

2026년 제주여성가족연구원 직원(계약직) 채용 공고

제주여성가족연구원에서는 다음과 같이 제주여성가족연구원 직원(계약직)을 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026. 4. 15.

재단법인 제주여성가족연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원

구분	채용분야	직급	인원	직무내용
계약직	보조 사업 운영	연구원 (상당)	3	· 지역·산업맞춤형 일자리지원사업 기획 및 운영

※ 직무내용은 임용 후 업무분장에 따라 변경될 수 있음.

2. 응시자격 (적용 기준일 : 공고일 기준)

가. 공통 요건

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 2) 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
학력 및 전공: 자격요건에 따름
- 3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 5) 거주지 제한 사항(①, ② 중 하나만 충족하면 가능)
 - ① 2026년 1월 1일 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자
 - ② 2026년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 3년 이상인 자
 - 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
 - 거주지의 요건은 개인별 주민등록표를 기준으로 함
- 6) 제주여성가족연구원 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없고, 다른 법령에 따라 응시 자격이 정지당하지 않은 자

【결격사유 (재단법인 제주여성가족연구원 인사규정 제12조)】

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 1에 해당하는 사람

- ① 피성년후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑥의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑥의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑥의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

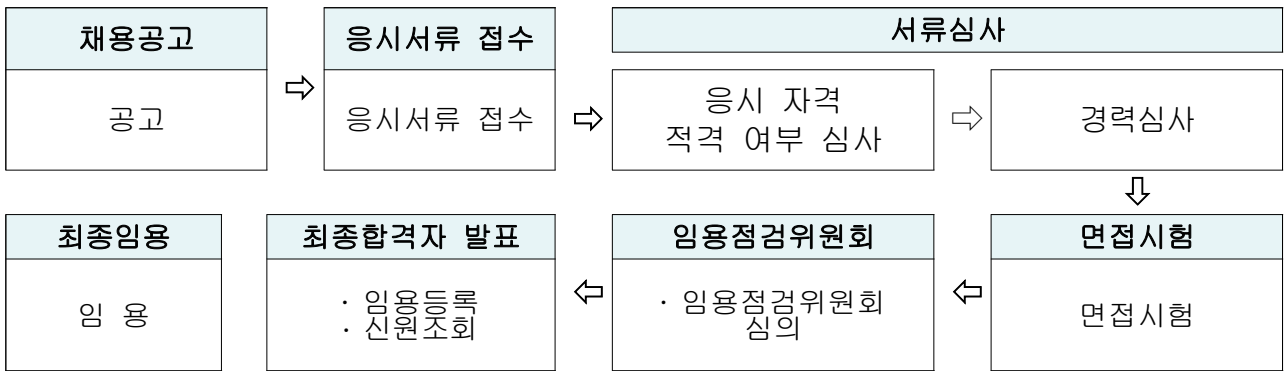
2. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람

나. 자격요건

고용 형태	직렬 및 직위	인원	자격 요건
계약직	경영관리실 연구원(상당)	3명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다음 요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람 · 석사학위 이상 취득한 자 · 학사학위 소지자로서 관련분야 2년 이상 경력자 ※ 관련분야: 관광, 일자리, 마케팅, 회계, 사무 등

3. 시험의 방법 및 절차

가. 전형절차



나. 전형별 합격자 선정 기준

○ 1차 시험: 서류전형

- 채용 예정 직위에서 정하고 있는 자격 요건에 적합한지 여부를 서면 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 심사위원 과반수 이상 적격 판정자를 서류 심사 합격자로 함
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 경우 서류 전형 기준에 따라 서류심사 결과 고득점 순위로 채용 인원의 3배수 범위내에서 서류심사 합격자 선정

※ 서류전형 기준(배점 100점) : 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출 서류를 통한 서면심사.

▶ 배점(100점): 관련분야 경력(20점), 관련분야 자격증(20점), 자기소개서(30점), 직무수행계획서(30점)

○ 2차 시험: 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접시험 채점 기준

배점(100점) : 직원으로서 정신자세(20점), 전문지식과 그 응용력·판단력(20점), 창의력·의지력·발전가능성·혁신성(20점), 의사표현의 정확성과 논리성(20점), 예의·품행 및 성실성(20점)

※ 면접심사시 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영

※ 면접심사시 동점자 처리는 면접심사표 평정요소 순서별 고득점 자를 합격자로 선정

4. 최종합격자 선정

- 최종 면접시험 결과에 대해서는 제주여성가족연구원 임용점검위원회의 심의를 받아 이후의 절차 진행
- 최종 면접시험 결과 점수를 100점 만점에서 심사위원별 심사점수를 합산 및 평균하여 70점 이상 얻은 자 중에서 고득점자 1인을 최종 합격자로 선정
- 적격자가 없는 경우에는 최종 합격자를 선정하지 않을 수 있음

5. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2026. 4. 15.(수) ~ 2026. 4. 24.(금)
- 접수기간 : 2026. 4. 15.(수) ~ 2026. 4. 24.(금) 17:00 까지
 - * 토·일요일, 공휴일 접수 제외
- 공고 방법
 - 재단법인 제주여성가족연구원 홈페이지
 - 제주특별자치도 홈페이지
 - 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보공개시스템(클린아이 잡플러스)
- 접수 방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - * 우편접수인 경우 접수 마감일 17:00까지 접수처 도착분에 한하며, 미비된 서류는 접수하지 않음
- 접수장소:(우 63145) 제주특별자치도 제주시 산지로 27 제주여성가족연구원 경영관리실 인사 담당자
 - * 기본서류(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서) 작성서식은 제주여성가족연구원 홈페이지(<http://www.jewfri.kr>)에서 다운 받아 사용

6. 제출 서류

※ 블라인드 채용 도입에 따라 가족관계, 학력, 출신지역, 출신학교 등의 기재 금지 및 블라인드 처리해야 하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

제출방법 /시기	구분	제출서류
접수 마감일 17시까지	공통	- 응시원서(소정양식) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부 - 직무수행계획서(소정양식) 1부 - 최종학위 증명서(원본) 1부.(출신학교 블라인드처리할 것) *외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고필증 제출 - 응시원서에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 - 가점대상인 경우 증빙서류 제출(보훈 및 장애인) - 개인정보 수집·이용동의서 1부
	기본서류 (해당자)	- 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 ※ 경력증명서 담당업무 반드시 기재 - 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) ※ 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
	유의사항	※ 응시원서에 기재된 경력 모두 포함 ※ 응시원서의 경력과 경력증명서의 내용이 동일해야 함 ※ 응시원서에 기재된 경력 미 증명시 합격이 취소 될 수 있음 ※ 사업장 휴·폐업 등으로 인하여 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 응시원서에 경력사항 작성시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

합격자 발표 이후 제출	추가서류 (임용서류)	<ul style="list-style-type: none"> - 건강검진결과서(최근 2년 이내 결과서) - 가족관계증명서 1부 - 기본증명서 1부 - 주민등록초본 1부 (병역사항 포함) - 최종학위 증명서(원본) 1부 - 기타 필요서류 <p>※ 모든 임용서류는 채용 공고일 이후 발급</p>
--------------	-------------	---

※ 모든 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함.

7. 가점 및 우대사항

구 분	세 부 내 용	적 용 범 위
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 규정한 취업보호(지원) 대상자 ※ 전형별 만점의 5 ~ 10% 가점 부여 	<ul style="list-style-type: none"> • 서류, 면접전형 각각 적용
	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ※ 전형별 만점의 5% 가점 부여 	<ul style="list-style-type: none"> • 서류, 면접전형 각각 적용

- 취업지원대상자의 경우, 서류전형 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거하여 가점 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자 수가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우는 예외
- 가점의 경우, 응시자에게 유리한 항목 하나만 인정 (중복 적용 불가)

8. 근무조건 및 보수수준

○ 근무 및 계약 조건

근무지	계약기간
제주여성가족연구원 (제주시 산지로 27)	<ul style="list-style-type: none"> ◦주 5일제(주 40시간) ◦임용일 ~ 2026. 12. 31.

○ 보수 수준

- 임용 조건 : 최종합격자 중 결격사유가 없을 시 임용
- 보수 수준: 제주여성가족연구원 인사규정 및 보수규정 등에 따름

구 분	직종 및 직급	보수수준	비고
계약직	경영관리실 연구원(상당)	◦일반직 공무원 7급 11호봉 수준	

- 복무 및 복리후생 : 제주여성가족연구원 제규정에 따름

9. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고 및 원서 접수	2026. 4. 15.(목) ~ 2026. 4. 24.(금)	
1차 서류 심사	2026. 4. 27.(월)	
서류심사 결과 발표 및 면접계획 공고	2026. 4. 28.(화)	홈페이지 공지 및 개별 통보
2차 면접 시험	2026. 4. 30.(목)	
임용점검위원회 개최	2026. 5. 4.(월)	
2차 면접시험 합격자 발표	2026. 5. 4.(월)	홈페이지 공지 및 개별 통보
임용 서류 접수 및 결격사유 조회	2026. 5. 4.(월) ~ 2026. 5. 6(수)	예 정
임용예정일	2026. 5. 7.(목)	예 정

