

## NCS 기반 직무기술서

### □ [기간제 / 5급] 그린바이오 사업기획 및 운영

채용분야	그린바이오 사업기획 및 운영	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	01. 사업관리
	중분류	01. 사업관리
	소분류	01. 프로젝트 관리
	세분류	02. 프로젝트 관리
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원 그린바이오 산업 활성화를 위한 신규 사업 기획 및 추진 전략 수립 지원</li> <li>○ 그린바이오 분야 기업지원사업(비R&amp;D) 전주기 관리 및 성과 확산 업무 수행</li> </ul>	
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 그린바이오 산업 활성화를 위한 프로젝트별 목표 설정 및 연도별 세부 실행계획 수립 지원</li> <li>○ 지원과제 공고, 접수, 선정평가 운영 및 협약 체결, 과제 수행 진도 점검 등 전주기 프로세스 관리</li> <li>○ 프로젝트별 사업비 집행 점검 및 정산 지원, 과제 종료 후 사후 관리 및 우수 성과 사례 발굴</li> <li>○ 부서 내외부 협력을 위한 회의 운영, 보고서 작성, 유관기관 대응 등 원활한 사업 수행을 위한 사무행정</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그린바이오 산업 동향 및 국내외 신기술 트렌드에 관한 지식</li> <li>○ 국가연구개발사업(R&amp;D/비R&amp;D) 관리 규정 및 지자체 사업 운영 지침에 대한 이해</li> <li>○ 공공기관 예·결산 체계 및 사업 성과 지표(KPI) 설정·관리 방법에 관한 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획서, 결과보고서 및 대외 보고자료 작성을 위한 고도화된 문서 작성 기술</li> <li>○ 프로젝트 추진 계획의 합리성 분석 및 과제 정산을 위한 데이터 검토/확인 능력</li> <li>○ 사업관리 시스템(K-PASS, e-나라도움 등) 활용을 통한 예산 집행 및 과제 관리 기술</li> </ul>	
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 및 사업 지침을 엄격히 준수하며 공정하게 업무를 처리하려는 윤리 의식</li> <li>○ 역 기업의 고충을 이해하고 성장을 적극적으로 지원하려는 서비스 마인드</li> <li>○ 내·외부 이해관계자와의 원활한 업무 협조를 위한 유연하고 명확한 의사소통 자세</li> </ul>	
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>	

# NCS 기반 직무기술서

## □ [기간제 / 6급] R&D 과제관리 및 정책기획

채용분야	R&D 과제관리 및 정책기획	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	01. 사업관리
	중분류	01. 사업관리
	소분류	01. 프로젝트 관리
	세분류	02. 프로젝트 관리
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘지역산업육성사업 관리기관’ 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소벤처기업부 지역산업육성사업 과제 공고 및 평가, 성과 모니터링 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ ‘산업기술단지 거점기능강화사업’ 수행 및 지역산업·기업육성 정책기획 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙 부처 및 강원특별자치도 산업육성 정책기획 및 네트워크 운영지원 등</li> </ul> </li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역산업육성사업 과제 관리 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역산업육성사업 과제 모집 공고 및 홍보, 문의 대응 지원</li> <li>- 지역산업육성사업 과제 선정 평가 및 협약 절차 지원</li> <li>- 지역산업육성사업 수행 과제 현장 모니터링 및 성과관리 지원</li> <li>- 운영사업(지역산업육성사업 관리기관 운영) 관리 지원</li> </ul> </li> <li>○ 지역산업육성 정책 수립을 위한 지원 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역산업 통계, 현황, 관련 정책 등 자료 수집 및 보고서 작성 지원</li> <li>- 지역산업 정책기획 및 성과관리를 위한 제반 업무 및 네트워크 운영 지원</li> <li>- 운영사업(산업기술단지 거점기능강화사업) 관리 지원</li> </ul> </li> <li>○ 기타 부서 내 원활한 사업 수행을 위한 일반 서무 및 행정 지원 업무</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업(R&amp;D) 전주기(공고-평가-관리) 절차 및 제도에 관한 기초 지식</li> <li>○ 중앙부처 및 강원특별자치도 산업 육성 정책 방향과 지역 산업 동향에 대한 이해</li> <li>○ 공공기관 문서 규정 및 지역혁신기관(TP)의 거점 기능에 대한 행정적 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부 과제 공고 및 선정 평가 운영을 위한 행정 실무 능력 및 자료 검토 기술</li> <li>○ 지역 산업 정책 기획 및 통계 데이터 추출·분석을 위한 기초적인 통계 활용 능력</li> <li>○ 사업계획서, 결과보고서 및 회의록 작성을 위한 OA(한글, PPT, 엑셀) 활용 기술</li> <li>○ 대내외 이해관계자 대상 사업 안내 및 네트워크 활성화를 위한 원활한 소통 기술</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 등 규정과 사업 지침을 엄격히 준수하며 공정하게 업무를 처리하려는 자세</li> <li>○ 체계적인 자료 수집 및 데이터 정리를 통해 업무의 정확성을 기하려는 노력</li> <li>○ 업무 마감 기한을 준수하고 책임감 있게 업무를 완수하려는 성실한 태도</li> <li>○ 외부 소통 시 상대방의 의견을 경청하고 명확하게 정보를 전달하려는 서비스 마인드</li> </ul>	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>	

