

2026년 제2회 청년 체험형 인턴 공개채용 공고

용인도시공사에서 함께 근무할 청년 체험형 인턴을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 10.

용인도시공사 사장

1. 채용분야

구분	채용분야	채용인력	직무내용	근로기간
청년 체험형 인턴	행정 (사무보조)	5	- 일반 행정 보조 업무 - 한글, 엑셀 등 기본 문서 작업	2026. 5. 4. ~ 2026. 6. 3.
계		5		

2. 자격조건

채용분야	자격요건	
청년 체험형 인턴	공통사항	1. 「인사규정」제16조(결격사유)의 결격사유에 해당하지 않는 자 2. 만19세 이상 ~ 만34세 이하(1991.4.11. 이후 ~ 2007.4.10. 이전 출생자)
	행정 (사무보조)	1. 학력, 전공, 거주지 제한 없음 2. 해당 분야 업무수행 가능자

※ 공사 「인사규정」제16조(결격사유)

- 제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 않은 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 않은 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 않은 자
 5. 금고 이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 않은 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 않은 자
 9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

※ 「제대군인지원에 관한 법률」제16조 및 동법 제2조에 따른 '제대군인' 및 「병역법」제26조제1항 각 호에 해당하여 복무를 완료한 '사회복무요원'은 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함.

☞ (군 복무 기간) 1년 미만: 1세, 1년 이상 2년 미만: 2세, 2년 이상: 3세

3. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 (주 40시간) 근무 기준으로 공사가 정하는 바에 따름.
- ※ 각 부서마다 근무시간은 상이할 수 있음.

4. 급여수준

구 분	급여수준	비 고
급 여	용인시생활임금 × 209시간(월2,450천원 상당) ※용인시 생활임금 : 11,930원	- 주휴수당 포함 - 4대보험(근로자부담) 포함

※ 용인시 생활임금 적용하며, 용인시 생활임금 변경 시 임금은 변경될 수 있음

5. 시험방법

구 분	1차시험	2차시험
청년 체험형 인턴	서류전형	면접시험

가. 1차 서류전형 (내부위원 위촉 → 응시 자격 등의 적격 여부 판단)

- 대상 : 응시자 전원
- ※ 응시원서 등의 허위기재 또는 기재 착오, 제출 서류의 미제출, 기재 누락, 발급일 오류, 자격증 사본 등 확인 후 제출 요망, 부적격 시 불합격 처리

나. 2차 면접전형

- 대상 : 서류전형 적격자
- ※ 각 위원별 평정 점수 합계의 평균이 60점 미만인 경우 공사 규정에 의거 불합격 처리

다. 최종합격자

- 면접시험 고득점자 순으로 결정함.
- 동점자 발생 시 공사 규정에 따르되, 비정규직의 경우 필기전형 미시행에 따라 면접전형 동점자가 있을 경우 다음 각 호의 순서에 따라 선발
 - 취업지원대상자
 - 해당분야 상위 등급의 자격증 소지자
 - 면접시험 채점표 심사항목(평정요소) 직업기초능력 합계 고득점자
- ※ 응시자의 부정 합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음.

라. 예비합격자

- 예비합격자는 불합격자 중 고득점자 순으로 선발함.
- 최종합격자 결원 발생 시 예비합격자를 선발함.
- 예비합격자는 채용 직렬별 아래와 같이 선발함.
 - 1명 이하 채용 : 1명 선발
 - 2명 이하 채용 : 2명 선발
 - 3명 이상 채용 : 3명 선발

6. 원서 접수 및 채용일정

- 접수 방법

구 분	기간 및 방법
원 서 접 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2026. 4. 10.(금) 09:00 ~ 2026. 4. 20.(월) 18:00 ※ 접수 종료시간 이후는 접수 불가 ○ 접수방법 : 구비서류 일체 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 직접방문 : 평일 9시~18시(토요일, 일요일, 공휴일 제외) - 등기우편 : 경기도 용인시 처인구 금령로 47, 용인도시공사 2층 인사총무팀 - 전자우편 : recruit@yuc.co.kr ※ 공고내용 및 전형일정은 공사 여건상 변동 될 수 있으며 변동 시 홈페이지 공고

- 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'26. 4. 10.(금) ~ '26. 4. 20.(월)	채용현황 등
원서접수	'26. 4. 13.(월) ~ '26. 4. 20.(월)	직접방문, 등기 및 전자우편
서류전형 합격자 발표 및 면접공고	'26. 4. 21.(화)	면접 대상자, 장소, 시간 등
면접전형	'26. 4. 23.(목)	면접시험 실시
최종합격자 발표	'26. 4. 24.(금)	합격자 및 추가 제출 서류
임 용	'26. 5. 4.(월)	-

※ 공사 일정에 따라 채용일정은 변동될 수 있으며, 채용일정 변동 시 별도 공지 예정.

