

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업 기획 및 운영 (자녀출산 무주택 가구 주거비 지원)	6급	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자녀출산 무주택 가구 주거비 지원 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 모집공고, 신청 접수 및 대상자 자격심사 - 지급결정 및 지원금 교부 지원 - 사업관리(주거비 사용점검, 추가 지원사업 연계, 선정자 관리 등) 지원 - 사업홍보 및 문의 안내, 민원 상담 및 처리 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자녀출산 무주택 가구 주거비 지원 사업 목적 및 운영 계획의 이해 ○ 직무분야 관련 법규 및 수행업무에 대한 이해 ○ 주거복지제도 및 사례에 대한 지식 ○ 대시민상담 업무 능력 ○ 자료정리 분류 및 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식
-------------	---

응시 자격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 지원사업 접수 및 심사, 주거(비) 지원, 주거 복지, 일반 행정, 사업 관리, 홍보

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	보육	현장실사자	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형어린이집 공인 평가 사업 관련 어린이집 현장실사 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 현장 방문 평가 및 컨설팅 - 현장 평가, 컨설팅 보고서 작성 및 검수 - 기타 서울형어린이집 공인 평가 관련 업무 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보 지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 운영에 대한 이해 ○ 어린이집 회계 원칙에 대한 이해 및 실무 전문지식 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀 등) 작업 가능한 자
-------------	--

응시자 자격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영유아 관련학과 학사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 5년 이상인 자 ○ 영유아 관련학과 석사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 3년 이상인 자 <p>※ 유치원 교사 경력 인정 가능 (단, 어린이집 보육교사 또는 원장 경력이 1년 이상 있어야 함)</p>
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원, 유치원 교사 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	보육	5급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형어린이집지원센터 운영 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 공인평가 및 컨설팅 운영지원 - 관련사업 행정업무 등 ○ 서울시어린이집 책임경영 지원 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시어린이집 책임경영 지원 세부사업 운영지원 ○ 그 외 돌봄사업실 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 개발 및 운영지원 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 보육 정책에 대한 이해 ○ 어린이집 운영에 대한 이해 ○ 어린이집 회계 원칙에 대한 이해 및 실무 전문지식 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원, 유치원 교사 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	대리 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서비스제공기관 운영, 노무 관리 지원 - 서비스제공기관 종사자 역량강화 교육 운영 - 홍보 및 예산 등 관련 업무 - 아이돌보미 교육기관 관리 및 채용 지원 - 아이돌봄서비스 모니터링 - 시책사업 운영 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성평등가족부 아이돌봄 지원사업에 대한 이해 ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
-------------	---

응시 자 격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동양육지원, 사회복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	주임	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서울형 아이돌봄비 사업 운영 지원 - 서울형 아이돌봄비 모니터링 운영 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
-------------	--

응시 자격 요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동 양육 지원 사업 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자 ○ 아동 양육 지원 사업 관련 분야 1년 이상 실무자로 근무 경력 있는자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동 양육지원, 사회 복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	주임 (제한경쟁_장애)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서울형 아이돌봄비 사업 운영 지원 - 서울형 아이돌봄비 모니터링 운영 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
-------------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 및 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자 (2급 이상) ○ 장애인 및 아동 양육 지원 사업 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자 ○ 장애인 및 아동 양육 지원 사업 관련 분야 1년 이상 실무자로 근무 경력 있는자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동 양육지원, 사회 복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	양성평등 사업 운영 지원	행정조원 (제한경쟁_장애)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 사업 운영 지원 - 성인지 예·결산 교육 및 컨설팅 지원 - 서울시 성인지 예·결산 DB 구축 지원 - 서울시 및 투자출연기관 사업·홍보물 성별영향평가 운영 지원 - 기타 양성평등 사업 관련 업무 지원 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 사업에 대한 이해 ○ 대내외 소통 역량 ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 프로그램 활용 능력
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 및 고등학교 졸업 이상자로서 행정업무를 보조할 능력이 있는 자 ※ 장애인 증빙자료 제출 필수
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 여성학, 행정학, 사회학 등 인문·사회과학 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	디지털성범죄 피해지원①	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 통합피해지원 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털성범죄 지원 (상담, 삭제지원 등) - 정보시스템 운영 및 관리 - 정보보안 정책, 개인정보 보호 및 관리체계 운영 - 기타 디지털 성범죄 피해자 통합지원기관 운영 및 정보화관련 사업 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 성범죄 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 디지털 성범죄 피해자 지원 사업에 대한 이해 ○ 정보보안 정책, 개인정보 보호 및 관리체계 관련 지식 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 정보보호, 개인정보 관리, 사회복지, 여성, 공공행정 관련분야 ○ 해당 경력: 정보보호 정책, 정보시스템 관리, 개인정보 보호 및 관리체계 운영, 범죄 피해자 지원, 법률, 심리상담, 불법촬영물 삭제지원 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	디지털성범죄 피해지원②	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	업무내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 통합피해지원 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털성범죄 피해지원 (수사·법률·의료·심리·삭제·일상회복지원 등) - 디지털성범죄 삭제지원 (선제적 삭제지원·피해촬영물 삭제지원 등) - 디지털성범죄 피해지원 네트워크 협력 및 예방 사업 - 기타 서울디지털성범죄안심지원센터 운영 업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무 변경될 수 있음</p>