## NCS 기반 직무기술서

### □ [기간제 / 6급] 신규사업 기획 지원 및 사업운영

채용분야	신규사업 기획 지원 및 사업운영	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	01. 사업관리
	중분류	01. 사업관리
	소분류	01. 프로젝트 관리
	세분류	02. 프로젝트 관리
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원 지역 신산업 육성을 위한 신규 사업 발굴 및 규제자유특구 신규 지정 기획 지원</li> <li>○ 기 지정 규제자유특구의 실증 현황 모니터링 및 국비·도비 사업비 집행·정산 행정 지원</li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신산업 분야 산업육성 및 규제 발굴을 위한 기초 자료 조사, 규제 샌드박스 수요조사 서류 검토 및 DB 관리</li> <li>○ 신규 특구 지정을 위한 기획위원회 구성 및 운영 행정 지원, 회의록 작성 및 관련 지출 증빙 관리</li> <li>○ 규제자유특구 참여 사업자(기업/기관)별 실증 추진 현황 모니터링 보조 및 점검</li> <li>○ 국비 및 지방비 사업비 집행 실적 관리, 정산 보고서 작성 지원 및 증빙 서류 검토</li> <li>○ 부서 내외부 일반 서무 등</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규제자유특구 및 규제 샌드박스 제도에 관한 기초적인 법령 및 지침 지식</li> <li>○ 신산업(AI, 바이오, 에너지 등) 트렌드 및 강원특별자치도 산업 육성 정책에 대한 이해</li> <li>○ 공공기관 예산 회계 처리 기준 및 국가연구개발사업 사업비 관리 지침</li> <li>○ 공공기관 표준 문서 작성 원칙 및 보안 관리 규정에 관한 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가법령정보센터(LURIS), NTIS 등을 활용한 유사 사례 검색 및 핵심 내용 요약 기술</li> <li>○ AI 툴 및 OA(Excel, 한글, PPT)를 활용한 대량의 데이터 정리 및 시각화 보고서 제작 능력</li> <li>○ 기업 관계자 및 유관기관 공무원과의 일정 조율을 위한 비즈니스 매너 및 소통 기술</li> <li>○ 사업비 관리 시스템을 활용한 지출 등록 및 정산 서류 검토 실무 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신산업 기술 트렌드와 복잡한 규제 정책 변화를 빠르게 학습하고 수용하려는 주도적 태도</li> <li>○ 부여된 과업을 마감 기한 내에 정확히 완수하고 스스로 품질을 점검하는 책임감 있는 자세</li> <li>○ 부서 내 동료와 정보를 투명하게 공유하고 팀 목표 달성을 위해 헌신적으로 협력하는 태도</li> <li>○ 공공기관 직원으로서 제 규정을 준수하고 청렴하게 업무를 수행하려는 도덕적 자세</li> </ul>	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>	

