

2026년 제3차 기간제근로자(대체인력) 모집공고

한국전력공사 경기본부에서는 아래와 같이 기간제근로자(대체인력)을 모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

1. 채용인원 : 7명 (사무 3명, 배전담당(가) 2명, NDIS데이터관리원 1명, 사무담당원 1명)

※ 본 채용은 정규직 전환 대상이 아닙니다. 지원시 유념하여 주시기 바랍니다.

※ 지원분야별 중복지원 불가 (총 7개 지원분야 중 택 1)

2. 근무조건

계약조건 : 기간제근로자(휴직자 대체인력)

| 구 분 | | 인 원 | 근무장소 | 계약기간 |
|-------------|-----|-----|------------------------------------|-------------------------|
| 사무 | 안양 | 1명 | 안양군포의왕지사 고객지원부 (안양시 동안구 귀인로 59) | '26. 6. 4 ~ '26. 9. 3 |
| | 성남 | 1명 | 성남지사 요금관리부 (성남시 수정구 제일로 202) | '26. 5. 29 ~ '26. 8. 28 |
| | 서평택 | 1명 | 서평택지사 고객지원부 (평택시 청북읍 청북남로 253) | '26. 5. 29 ~ '26. 7. 20 |
| 배전 담당(가) | 평택 | 1명 | 평택지사 배전운영부 (평택시 중앙로 219) | '26. 5. 29 ~ '26. 8. 28 |
| | 동용인 | 1명 | 동용인지사 전력공급부 (용인시 처인구 금령로78번길 5) | '26. 5. 29 ~ '26. 8. 28 |
| NDIS데이터관리원 | | 1명 | 서평택지사 전력공급부 (평택시 청북읍 청북남로 253) | '26. 5. 29 ~ '26. 8. 28 |
| 사무담당원 | | 1명 | 서용인지사 고객지원부 (용인시 기흥구 민속촌로 6) | '26. 5. 29 ~ '26. 8. 28 |

※ 계약기간은 근무평정, 휴직자 복직 및 신입사원 배치 등 당사 사정에 따라 달라질 수 있음

근무형태 : 전일제(09:00 ~ 18:00), 주 5일(40시간)

□ 담당업무 및 보수수준

| 구 분 | | 담당업무 | 보 수* |
|------------|-----|---------------------------|------------|
| 사무 | 안양 | · 신규접수, 영업일반 | 117,440원/일 |
| | 성남 | · 요금조정 | |
| | 서평택 | · 저압 요금조정 | |
| 배전담당(가) | 평택 | · 배전설비안전센터 업무 | 105,840원/일 |
| | 동용인 | · 배전설비안전센터 업무 | |
| NDIS데이터관리원 | | · NDIS 도면관리 | 90,480원/일 |
| 사무담당원 | | · 체납고객 관리, 보증관리 및 수금 영업일반 | |

* 세전 일급, 주 40시간 근무 기준 / 교통비 및 사택 지원되지 않음

3. 지원자격

| 구 분 | 지원자격 | | |
|----------|---------------------------------------|--|---|
| 학력·연령 | · 제한없음 | | |
| 병역 | · 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 | | |
| 자 격 | 사무 | · 제한없음 (단, 서류심사 시 관련 자격을 평가요소로 활용) | |
| | 배전 담당 (가) | 신체조건 | · 색맹이 아닌 자 |
| | | 자격요건 | · 필수 1, 2, 3, 4 모두 보유 - 필수 1 : 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상 - 필수 2 : 전기기능사 이상 또는 전기공사산업기사 이상 - 필수 3 : 자동차 운전면허 1종 대형 - 필수 4 : 기증기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자격 교육* 이수 * 고용노동부 「유해·위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관 (한국전기공사협회, 한국비계기술원, 한국전기인력개발협회 등) |
| | NDIS 데이터 관리원 | · 아래 자격증 중 1개 이상의 자격 보유 - 산업기사 이상 : 측량및지형공간정보, 지적, 정보처리, 전기, 전기공사 - 기능사 : 지적, 측량, 지도제작, 정보처리, 전자캐드, 전기 | |
| 사무 담당원 | · 제한없음 (단, 서류심사 시 관련 자격을 평가요소로 활용) | | |
| 기 타 | · 채용구분별 근무시작일부터 근무가능한 자 | | |
| 채용제외 대상자 | · 당사 인사관리규정 제11조(신규채용자의 결격사유)에 해당하는 자 | | |

