

**대체인력 직무기술서**

<p><b>채용직무</b></p>	<p>기간제근로자(대체인력) - 사무</p>
<p><b>근무지</b></p>	<p>한국전력공사 안양군포의왕지사 고객지원부 (안양시 동안구 귀인로 59)                  한국전력공사 성남지사 요금관리부 (성남시 수정구 제일로 202)                  한국전력공사 서평택지사 고객지원부 (평택시 청북읍 청북남로 253)</p>
<p><b>직무수행 내용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무</li> <li>○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무</li> <li>○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무</li> <li>○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객서비스 활동</li> <li>○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무</li> <li>○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무</li> <li>○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무</li> <li>○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무</li> <li>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리</li> <li>○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무</li> <li>○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무</li> <li>○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등)</li> </ul>
<p><b>필수자격</b></p>	<p>필수자격 없음</p>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식</li> <li>○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식</li> <li>○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식</li> <li>○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>

<b>채용직무</b>	<b>기간제근로자(대체인력) - 배전담당(가)</b>
<b>근 무 지</b>	<b>한국전력공사 평택지사 배전운영부 (평택시 중앙로 219)</b> <b>한국전력공사 동용인지사 전력공급부 (용인시 처인구 금령로78번길 5)</b>
<b>직무수행 내 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고·저압 고장처리 업무</li> <li>○ 배전선로 순시·점검 및 제측정 업무</li> <li>○ 배전활선작업 및 선로순시 적출분 개보수</li> <li>○ 위해개소 안전조치 및 일상보수 업무</li> <li>○ 부하전환 및 중요 행사장 전력 확보</li> <li>○ 배전센터로부터 권한 위임 시 사업소 계통운영</li> <li>○ 단전 및 공급 재개 지원 등</li> </ul>
<b>필수자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 색맹이 아닌 자</li> <li>○ 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상</li> <li>○ 전기기능사 이상 또는 전기공사산업기사 이상</li> <li>○ 자동차 운전면허 1종 대형</li> <li>○ 기중기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자격 교육* 이수</li> <li>* 고용노동부 「유해·위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관 (한국전기공사협회, 한국비계기술원, 한국전기인력개발협회 등)</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기이론, 전기기기, 전기설비, 전기응용, 전력공학, 회로이론, 전기설비 기술기준 및 판단기준 등</li> <li>※ 전기기능사, 전기공사산업기사 수준</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승주, 전선 교체, 현수애자 교체, COS 휴즈 교체, 고·저압 바인드 시공, 전선피박, 전선압축, 권선접속(저압선), 지상변압기 운영 등</li> </ul>
<b>직무수행 태 도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결에 대한 적극적인 의지</li> <li>○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감</li> <li>○ 고객지향적인 사고 및 상호 업무 협조 노력</li> <li>○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력</li> <li>○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> </ul>

채용직무	기간제근로자(대체인력) - NDIS데이터관리원
근 무 지	한국전력공사 서평택지사 전력공급부 (평택시 청북읍 청북남로 253)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기본도(수치지형도 및 지적도) 참고 NDIS 기본도 수정</li> <li>○ 각종 배전 신규 및 개보수 공사로 인한 설비변동분의 NDIS 전산입력, 도면·디지털사진 적정여부 검토</li> <li>○ 고·저압 인입주와 인입선 연결지번 상이개소 수정</li> <li>○ 국가지정 기준점 변동 시 관로위치 및 관로 심도값 수정</li> <li>○ 각종 공사로 인한 NDIS용 고압계통회로도 수정</li> <li>○ DB 정확도 검증용 QA/QC 검사 및 에러사항 수정</li> <li>○ 기타 회사에서 지시한 업무 등</li> </ul>
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래의 자격증 중 1개 이상의 자격증 보유 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업기사 이상 : 측량및지형공간정보, 지적, 정보처리, 전기, 전기공사</li> <li>- 기능사 : 지적, 측량, 지도제작, 정보처리, 전자카드, 전기</li> </ul> </li> </ul>
필요지식	지적, 측량, 전기, PC분야 지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NDIS 운영계획 파악, NDIS DB 관리 문제점 및 개선방안 도출 능력</li> <li>○ 안정적 NDIS 유지 스킬, NDIS DB 현장 일치 관리 능력</li> <li>○ NDIS DB 오류수정 및 유지 능력</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도</li> <li>○ 문제해결에 적극적인 의지</li> <li>○ 주인의식 및 책임감 있는 태도</li> <li>○ 데이터 특성 및 관찰 태도</li> <li>○ 다양한 정보수집을 하려는 태도</li> <li>○ 업무규정 준수 및 상호업무협조 노력</li> <li>○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> </ul>

<b>채용직무</b>	<b>기간제근로자(대체인력) - 사무담당원</b>
<b>근무지</b>	<b>한국전력공사 서용인지사 고객센터지원부 (용인시 기흥구 민속촌로 6)</b>
<b>직무수행 내 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총무 급여, 연말정산, 문서수발신, 안전, 보건, 사회공헌활동(사회봉사단 등) 관리, 차량, 주차장 관리, 업무일지(주간업무, 회의자료 등), 회계처리(법인카드 정산, 지로 납부 등), 에너지 관리(사내전력료 등), 사옥, 청소용역 관리, 상황근무 관리, 보안, 비상, 행사 지원, 교육, 복리후생(근태, 피복, 4대보험, 구내식당, 자체공제회, 사택, 학자금, 주택자금 등), 예산·자재·관재·세무업무 지원, 소모품·비품 관리, 자재입출고 지원, 일반서무, 사업소장 업무 지원, 기능직 대치직무</li> <li>○ 영업 저압 영업일반(복지할인, 소용량 계약정상화, 장기미사용 고객관리, 고객정보 변경, 공급재개, 이사정산, 1주택 수가구 등), 저압접수, 지장배전선로이설 접수 및 정산, 수요관리 지원, 관리역 법인고객관리 지원, 창구수납</li> <li>○ 요금 위약방지, 검침용역회사 관리, 핸디터미널 관리, 저압 협정, 고압·저압 요금조정, 고압검침, 공가요금청구, TV수신료, 이중수납, 세금계산서</li> <li>○ 수금 저압수금, 보증금, 체납고객관리, 단전 및 해지시공서 관리, 차량충돌복구공사비 청구, 소전류제한기 관리, 고압아파트 관리, 수납정리</li> <li>○ 고객센터 창구IT화(인터넷빌링, 모바일청구, 자동이체), 고객만족도 지원, 고객응대, 사이버지점 관리, 전화 모니터링(해피콜 등), 고객센터 관리지원, 휴전안내</li> </ul>
<b>필수자격</b>	필수자격 없음
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식</li> <li>○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태 도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>