※ 상기 일정은 예정 일정으로 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정 게시함

10. 기타 사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주여성가족연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스)에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 증빙 서류 기한 내 미제출자, 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 합격을 취소하고 합격 후이라도 해당사항 적발 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년 동안 공공기관 등에 취업이 제한될 수 있습니다.
- 응시자는 지원분야 자격요건등을 우선 판단하여 원서를 제출하고 블라인드 채용 도입에 따라 **가족관계, 학력, 출신지역, 출신학교** 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 응시자가 채용인원과 같거나 적으면 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다. 단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사 진행
- 지원자 수가 채용 인원수의 2배수에 미달하여 재공고할 경우 기존 지원자는 지원서 제출 없이 추후 같이 심사를 진행합니다.
- 각 전형별로 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회 등을 통한 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 합격취소, 임용 결격 사유, 임용 포기 시 차순위 후보를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 최종합격자 발표일 이후 14일 이

내 청구서가 접수되지 않는 경우에는 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.

○ 기타 문의사항은 경영관리실 064-720-4923로 문의 바랍니다.

**제주여성가족연구원은 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소 될 수 있음을 알려드립니다.**

자기소개서

지원분야	
성명	

※ 직무와 관련된 개인의 경험(경력)과 그 속에서의 직무능력을 발휘한 구체적 사례들을 기록
(일대기적 자기소개 제외)

※ 블라인드 채용 전형에 따라 응시원서 및 자기소개서 작성시 출신지역, 가족관계, 출신학교등 기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

년 월 일

지원자

(서명)

직무수행계획서

지원분야	
성명	

- 직무기술서를 참고하여 작성

년 월 일

지원자

(서명)

재단법인 제주여성가족연구원장 귀하

직무기술서

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

□ 지역·산업맞춤형 일자리지원사업(연구원 상당)

채용분야	지역산업맞춤형 일자리지원 사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.PR
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주 관광 밸류링크(Value-Link) 고용유지 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 원도심 관광사업 및 도내 관광·가족친화 - 가치이음 연계기업 경력단절 인력 등 신규 인력 채용 - 가족친화·가치이음 참여기업 발굴 확대 - 가족친화 인증을 위한 연계프로그램 운영 - 채용인력 고용유지율 ■ 제주 관광 밸류링크(Value-Link)정주비 지원 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 가족친화 인증기업 재직자 정주지원 - 채용인력 고용유지율 					
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획운영) 사업기획 및 계획 수립, 일자리지원 기획, 운영, 관리 ○ (운영기획) 예산 및 사업 참가자 관리, 행사 현장 운영 ○ (이해관계자 관리) 이해관계자를 식별하고, 이해관계자의 요구와 기대사항을 이해하기 위해 지속적으로 의사소통을 유지하여 발생된 이슈를 처리하고, 효율적 관리 ○ (사업홍보) 추진사업을 효과적으로 홍보하기 위해 홍보전략, 계획 수립 및 다양한 온오프라인 채널을 이용한 홍보활동 수행 					
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획운영) 기획력, 문서작성, 정보수집, 검색 및 분석 능력(e-나라도움 활용 능력) ○ (이해관계자 관리) 관계구축 능력, 수요자 특성과 요구에 대한 지식, 커뮤니케이션 방법 ○ (사업홍보) 홈페이지 운영방법, 콘텐츠 관리, 온라인 채널별 특성 이해, 디자인, 이미지 활용, 편집 소프트웨어 활용 					
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획운영) 프로젝트 기획, 실행 및 관리할 수 있는 능력, 기획서 및 보고서 작성 능력 ○ (이해관계자 관리) 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 커뮤니케이션 및 협상기술, 의사표현 능력 ○ (사업홍보) 트렌드 파악 및 검색, 정보수집 능력, 홍보자료 작성 능력, 콘텐츠 관리능력, 일러스트 등 소프트웨어 활용능력 					
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획운영) 기획 마인드, 체계적, 분석적 사고, 프로젝트 목표를 달성하고자 하려는 의지, 통합적인 관점에서 의사 결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ (운영기획) 사업을 성공적으로 진행하고자 하는 태도, 사업 전반에 대한 현황을 모니터링하려는 태도, 진행상의 문제해결을 위한 적극적 노력 ○ (이해관계자 관리) 다양한 의견 경청, 문제점에 대한 개선의지, 피드백에 대한 수용성, 이해관계자를 존중하는 태도 ○ (사업홍보) 디자인 마인드, 창의성, 트렌드를 파악하기 위한 노력, 이슈 및 동향에 대한 관심, 새로운 기술, 정보습득의 능동적 태도, 적극적 자세 					
직 업 기 초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참 사 자 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 					