4. 지원서접수 : '26. 4. 30(목) 14:00 ~ 5. 14(목) 15:00

□ 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr/sangsi>)에서 온라인 접수

□ 아래 총 7개 지원분야 중 택 1 (※ 중복지원 불가)

- ① 사무-안양 ② 사무-성남 ③ 사무-서평택 ④ 배전담당(가)-평택
- ⑤ 배전담당(가)-동용인 ⑥ NDIS데이터관리원 ⑦ 사무담당원

□ 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사입력 요망

5. 전형절차

□ 전형개요 및 절차

| 구 분 | 전형단계 | 평가기준 | 배 점 | | 선발배수 | 동점자 처리기준 |
|-----|------|--------|------------|----|------|---------------------|
| | | | | | | |
| 1차 | 서류전형 | 자격증 가점 | 사무 | 30 | 7배수 | 동점자 전원합격 |
| | | | 배전담당(가) | 40 | | |
| | | | NDIS데이터관리원 | 56 | | |
| | | | 사무담당원 | 30 | | |
| 2차 | 종합면접 | 면접점수 | 100 | | 1배수 | ①취업지원대상자 ②자격증 가점 |

※ 지원분야별 응시인원이 합격배수를 초과하지 않을 경우 서류전형 생략 가능

□ 서류전형 평가기준

○ 사무 · 사무담당원 : 공통 자격증 가점(30점)

| 분 야 | 종 류 | 배 점 |
|------|--|-----|
| 한국사 | 한국사능력검정시험 1급 | 10점 |
| | 한국사능력검정시험 2급 | 5점 |
| | 한국사능력검정시험 3급 | 3점 |
| IT분야 | 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사 | 10점 |
| | 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리기능사 | 5점 |
| 한국어 | 국어능력인증 3급 이상, KBS한국어능력 3+급 이상, 한국실용글쓰기 준 2급 이상 | 10점 |

※ 분야별 1개 인정 (상기 자격증은 접수마감일 기준 유효한 경우에 한하여 인정)

○ 배전담당(가) : 기술 자격증 가점(40점)

| 분 야 | 종 류 | 배 점 |
|------|--|-----|
| 전기분야 | [기능장] 전기 [기사] 전기, 전기공사 [전력기술인] 중급기술자 이상 | 20점 |
| | [산업기사] 전기, 전기공사 [전력기술인] 초급기술자 | 10점 |
| 안전분야 | [기사] 산업안전 | 20점 |
| | [산업기사] 산업안전 | 10점 |

※ 분야별 최상위 1개만 인정 (전기분야 최대 20점, 안전분야 최대 20점)

○ NDIS데이터관리원 : 기술 자격증 가점(56점)

| 분 야 | 배 점 | | |
|-----------|------|------|-----|
| | 기사이상 | 산업기사 | 기능사 |
| 측량및지형공간정보 | 10 | 8 | - |
| 지적 | 10 | 8 | 6 |
| 측량 | - | - | 6 |
| 지도제작 | - | - | 6 |
| 정보처리 | 8 | 6 | 4 |
| 전자카드 | - | - | 4 |
| 전기 | 6 | 4 | 2 |
| 전기공사 | 6 | 4 | - |

※ 분야별 상위등급 1개만 인정 (ex. 전기기사, 전기산업기사 → 6점 인정)

6. 채용 우대사항

| 구 분 | 내 용 |
|------------------|----------------------|
| 취업지원대상자 (국가보훈 등) | 면접전형 동점자 처리시 우선순위 적용 |

7. 전형일정

| 구 분 | 전형일정 | 비 고 |
|------------------|---------------------------------|-----------|
| ▪ 1차 서류전형 합격자 발표 | 5. 19(화) | SMS 개별통보 |
| ▪ 2차 종합면접 | 5. 22(금) | |
| ▪ 2차 종합면접 합격자 발표 | 5. 27(수) | SMS 개별통보 |
| ▪ 근무시작일 | [안양 외] 5. 29(금) [안양] 6. 4(목) | 채용구분별 상이함 |

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 전형단계별 합격자는 SMS를 통해 개별 통보 예정