필요역량	역량내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성

필요지식	지식내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 성범죄 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 디지털 성범죄 피해자 지원 사업에 대한 이해 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력 ○ 사회복지 관련 전문지식 보유 및 유경험자 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 활용 능력

응시자격요건	경력 및 학위	요건내용
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리상담, 범죄심리, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 범죄 피해자 지원, 심리상담, 법률, 통합 사례 관리, 불법촬영물 삭제지원, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	디지털성범죄 피해지원	5급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 통합피해지원 - 디지털성범죄 피해지원 (수사·법률·의료·심리·삭제·일상회복지원 등) - 디지털성범죄 피해지원 네트워크 협력 및 예방 사업 - 기타 서울디지털성범죄안심지원센터 운영 업무 등
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 성범죄 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 디지털 성범죄 피해자 지원 사업에 대한 이해 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력 ○ 사회복지 관련 전문지식 보유 및 유경험자 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 활용 능력
-------------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리상담, 범죄심리, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 범죄 피해자 지원, 심리상담, 법률, 통합 사례 관리, 불법촬영물 삭제지원, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	4급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 운영·관리 - 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 사업계획 수립 및 운영 - 스토킹·교제폭력 피해 통합사례관리·종합분석 및 피해지원 협력체계 구축·운영 - 피해시민 맞춤형 서비스 지원 체계 운영 및 업무 가이드라인 개발 - 기타 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 운영 업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>

필요역량	내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성

필요지식	내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력

응시자격요건	경력 및 학위	내용
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학이상을 졸업하고 해당분야 7년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야에서 10년이상 재직경력이 있는 자
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

붙임

직무기술서(계약직/스토킹 피해 지원사업_5급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토킹·교제폭력 통합피해지원 - 스토킹·교제폭력 피해지원(초기상담, 법률·심리 등 일상회복지원, 거주지이전·보호시설연계 등 안전지원) - 피해시민 맞춤형 서비스 지원사업 개발·운영 및 사례관리·모니터링 - 핫라인시스템 연계·관리 및 유관기관 네트워크 협력 등 - 기타 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 운영 업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	6급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토킹·교제폭력 통합피해지원 사업 행정관리 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 및 회계 업무(지출결의, 서류 정리, 장부 관리 등) 지원 - 경찰-사업단 핫라인 유지 및 시스템 관리 - 그 외 스토킹 피해지원 사업 업무 지원 및 행정 지원 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 스토킹·교제폭력 관련 법규 및 지침 등에 대한 이해 ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 활용 능력
-------------	---

응시 자격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업이상의 학력소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 여성인권·폭력, 여성, 사회복지, 행정, 사업운영 및 지원 분야

붙임

직무기술서(계약직/양성평등 및 저출생 대응 정책연구 지원, 국내외 토론회 지원) 위촉연구원

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
연구	양성평등 및 저출생 대응 정책연구 지원, 국내외 토론회 지원	위촉연구원	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	정책개발실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 가치 확산과 여성경제활동 지원 정책 개발, 저출생 대응·양육자 지원 정책 연구, 여성가족정책 이슈분석 및 확산 등 지원 - 설문조사, 면접조사 추진 지원 - 각종 현황자료, 통계자료 수집 정리 - 보고서 작성 및 행정 지원 - 국내외 토론회 등 행사 운영 지원 <p>※ 내부 사정에 따라 일부 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 조직헌신성, 개념적사고력, 분석적사고력, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 프로그램 활용 가능한 자(SPSS 등) ○ 한글 HWP 문서, MS Office (엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위 소지자 ○ 석사학위 취득 후 해당 분야 연구 참여 경력 1년 이상인 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성학, 사회학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 연구조교, 위촉연구원 등 연구지원 경력

붙임

직무기술서(계약직_한시정원/공공예식 및 공간운영_5급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	공공예식 및 공간운영	5급 (한시정원)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	공간운영실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비품비 지급 및 신규 사업 지원(스드메 비용, 행복쿠폰, 특별 건강 검진비 지원 등) ○ 예약 및 상담·연계 (유선 및 온라인, 웨딩 관련 업체 매칭) ○ 더 아름다운 결혼식장(공공예식장), 웨딩업체 관리 및 모니터링 ○ 서울여성플라자 피움서울 예식장 운영 지원 ○ 서비스 만족도 조사 운영(문항 개발 및 결과 환류) ○ 협력네트워크 활용·홍보 결혼식 등 이벤트 계획 추진 지원 ○ 더 아름다운 결혼식 전문 컨설팅 지원(관련 업체 매칭, 박람회, 토론회 지원) ○ 홈페이지 관리 ○ 공간운영 및 기타 관련사업 행정지원 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민상담 업무 능력 ○ 공공예식 사업에 대한 이해 ○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력
-------------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 경영, 행정, 공간운영, 홍보, 교육, 미디어, 콘텐츠, IT 등 관련 분야 ○ 해당 경력: 웨딩플랜, 행사기획·운영, 행정, 교육, 경영, CS관리·상담, 공간운영, IT 등 유관 분야