

채용 증빙서류 제출 가이드

- 2026년 제1회 인천교통공사 공무직 신입사원 채용 -
(보훈특별채용 공고)



공통 유의사항

- ✓ 자격요건은 접수마감일(2026. 04. 24.)기준 적용
- ✓ 제출서류는 반드시 공고일(2026. 04. 03.) 이후 발행분으로 제출
- ✓ 입사지원서는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하고, 응시자격에 대한 증빙서류 제출이 불가하거나, 응시자격 기준에 적합하지 않을 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성
- ✓ 각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미표기 또는 마스킹 처리
- ✓ 접수기간 이내 증빙서류를 모두 스캔하여 채용 홈페이지를 통해 제출
최종합격 후 임용후보자 등록 시 원본 제출
- ✓ 제출서류 누락, 기재사항 누락, 내용 오기재, 부적격 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 제출서류

- 주민등록표 초본
- 취업지원 대상자 증명서 (보훈특별채용 지원자 필수 제출)
- 장애인증명서·복지카드 등 (해당자)

취업지원대상자증명서

- 입사지원자 공통 제출 서류(보훈특별채용 지원자 필수 제출) -

발급요령 및 유의사항

정부24(온라인)
보훈관서, 행정복지센터(오프라인)

용도 : 채용시험 가점
제출처 : 인천교통공사

본인의 가점 비율에 맞게 입사지원시 가점 항목 선택

보훈특별채용 분야 지원자의 경우 제출 필수
※ 미제출시 응시자격 부적합 판정

| 취업지원대상자증명서 | | | |
|------------|---------|-------------|-----------|
| 제 호 | 보훈번호 | 국가유공자 등과의관계 | 생년월일 (성별) |
| 용도 | 채용시험 가점 | 가점비율 | 전화번호 |
| 제출처 | 인천교통공사 | 10% | |

위 사람은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.

202년 월 일

※ 유의사항

1. 취업지원실시기관이 위 취업지원대상자를 채용 또는 고용한 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조 및 같은 법 시행령 제61조의2에 따라 10일 이내에 취업사실을 소재지 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 송부하여야 합니다.

2. 취업 사실을 통보하실 때는 국가보훈처 홈페이지 취업정보시스템(<http://job.mpva.go.kr>)에서 제공되는 취업자 통보서를 이용하실 수 있습니다.

우 : 주소 : 전화 :

담당부서명 : 과장 : 주무 : 전자우편 :

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서전위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지) 또한 문서 하단의 바코드로도 전위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.

용도 : 채용시험 가점
제출처 : 인천교통공사

가점비율

공고일(2026년 4월 3일 이후) 발급

장애인증명서 · 복지카드 등 (해당자)

- 입사지원자 공통 제출 서류 -

발급요령 및 유의사항

정부24 및 복지로 홈페이지 발급(온라인)
행정복지센터, 무인민원발급기(오프라인) 등

✓ 장애유형별 편의제공 등 목적
※ 미제출시 편의제공 및 우선 임용 불가

✓ 본인의 장애유형 확인

! 증명서 및 카드 제출시 유효기간 확인

! 장애 인정 : 「장애인고용촉진및직업재활법시행령」 제3조1항에 해당하는자

1. 「장애인복지법시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는자
2. 「국가유공자등예우및지원에관한법률시행령」 제4조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는자
※ 채용분야직무수행이 가능하여야 함

✓ 증빙자료 유효기간 확인

✓ 장애유형 확인

✓ 공고일 (2026년 4월 3일 이후) 발급