※ 2차 면접장소 : 한국전력공사 경기본부(경기도 수원시 팔달구 중부대로 120)

※ 본인 확인을 위한 추가사항 제출 안내

- 목 적 : 면접전형시 본인 확인용
- 대 상 : 서류전형 합격자
- 제출사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- 제출방법 : 이메일 제출(hyuncho@kepcoco.kr)
- 제출기간 : 서류전형 합격자 발표시 안내 예정

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서상 학교명, 학업성적, 주소, 가족관계 기재란 없음
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지 [붙임5. 블라인드 가이드라인 참조]
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명·연락처(휴대전화, 이메일 등) 및 서류전형 합격자에 한하여 수집한 생년월일 등은 면접전형시 모두 블라인드 처리
- 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우에는 불합격 처리

9. 증빙서류 제출

- 제출시기 : 면접전형시 담당자에게 제출(추후 서류전형 합격자 별도 안내)
- 제출서류 : 병적증명서, 자격증 사본, 경력증명서, 고용보험자격이력내역서, 취업지원대상자증명서(해당자) 등 필요서류 일체 ※ 지원서에 기재한 자격증 필수 제출

10. 채용서류 반환 안내

- 대상자 : 2차 면접전형 응시자
- 방 법 : 채용 담당자 이메일 신청(hyuncho@kepco.co.kr)
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 신청기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

11. 기타사항

- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙 서류는 1차전형 합격자에 한하여 추후 수취함. 서류 검증 시 지원자격 또는 합격조건에 미달하는 경우 평가점수 제외처리 및 탈락 조치할 수 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있음
- 지원서 접수시 입력착오, 허위기재 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재하여 합격한 경우 그 기재 내용이 주요 평가요소이었는지 여부와 관계없이 불합격 처리할 수 있음
- 면접전형시 본인의 신분증을 지참하여야 하며, 신분증 미지참자는 응시를 제한함. 인정 가능한 신분증은 국가보훈등록증, 대한민국 여권, 외국인 등록증, 자동차운전면허증, 장애인등록증(주민번호 및 주소가 기재되어 있는 경우에 한함), 주민등록증, 청소년증으로 한정함. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시가 가능함
- 2차전형 1순위자의 서류 부적격 판정시 또는 최종합격자 미입사시 또는 입사 후 +30일 이내 퇴사시 예비합격자(2차전형 차순위자순)를 최종합격 처리할 수 있음
- 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준(지원자격 미달, 면접탈락 등)을 충족하지 못하는 경우 합격배수·선발예정인원보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음

12. 문의처 : 한전 경기본부 경영지원부 담당자 (☎ 031-230-8338)

대체인력 직무기술서

| | |
|----------------------------|--|
| <p>채용직무</p> | <p>기간제근로자(대체인력) - 사무</p> |
| <p>근 무 지</p> | <p>한국전력공사 안양군포의왕지사 고객지원부 (안양시 동안구 귀인로 59) 한국전력공사 성남지사 요금관리부 (성남시 수정구 제일로 202) 한국전력공사 서평택지사 고객지원부 (평택시 청북읍 청북남로 253)</p> |
| <p>직무수행 내 용</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무 ○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무 ○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무 ○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객서비스 활동 ○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무 ○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무 ○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무 ○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무 ○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리 ○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무 ○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무 ○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등) |
| <p>필수자격</p> | <p>필수자격 없음</p> |
| <p>필요지식</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식 ○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식 ○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 ○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률 |
| <p>필요기술</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력 |
| <p>직무수행 태 도</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도 |