# NCS 기반 직무기술서

## □ [기간제 / 6급] OpenLAB 사업운영 및 관리

채용분야	OpenLAB 사업운영 및 관리	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	01. 사업관리
	중분류	01. 사업관리
	소분류	01. 프로젝트 관리
	세분류	02. 프로젝트 관리
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거점기관 개방형 혁신사업(OpenLAB) 선정 R&amp;D 과제의 전주기 수행 관리 및 행정 지원</li> <li>○ 연구개발 성과의 체계적 관리, 사업비 정산 및 전담기관(산업부 등) 대응 업무 보조</li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정된 R&amp;D 과제에 대한 수행 일정 관리, 예산(연구비) 집행 현황 모니터링 및 성과 지표 달성도 관리 지원</li> <li>○ 신규 과제 평가 및 선정 지원, 협약 체결 등 과제 운영 전반에 관한 행정 실무</li> <li>○ 총괄과제 및 세부 R&amp;D 기업 연계 과제의 수행 현황 점검 및 원활한 사업 추진을 위한 관리 지원</li> <li>○ R&amp;D 과제 종료에 따른 사업비 정산 행정 절차 지원 및 최종 성과보고서 제출 등 사후 관리 보조</li> <li>○ 주관 부처, 지자체 및 전담기관의 요청 사항에 대한 기초 자료 작성 및 보고 자료 제출</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발혁신법 및 부처별(산업부, 중기부 등) 연구개발사업 관리 규정에 대한 이해</li> <li>○ OpenLAB 사업 구조 및 지역 산업 육성 정책에 대한 지식</li> <li>○ 디지털헬스케어(의료기기) 및 ICT 융합 산업의 기술 동향에 관한 기초 지식</li> <li>○ 정부지원금 회계 정산 및 공공기관 기록물 관리 지침에 대한 이해</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 범부처 통합연구지원시스템(IRIS), RCMS, K-PASS 등 연구비 관리 시스템 활용 기술</li> <li>○ R&amp;D 과제 관련 행정 문서 작성 및 연구개발 일정·예산·성과 지표 관리 능력</li> <li>○ 산·학·연·병 등 다양한 과제 수행 주체와의 원활한 업무 조율 및 커뮤니케이션 기술</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 및 연구개발 규정과 지침을 엄격히 준수하려는 준법정신과 공정성</li> <li>○ 복잡한 사업비 정산 업무를 누락 없이 처리하려는 세심하고 치밀한 업무 태도</li> <li>○ 이해관계자의 요청에 신속하고 정확하게 대응하려는 적극적인 서비스 마인드</li> <li>○ 조직 내 업무 노하우 공유 및 원활한 협업을 위한 개방적인 소통 자세</li> </ul>	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>	

## NCS 기반 직무기술서

### □ [기간제 / 6급] 모빌리티 사업운영 및 관리

채용분야	모빌리티 사업운영 및 관리	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	01. 사업관리
	중분류	01. 사업관리
	소분류	01. 프로젝트 관리
	세분류	02. 프로젝트 관리
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기차 배터리 팩 재제조 신뢰성 평가시스템 구축 지원 사업의 전담 운영 및 행정 지원</li> <li>○ 재제조 배터리 산업 생태계 조성을 위한 산·학·연 네트워크 운영 및 재직자 교육훈련 (인력양성) 프로그램 전담 관리</li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 배터리 재제조 및 신뢰성 평가 분야 재직자 교육훈련 프로그램 기획 보조, 교육생 모집·관리, 교육 운영 및 만족도 조사 등 성과 관리</li> <li>○ 전기차 배터리 산업 활성화를 위한 유관기관 협력 네트워크 구축 지원, 전문가 Pool 구성 및 전문가 협의체 정기·상시 회의 운영 지원</li> <li>○ 배터리 재제조 관련 기업의 애로기술 발굴, 전문가 연계를 통한 기술지도(Consulting) 수행 현황 점검 및 지원 사업 성과 데이터 수집</li> <li>○ 사업 성과 확산을 위한 기술 세미나, 교류회 개최 지원</li> <li>○ 사업비 집행 모니터링 및 정산 서류 검토, 전담기관 보고 자료 작성 지원</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기차 배터리 재제조, 폐배터리 팩/모듈 리사이클링 산업 동향에 대한 기초 지식</li> <li>○ 국가연구개발사업 및 보조금 관리 규정(특히 2026년도 사업비 집행 지침)에 대한 이해</li> <li>○ 산·학·연 협력 체계 및 재직자 교육훈련 운영 프로세스에 관한 지식</li> <li>○ 모빌리티 산업 육성 및 기반조성 사업의 행정 절차에 대한 이해</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전담 인력으로서의 교육 프로그램 기획 및 운영 실무 기술</li> <li>○ 전문가 협의체 운영을 위한 대내외 커뮤니케이션 및 일정 조율 능력</li> <li>○ 사업비 집행 관리 및 성과 지표 도출을 위한 데이터 관리(Excel 등) 기술</li> <li>○ 사업비 관리 시스템(e-나라도움, RCMS 등) 활용 및 행정 문서 작성 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 배터리 산업의 안전성과 신뢰성을 중시하는 책임감 있는 업무 태도</li> <li>○ 기업 지원 및 인력양성 사업을 주도적으로 이끌어가려는 능동적이고 즉시 투입 가능한 실무 자세</li> <li>○ 다양한 산·학·연 전문가들과 원활하게 소통하고 협업하려는 유연한 마인드</li> </ul>	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>	

