

2026 대학혁신지원사업 연구원(계약직원) 채용 공고문

1. 채용 분야 및 인원

- 채용분야: 2026 대학혁신지원사업 소속인력(연구원)
- 채용인원: 2명
- 임용기간: 임용일 ~ 2028.02.29.

※ 사업기간(2025.3.1.~2028.2.29.) 내 1년 단위로 재계약되며, 소정의 평가(1년 2회)를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

※ 계약시작일은 사업단의 채용 일정에 따라 변경될 수 있음

직급	인원	담당업무
학사급 연구원	2명	- 정규 및 비교과 프로그램 기획 및 운영 - 대학혁신지원사업 및 대내외 평가 보고서 작성 - 일반행정 지원 업무 등

2. 지원자격 및 우대사항 (※ 기준일: 채용 공고일 이전)

- (지원자격) 학사학위 이상 소지 및 임용예정일 기준 만 61세 미만
- 대학 근무 또는 관련 분야 경력자, 국책사업성 과제 참여자
- 취업지원대상자, 장애인 중 증빙서류 제출 가능자 ※관련 규정에 의거 가점부여

구분	관련법률	증빙서류
취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의 9	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	장애인증명서

3. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간: 2026. 4. 10.(금) ~ 2026. 4. 24.(금) 11:00 도착분 ※접수기간 이후 서류 접수 및 보완 불가
- 접수방법: E-mail접수 (gayoung@koreatech.ac.kr) ※등기 및 우편 접수는 불가함
- 제출서류
(필 수) 입사지원서 및 자기소개서(본교양식) 1부
개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
(해당자) 우대사항(취업지원대상자, 장애인) 증빙서류 1부
※ 제출서류의 파일 형식은 PDF로 변환 후 1개의 파일로 제출
파일명: 입사지원서_성명_생일월일(입사지원서_홍길동_mddd) -파일형식 및 서류양식 변경 불가
※ 경력·기관명(인턴, 아르바이트, 공모전 등 모두 포함)도 ○○기업, ○○연구소 등 익명으로 표기

4. 선발기준 및 일정

- 대학의 선발기준에 의함
- 채용 일정

구분	일정	비고
공고 및 원서 접수	2026. 4. 10.(금) ~ 4. 24.(금) 11:00	- 이메일(gayoung@koreatech.ac.kr) 접수 - 파일명: 입사지원서_성명_생일월일
서류심사	2026. 4. 28(화)	
서류 합격자 발표	2026. 4. 30(목)	- 합격·불합격 개별 안내
면접심사	2026. 5. 6.(수)	- 서류전형 합격자에 한해 면접일시 및 장소 개별 통지
합격자 발표	2026. 5. 11.(월)	- 합격, 불합격 개별 안내
서류제출	2026. 5. 13.(수)	- 합격자에 한해 서류 제출(개별 안내)
임용	2026. 5. 18.(월)	

※ 상기 일정은 사업단 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 근로조건

- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무지: 충청남도 천안시 서북구 동남구 충절로 1600 (1캠퍼스)
- 임용구분: 연구원(기간제 계약직)
- 연봉: 회사내규 규정에 따름

6. 기타사항

- 본 채용절차는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 재공고 후 시행될 예정입니다.
- **블라인드 채용**에 따라 입사지원서, 자기소개서 작성 시 **학교명, 근무 기관명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 성별, 개인 신상** 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 불필요한 내용을 기술하지 않도록 유의 바라며, 단순 반복 기재나 표준 응시원서 미사용시 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 맞는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 중 미비한 사항(구비서류 미제출, 개인 서명날인 미포함 등)에 대한 서류 보완 안내는 없으니, 반드시 확인 후 제출 바랍니다.
- 기재사항 및 제출서류가 허위일 경우, 신원조사 부적격, 대학 직원인사규정 제14조(결격사유)에 해당하는 자는 합격 및 임용이 자동 취소됩니다.

< 한국기술교육대학교 직원인사규정 제14조(결격사유) 주요 내용 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고, 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 법인과 대학에서 징계에 의하여 파면 처분을 받은 때로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자

- 채용 심사 후 동점자가 발생할 경우에는 다음과 같은 기준으로 선발한다.
 - 면접심사표의 전문지식과 그 응용능력→창의성·적극성 및 발전가능성→교직원으로서의 정신자세→예의·품성 및 성실성→의사발표 능력과 논리성 평가항목 중 고득점자로 순위로 선발함.
- 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격 사유 확인·발생, 임용 당일 결근·퇴직 등의 사정으로 결원 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 1개월 이내 면접시험의 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 별도 선발 없이 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 심사 후 채용분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수 결과 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 원서접수일, 시험(면접) 실시일 등을 새로 정하여 다시 공고할 수 있습니다.
- 임용 후 추가 제출서류는 해당자에게 별도 안내할 예정이며 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ※ **최종 합격자에 한하여** 자격증, 졸업증명서, 경력증명서 등 지원서에 기재한 관련 서류를 제출하여야 하고, **지원서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수** 있습니다.
- 문의처: 대학혁신사업단 혁신지원사업운영팀 인사담당자 (041-640-8603)