출

3. 응시자격 및 가점사항

구 분	응 시 자 격
청년인턴 (제한경쟁채용) 보훈	○ 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년에 해당하는 자로서, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 ○ 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년에 해당하는 자 : 만 15세 이상 34세 이하, 채용공고 마감일 기준 ○ 「국가공무원법」 제33조에 해당하지 않는 자 ○ 「병역법」 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자 ○ 「부패방지권익위법」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자 ○ 채용비리에 연루되어 기소되지 아니한 자 ○ 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 전일근무(09:00 ~ 18:00)가 가능한 자

□ 가점사항

가 점 사 항			
구 분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재
비 율	5% ~ 10%	5%	3%

1) 취업지원대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자

2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자

3) 이전지역인재: 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 의거한 이전지역인재인 자
※ 세부기준은 붙임파일(이전지역기준 안내문) 참조

※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 서류전형 및 면접전형 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산
※ 취업지원대상자와 장애인 가점이 중복되는 경우만 중복 적용(그 외 가점은 높은 가점 1개만 적용)

4. 근무조건

- 근무지 : 서울특별시 서초구 반포대로 217, 서울지방조달청사
- 계약기간 : 입사에정일 ~ 2026. 12. 31.
- 급 여 : 고등학교 졸업자(84,000원/1일), 학사학위 취득자(89,000원/1일)

5. 기타사항

- 전형별 최종 합격자는 연구원 대표 홈페이지 공지사항을 통하여 발표함
- 지원서 기재 및 서류 제출 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 무효로 함
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음 ※ 학교명을 유추할 수 있는 메일 기재 금지
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함
- 채용 비리 및 기타 부정행위 등으로 판명될 경우 채용 이후라도 합격을 무효로 함
 - 채용 비리에 연루되어 본인 또는 관련자가 기소된 사실이 있는 자

- 최근 5년 이내에 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 자
- 합격자발표에 이의신청이 있는 경우, 첨부된 이의신청서 작성을 통해 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청 가능
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용포기 등을 대비하기 위하여 예비합격자를 선발하며 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 3개월 간 유효함. 예비합격자는 최종 전형에서만 선발하며 합격 기준 점수 이상인 자 중에서 성적순으로 순번을 부여하고 예비합격자의 선정규모는 제한을 두지 않음
- 채용서류의 반환 청구 및 채용 이의신청
 - 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내
 - 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 <서식3> 또는 첨부된 채용 이의신청서에 작성 및 서명하여 e-mail (yrjung5@kipf.re.kr)로 청구