## NCS 기반 직무기술서

### □ [기간제 / 6급] 원료산업지원 사업운영 및 관리

채용분야	원료산업지원 사업운영 및 관리	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	01. 사업관리
	중분류	01. 사업관리
	소분류	01. 프로젝트 관리
	세분류	02. 프로젝트 관리
직무개요	○ 정부지원 기업지원사업 프로젝트 운영 및 성과관리를 위한 실무 행정 지원	
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정 완료된 국가기업지원사업 관련 사업운영 및 평가지원 실무 수행</li> <li>○ 수혜 대상기업의 신청 과제에 대한 적절한 지원을 위한 평가, 선정, 협약 체결</li> <li>○ 기 지원 과제에 대한 수행 현황 점검·관리 지원 및 사업 종료 후 사후 관리</li> <li>○ 과제관리프로그램(SMTECH), 평가관리프로그램(RMS), 사업비운영관리프로그램(RCMS)의 데이터 입력 및 실무 관리</li> <li>○ 원료산업지원센터 운영을 위한 일반행정 업무 및 지출 등 회계 실무 수행</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부 지원사업 운영 방법 및 단계별 운영프로그램(SMTECH, RMS, RCMS 등) 활용 지식</li> <li>○ 사업비 예·결산 및 사업수행 평가 체계 이해를 위한 기초 지식</li> <li>○ 사업비 지출을 위한 회계서류 처리 절차 및 관련 증빙 관리에 대한 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부사업 관리 및 운영에 대한 현상 파악 및 문제해결 능력</li> <li>○ 사업 및 사업비 운영, 관리를 위해 활용되는 전산 업무 지식습득 및 처리 능력</li> <li>○ 조직에 대한 이해 및 대내외 의사소통 능력</li> </ul>	
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 등 규정과 지침을 준수하는 태도</li> <li>○ 중소기업의 여건과 환경에 대한 이해를 바탕으로 중소기업 혁신과 성장을 지원하는 자세</li> <li>○ 내·외부 이해관계자들과 원활하고 명확한 의사소통을 하려는 자세</li> <li>○ 체계적인 자료 수집 및 정리를 수행하는 태도</li> </ul>	
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고 사이트	○ 강원테크노파크( <a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a> ), 국가직무능력표준( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )	