| | |
|---------------------|--|
| 채용직무 | 기간제근로자(대체인력) - 배전담당(가) |
| 근 무 지 | 한국전력공사 평택지사 배전운영부 (평택시 중앙로 219) 한국전력공사 동용인지사 전력공급부 (용인시 처인구 금령로78번길 5) |
| 직무수행 내 용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고·저압 고장처리 업무 ○ 배전선로 순시·점검 및 제측정 업무 ○ 배전활선작업 및 선로순시 적출분 개보수 ○ 위해개소 안전조치 및 일상보수 업무 ○ 부하전환 및 중요 행사장 전력 확보 ○ 배전센터로부터 권한 위임 시 사업소 계통운영 ○ 단전 및 공급 재개 지원 등 |
| 필수자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 색맹이 아닌 자 ○ 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상 ○ 전기기능사 이상 또는 전기공사산업기사 이상 ○ 자동차 운전면허 1종 대형 ○ 기중기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자격 교육* 이수 <p>* 고용노동부 「유해·위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관 (한국전기공사협회, 한국비계기술원, 한국전기인력개발협회 등)</p> |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전기이론, 전기기기, 전기설비, 전기응용, 전력공학, 회로이론, 전기설비 기술기준 및 판단기준 등 ※ 전기기능사, 전기공사산업기사 수준 |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 승주, 전선 교체, 현수애자 교체, COS 휴즈 교체, 고·저압 바인드 시공, 전선피박, 전선압축, 권선접속(저압선), 지상변압기 운영 등 |
| 직무수행 태 도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결에 대한 적극적인 의지 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감 ○ 고객지향적인 사고 및 상호 업무 협조 노력 ○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력 ○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세 ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 |

| | |
|-------------|--|
| 채용직무 | 기간제근로자(대체인력) - NDIS데이터관리원 |
| 근 무 지 | 한국전력공사 서평택지사 전력공급부 (평택시 청북읍 청북남로 253) |
| 직무수행 내 용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기본도(수치지형도 및 지적도) 참고 NDIS 기본도 수정 ○ 각종 배전 신규 및 개보수 공사로 인한 설비변동분의 NDIS 전산입력, 도면·디지털사진 적정여부 검토 ○ 고·저압 인입주와 인입선 연결지번 상이개소 수정 ○ 국가지정 기준점 변동 시 관로위치 및 관로 심도값 수정 ○ 각종 공사로 인한 NDIS용 고압계통회로도 수정 ○ DB 정확도 검증용 QA/QC 검사 및 에러사항 수정 ○ 기타 회사에서 지시한 업무 등 |
| 필수자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 자격증 중 1개 이상의 자격증 보유 <ul style="list-style-type: none"> - 산업기사 이상 : 측량및지형공간정보, 지적, 정보처리, 전기, 전기공사 - 기능사 : 지적, 측량, 지도제작, 정보처리, 전자카드, 전기 |
| 필요지식 | 지적, 측량, 전기, PC분야 지식 등 |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ NDIS 운영계획 파악, NDIS DB 관리 문제점 및 개선방안 도출 능력 ○ 안정적 NDIS 유지 스킬, NDIS DB 현장 일치 관리 능력 ○ NDIS DB 오류수정 및 유지 능력 |
| 직무수행 태 도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도 ○ 문제해결에 적극적인 의지 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 데이터 특성 및 관찰 태도 ○ 다양한 정보수집을 하려는 태도 ○ 업무규정 준수 및 상호업무협조 노력 ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 |

| | |
|-------------------------|--|
| 채용직무 | 기간제근로자(대체인력) - 사무담당원 |
| 근무지 | 한국전력공사 서용인지사 고객센터지원부 (용인시 기흥구 민속촌로 6) |
| 직무수행 내 용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 총무 급여, 연말정산, 문서수발신, 안전, 보건, 사회공헌활동(사회봉사단 등) 관리, 차량, 주차장 관리, 업무일지(주간업무, 회의자료 등), 회계처리(법인카드 정산, 지로 납부 등), 에너지 관리(사내전력료 등), 사육, 청소용역 관리, 상황근무 관리, 보안, 비상, 행사 지원, 교육, 복리후생(근태, 피복, 4대보험, 구내식당, 자체공제회, 사택, 학자금, 주택자금 등), 예산·자재·관재·세무업무 지원, 소모품·비품 관리, 자재입출고 지원, 일반서무, 사업소장 업무 지원, 기능직 대치직무 ○ 영업 저압 영업일반(복지할인, 소용량 계약정상화, 장기미사용 고객관리, 고객정보 변경, 공급재개, 이사정산, 1주택 수가구 등), 저압접수, 지장배전선로이설 접수 및 정산, 수요관리 지원, 관리역 법인고객관리 지원, 창구수납 ○ 요금 위약방지, 검침용역회사 관리, 핸디터미널 관리, 저압 협정, 고압·저압 요금조정, 고압검침, 공가요금청구, TV수신료, 이중수납, 세금계산서 ○ 수금 저압수금, 보증금, 체납고객관리, 단전 및 해지시공서 관리, 차량충돌복구공사비 청구, 소전류제한기 관리, 고압아파트 관리, 수납정리 ○ 고객센터 창구IT화(인터넷빌링, 모바일청구, 자동이체), 고객만족도 지원, 고객응대, 사이버지점 관리, 전화 모니터링(해피콜 등), 고객센터 관리지원, 휴전안내 |
| 필수자격 | 필수자격 없음 |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식 ○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력 |
| 직무수행 태 도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도 |

