

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 행정지원직(육아휴직대체) 채용 공고

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 행정지원직(육아휴직대체) 채용을 다음과 같이
공고합니다.

2026년 5월 18일

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 지역대학장



1. 채용내용

구분	채용인원	직 무	근무 기관
행정지원직 (육아휴직대체)	1명	- 학적 및 제증명 발급에 관한 사항 - 교직원 연수 및 교원(사) 연구·연수에 관한 사항 - 대학 홈페이지 홍보 및 일반계고 위탁과정 학사 업무에 관한 사항 등	한국 폴리텍대학 충주캠퍼스 (충북 충주시 국원대로 548)

2. 근로조건

가. 근무기간: 2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 9. 23.(수)

※ 휴직자가 조기 복직할 경우 복직일로부터 1개월의 기간까지 근무 후 근로관계 종료

나. 근무시간: 주 5일, 09:00~18:00(주 40시간)

다. 고용형태: 행정지원직(육아휴직대체)

라. 보수수준: 월 2,425,660원 수준

※ 시간외근무 수당 별도 지급

마. 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입

※ 개인부담금은 개인소득에서 공제

바. 그 외 근로조건 등은 「비정규직직원 운영규칙」에 따름

3. 응시자격

가. 학력: 제한 없음

나. 연령: 제한 없음

다. 임용 즉시 근무 가능한 자

라. 해당 직무 수행이 가능한 자

마. 인사규정 제19조에 따른 아래의 결격사유가 없는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자

❖ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - * 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - * 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자

4. 우대사항

분야	우대항목	주요내용	가산점수
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	면접전형 만점의 5% 또는 10%
사회 형평 가산점	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 ○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족 자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈 주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비 청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자	

5. 원서접수

가. (제출기간) 2026. 5. 18.(월) ~ 2026. 5. 25.(월)

나. (제출서류) 응시원서 및 개인정보 수집 이용 동의서

다. (제출방법) 방문 · 이메일 접수

○ 방문접수: 한국폴리텍대학 충주캠퍼스 대학본부 2층 행정처

○ 이메일 접수 : ksh53@kopo.ac.kr

※ 제목은 **[행정지원직_지원자 성명]** 형식으로 기재

※ 대학 지정서식을 사용하지 않거나, 채용자격 기준 미달, 마감 이후 도착분의 경우 접수하지 않음

6. 전형방법 및 일정

구 분	일 정	방 법
채용공고 및 원서접수	2026. 5. 18.(월) ~ 2026. 5. 25.(월)	■ 고용24 ■ 알리오(ALIO) 경영공시 ■ 대학 홈페이지 공고 ■ 방문, 담당자 이메일 접수
서류전형	2026. 5. 26.(화)	■ 응시자격(적격 여부) 확인
서류합격자 발표	2026. 5. 26.(화)	■ 면접대상자 발표(개별 안내)
면접전형	2026. 5. 27.(수) 14:00 (예정)	■ 면접 전형 심사위원회에서 심사
채용점검	2026. 5. 27.(수)	■ 채용계획, 내규 준수 여부 등 점검
최종합격자 발표	2026. 5. 28.(목)	■ 합격자 개별통보
합격자등록	2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 1.(월)	■ 최종합격자 등록서류 제출 등
임용(예정)	2026. 6. 8.(월)	■ 채용 계약서 작성 및 보안서약서 등 징구

※ 상기일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

연번	대상서류	응시원서 접수시	면접시	임용등록시	비고
1	응시원서(직무수행계획서포함)	제출			필수
2	개인정보 수집·이용·처리·제공 동의서	제출			필수
3	경력증명서 1부		사본제출		해당자
4	직무관련 자격증 1부		사본제출		해당자
5	취업지원대상자 증명서 1부		원본제출		해당자
6	장애인증명서류 1부		원본제출		해당자
7	주민등록등본 1부			원본제출	최종합격자
8	주민등록초본 1부 (병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함)			원본제출	최종합격자
9	채용건강검진 대체통보서 1부			원본제출	최종합격자
10	성범죄 경력조회 동의서 1부			원본제출	최종합격자

※ 응시원서에 기재 된 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소

8. 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시원서 불성실·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 부정합격자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학 소정양식(응시원서, 개인정보 수집·이용·제공·조치 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않습니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 지원자는 채용 여부 확정통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 기타 명시되지 아니한 사항은 한국폴리텍대학 채용심의위원회와 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 기타 궁금한 사항은 **한국폴리텍대학 충주캠퍼스 행정처**(☎ 043-850-4110)로 문의하시기 바랍니다.

[서식1]

응시원서 및 자기소개서

지원분야(접수번호) (담당자 기재)		성 명	
휴대전화		이메일 주소	
주소(우편번호)	[]		
취업지원 대상자 (해당 사항에 √표시)	대상 10% ☐ 5% ☐	비대상 ☐	장애인
			대상 중증 ☐ 경증 ☐
저소득층	대상 ☐	비대상 ☐	다문화가족자녀
			대상 ☐
북한이탈주민	대상 ☐	비대상 ☐	자립준비청소년
			대상 ☐
			비대상 ☐

주요 경력사항*	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간			
			년	월	~	년 월
			년	월	~	년 월
			년	월	~	년 월
직무 관련 자격증*	자격증명	발행처	자격취득일			
			년	월	일	
			년	월	일	
			년	월	일	

* 경력사항 및 자격증은 응시분야와 관련된 내용만 기재(면접시 증빙서류 필수 제출)하며, 제출이 불가능할 경우 기재 불필요

자기소개서	
1. 지원동기(지원기관의 이해)	
[작성요령] ※ 양식 변경 금지(지면이 부족할 경우 다음페이지로 이어서 작성하되, 직무수행계획서 첫 장 포함 2페이지를 넘지 않도록 작성) ※ 주요 경력사항 및 자격증 관련 증빙서류 제출이 불가능한 경우 기재 불필요 ※ 공공기관 블라인드 채용원칙에 따라 소개서 작성 시 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의하여 작성	
2. 대인관계 능력(조직구성원으로서 관계유지 및 소통능력 등)	

직무 수행 계획
3. 직무수행능력(문제해결능력, 직무관련역량 등)
4. 임용 후 계획(직무수행계획 등)

응시원서에 기재한 사항은 모두 사실과 다름이 없으며, 귀 기관의
행정지원직 채용에 응시합니다.

2026년 월 일

지원자 _____ (인 또는 서명)

행정지원직 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

한국폴리텍대학 충주캠퍼스는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 행정지원직 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
이름, 전화번호, 이메일, 주소	교직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	<u>채용절차법에 따라 채용종료 후 180일까지(반환청구 가능)</u> <u>최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

☐ 고유식별정보 처리 내역

항목	목적	보유기간
<u>취업지원대상자, 장애인 관련 증명서류</u>	교직원 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	<u>채용절차법에 따라 채용종료 후 180일까지(반환청구 가능)</u> <u>최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지</u>

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

2026년 일일 일

보이 성명 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 귀중