

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : (공통) 복지시설 매니저】

채용 분야	복지관 매니저	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	04. 스포츠
			소분류	02. 스포츠시설
			세분류	02.스포츠시설운영관리
능력 단위	○ 04. 스포츠시설 운영지원, 05. 스포츠시설 운용관리, 06. 스포츠시설 고객관리, 07. 스포츠시설 서비스운영, 08. 스포츠시설 안전관리, 10. 공동주택 스포츠 커뮤니티 관리			
직무수행 내용	○ (운영지원) 시설물 자산관리, 복지관 운영지원 ○ (고객관리) 시설물 자원예약시스템 관리, 출입자 관리, 이용자 민원응대 ○ (운용관리) 시설물 점검, 시설물 수선·정비, 시설물 운용, 분실물 관리 ○ (기타) 소모품 발주 및 재고관리, 각종 행정업무(근태관리, 전표처리 등)			
전형 방법	○ NCS기반 블라인드 구조화 면접 → 증빙서류 확인 → 신체검사 → 성범죄·아동학대범죄 전력조회 → 수습선발 → 수습근무평가 → 수습해제			
필요 지식	○ (운영지원) 비품 사용기간, 비품에 대한 이해, 장비의 특성, 유지보수 주기 및 교체주기 ○ (고객관리) 고객 서비스 유형, 민원접수방법 및 해결절차, 자원예약시스템 관리 ○ (운용관리) 점검 기본사항, 관련 법률, 점검 기준, 매뉴얼, 이용객 수 및 동향 파악 ○ (기타) 소모품 재고 및 발주 관련 지식, 기본 행정업무 수행 지식			
필요 기술	○ (운영지원) 정보수집 능력, 정보 관리 능력, 이력 관리 능력, 사용자 테스트 능력 ○ (고객관리) 고객 지원 서비스 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력 ○ (운용관리) 정보파악 능력, 시설물 수리 및 정비기술, 비상 시 조치 및 대처능력 ○ (기타) 컴퓨터 활용능력, 기본 행정업무 수행 역량			
관련 자격	○ (기타) 컴퓨터 활용 또는 문서작성 관련 자격증, 생활스포츠지도사 자격증 등			
직무수행 태도	○ (공통) 효율적·개방적 의사소통, 겸손하고 협조적인 태도, 치밀하고 정밀하게 시설물을 관찰하는 태도, 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지, 친절한 자세로 입장객을 응대하려는 의지, 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력, 비상사태에 대한 철저한 대비 및 안전사고 예방을 위한 관리 자세, 준법·청결 우선태도			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			

※ 상기 직무 설명자료는 강원랜드의 조직적합성 관점에서 실제적 관련성이 높은 NCS에 근거하여 작성되었습니다. 추후 강원랜드 사업 환경 및 NCS 단위의 변동에 따라 직무기술서의 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.