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 일반건강검진을 실시하여 검진결과 1년을 초과하는 치료 또는 요양이 필요한 질병이 발견된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제 82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

윤리서약동의서

본인은 한국전력공사의 비정규직(대체인력) 채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때는 이러한 사실을 즉시 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 채용을 취소하더라도, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

서약자 성명 : (서명)

한국전력공사 사장 귀하

개인정보의 수집·이용에 대한 동의서

| | |
|-----------------|---|
| 수집하는 개인정보 항목 | <p>[필수항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> - (지원서 제출 시) 성명, 휴대전화번호, 이메일주소 등 - (서류전형 합격 시) 생년월일, 증명사진 등 <p>[선택항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> - (지원서 제출 시) 자격보유사항, 경력사항 등 - (면접전형 진행 시) 자격증·경력증명서·취업지원대상자 증명서 등 |
| 개인정보의 수집 및 이용목적 | 본인확인, 지원자격 확인, 전형 시 가점부여, 합격여부 안내 등 |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 입사지원자가 불합격하는 경우 한국전력공사는 합격자 결정 후 별도의 채용서류 반환 기간을 거쳐 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. (합격자에 한하여 채용관련 서류 영구보관) |

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 선택항목에 대한 동의가 없을 경우 이와 관련된 가점 제외 등 전형 시 불이익을 받을 수 있습니다.
(필수항목은 동의를 거부할 경우 채용이 진행 불가함)

상기한 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

성명 및 서명 : _____ (인)

* 채용시스템 이용 시 본인인증(아이핀, 휴대폰 인증)을 통해 서명을 같음

※ 입사 지원은 한전 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr/sangsi>)를 통해 접수

입 사 지 원 서

* 필수 입력사항

| | | | | |
|------------------|---------|-----------------------------|---------|--|
| 인 적 사 항 | 성 명* | | | |
| | 전화번호 | | 휴대전화번호* | |
| | E-mail* | <i>(소속이 표시되는 메일주소 기입금지)</i> | | |
| | 지원분야* | | | |

| | | | | | |
|------------------|------|-----|----|------|----|
| 경 력 사 항 | 근무기간 | 회사명 | 부서 | 담당업무 | 직위 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|------------------|------|------|------|
| 자 격 사 항 | 자격증명 | 취득년월 | 발급기관 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|------------------------|---|
| 자 기 소 개 서* | <i>(직무와 무관한 학력, 가족관계, 출신지역 등 기재시 채용전형에서 불이익이 있을 수 있음)</i> |
|------------------------|---|

□ **개인 신상정보**

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가**

<신상정보 처리예시>

- ◆ 한국대학교 → ○○대학교 / 한국고등학교 → ○○고등학교
- 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의
- 2) 지도교수 등 교수명 **언급 불가**(학교 추측가능), 프로젝트명 **언급 가능**
- ◆ 면접시 성명, 수험번호 **언급 불가** (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

□ **경력 및 경험사항**

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(기관 및 회사 인턴근무 등 근로계약체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(동아리, 학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 모든 항목(산업분야, 부서, 직무 등) **언급 가능**
단, 사업소(지역)명만 **언급 불가** (LG전자 오산공장 -> LG전자 △△공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

<경력·경험 처리예시>

- ◆ ○○공사 → 수자원공사 / ○○전자 → LG전자 / 회사명 **언급 가능**
- ◆ ○○은행 → 신한은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 **언급 가능**(본인 선택)
- ◆ 한국대학교 A프로그램 이수 → ○○대학교 A프로그램 이수(**학교명 금지**)
- ◆ 한전 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한전 ○○지사 총무팀 인턴(**지역명 금지**)

□ **교육 및 자격사항**

- 교육사항 : 학교명 외의 모든 항목[기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등] **언급 가능**
- 어학·자격사항 : **언급 가능**