## NCS 기반 직무기술서

### □ [기간제 / 6급] [제한경쟁] 에너지센터 안전관리 및 시설운영

채용분야	(제한경쟁) 에너지센터 안전관리 및 시설운영		
고용형태	기간제		
분류체계	대분류	01. 사업관리	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01. 사업관리	06. 산업안전보건
	소분류	01. 프로젝트 관리	01. 산업안전관리
	세분류	02. 프로젝트 관리	00. 산업안전관리공통직무
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지센터 내 전기·소방 안전관리 법정 선임 및 시설물 안전관리 시행</li> <li>○ 센터 인프라(건물, 장비)의 안정적 운영 지원 및 재단 안전경영 관련 실무 수행</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기·소방 안전관리자 법정 선임 업무 및 관련 시설물 상시 점검·유지보수</li> <li>○ 에너지센터 인프라(시설, 장비) 운영 지원 및 환경(수질, 대기) 관련 법정 관리 행정 보조</li> <li>○ 시설 운영 관련 예산 집행 관리, 문서 작성 및 대내외 행정 절차 이행</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기사업법 및 화재예방·소방시설 설치 유지법 등 법정 선임 관련 법령 지식</li> <li>○ 에너지센터 내 건축물, 시설, 장비 분야의 설비 관리 및 안전 운영에 관한 지식</li> <li>○ 수질·대기환경보전법 등 일반 환경 법정 관리 절차 및 안전경영시스템에 대한 이해</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기 및 소방 시설 점검 실무 및 안전관리 대행업체 업무 관리·지원 기술</li> <li>○ 행정 처리 및 안전경영 성과관리를 위한 보고서 작성 및 데이터 정리 기술</li> </ul>		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법정 선임자로서 책임감을 가지고 안전 수칙을 엄격히 준수하려는 직업윤리 의식</li> <li>○ 시설 결함을 사전에 인지하고 대응하려는 세심하고 주의 깊은 관찰력</li> <li>○ 조직의 안전경영 목표 달성을 위해 적극적으로 정보를 수집하고 학습하려는 태도</li> </ul>		
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보훈대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업 지원대상자 (보훈청 발행 취업지원대상자 증명서 제출 가능자)</li> </ul>		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>		

# NCS 기반 직무기술서

## □ [기간제 / 전문위원] 반도체 장비구축 및 운영

채용분야	반도체 장비구축 및 운영	
고용형태	기간제	
분류체계	대분류	19. 전기, 전자
	중분류	03. 전자기기개발
	소분류	06. 반도체개발
	세분류	03. 반도체장비
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체 핵심 공정(세정·식각·노광) 장비의 Set-up, 최적화 및 운영 체계 수립</li> <li>○ 공정 Recipe 설정 및 기술적 판단, 장비 운용 결과에 대한 전문 자문 수행</li> </ul>	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체 세정(C&amp;C), 식각(Etch), 노광(Photo) 공정 장비의 Set-up 및 안정적 운영 관리</li> <li>○ 각 공정별 Recipe 설정 및 변경에 대한 고도의 기술적 판단, 공정 조건 최적화 및 장비 운용 표준 기준 수립</li> <li>○ Fab 환경 변화 및 공정 조건 변경에 따른 영향 요소 분석, 기술적 이슈 발생 시 원인 분석 및 개선 방향 제시</li> <li>○ 장비 운용 데이터 기반의 기술 검토, 공정 안정화를 위한 전문 자문 및 Fab 시설 운영 체계 수립·관리</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세정·식각·노광 공정 원리 및 주요 장비 구조(Scanner, Stepper, Etcher 등)에 대한 심화 지식</li> <li>○ 반도체 공정 흐름, 장비 간 연계 구조 및 성능 간 상관관계에 대한 깊은 이해</li> <li>○ 반도체 Fab 시설 구성, 유틸리티 시스템 및 환경 조건 관리에 대한 전문 지식</li> <li>○ 장비 운용에 따른 공정 불량 유형 및 발생 메커니즘에 대한 이해</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정 장비(C&amp;C, Etch, Photo 등) 운용 및 장비 이상 발생 시 원인 분석·해결 기술</li> <li>○ 공정 조건 변경에 따른 장비 영향 분석 및 데이터 기반의 공정 안정화 기술</li> <li>○ 반도체 Fab 유틸리티 및 시설 운영 최적화, 기술 이슈에 대한 개선 방안 도출 능력</li> <li>○ 고난도 기술적 사안에 대한 의사결정 및 전문 자문 역량</li> </ul>	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정 안정성과 품질, Fab 연속성을 최우선으로 고려하는 책임감 있는 태도</li> <li>○ 기술적 근거를 바탕으로 문제를 판단하고 고난도 기술 이슈에 대해 주도적으로 해결하려는 자세</li> <li>○ 내, 외부 이해관계자들과 원활하고 명확한 의사소통을 하려는 자세</li> </ul>	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원테크노파크(<a href="http://www.gwtp.or.kr">www.gwtp.or.kr</a>), 국가직무능력표준(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>	