※ 최종합격자 발표는 공사 홈페이지에 공고하며 별도 개별 통지하지 않음.

7. 제출서류

- 입사지원서 1부. (공통 / 공고문 하단 참조)
- 자기소개서 1부. (공통 / 공고문 하단 참조)
- 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부. (공통 / 공고문 하단 참조)
 - ※ 개인정보 수집 이용 동의서 사진 미등록 시 신원확인이 불가하여, 면접시험 대상에서 제외
- 가산점(취업지원대상자, 자격증, 사회적약자 등) 관련 서류 1부. (해당자)

8. 가산점 부여기준

구 분	대 상	가산점수
취업지원 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 관련 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 관련 취업지원 대상자 3. 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조 관련 취업지원 대상자	각 전형의 과목별 만점의 5%, 10%
	※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다. ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등에서 확인해야 함.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606) ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 가점 부여 내용 및 방식은 국가보훈부 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드 라인을 따른다.	
자격(면허) 소지자	1. 국가기술자격법에 의한 자격증 소지자 공인회계사, 변호사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 변리사, 노무사, 기술사, 건축사, 기능장	각 전형의 과목별 만점의 10%
사회적 약자	1. 「장애인복지법」 해당자 2. 「다문화가족지원법」 해당자 및 그 가족 3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자	각 전형의 과목별 만점의 3%
- 취업지원대상자 가점, 사회적약자 가점 중 본인에게 유리한 가점 하나만을 인정함. - 모집구분 직군별로 인정 대상 자격증이 두 개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 가점 하나만 적용 - 직원채용시험의 가산점수를 중복하여 적용할 경우 각 과목별 만점의 10%를 초과할 수 없음		

9. 이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 7일간
- 접수방법 : 공사 홈페이지 내 “민원접수” 이용
- 이의신청 처리대상 : 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항

※ 이의신청 처리 예외사유

- 1) 이번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(출제기관) 등 타법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 채용서류 등의 반환

- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환 청구서를 작성하여 공사 홈페이지 “민원접수” 게시판에 요청
- 채용서류 반환청구 기간은 최종합격자 발표 후 7일까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

11. 기타 유의사항

- 추후 허위사실이 발견되는 경우 합격 또는 채용 취소할 수 있음.
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 또는 연락 불능으로 발생한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음.
- 서류전형 및 면접시험 합격자 발표는 용인도시공사 홈페이지에 공고
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 미달하여 재공고 이후에도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 임용된 후에도 결격 사유가 발견되었을 시 임용을 취소할 수 있음.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서의 사진 미등록시 신원확인이 불가하여, 면접시험 대상에서 제외
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 기관명, 학교명(학교 이메일, 지역명 등 포함), 출신지, 가족관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자기소개서에 경력 및 경험내용 기술 시 개인을 유추할 수 있는 정보를 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 인사운영 기준에 의거 합격하여 채용된 직원의 친인척 수를 공사 홈페이지 공개
- 기타 문의사항은 용인도시공사 인사총무팀으로 문의(031-330-3948)

입 사 지 원 서

1. 인적사항

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무	예시: 행정(사무보조)	접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학교 소재지	* 지역인재 우대 응시자만 해당 * 본건은 해당 없음	가점항목	<input type="checkbox"/> 자격증	<input type="checkbox"/> 보훈대상	

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

--

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

--

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : _____ (서명/인)

※ 서명/인 란에 필히 서명이나 도장을 찍어주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복 하였는지 기술하십시오

직무 수행을 통하여 문제 해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다(대리작성, 허위작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작 성 자 : _____ (서명/인)

※ 서명/인 란에 필히 서명이나 도장을 찍어주시기 바랍니다.

개인정보 수집 / 이용 / 제공 동의서

사진부착 (3.5cmX4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생월일	※ 연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주 소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 자격, 경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성한 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외에 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인 확인 용도로만 이용됩니다. 	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의 하십니까?(해당란에 √표시) <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
2026년 월 일 성 명 : _____(서명/인)		

※ 서명/인 란에 필히 서명이나 도장을 찍어주시기 바랍니다.

※ 사진 미등록 시 신원확인이 불가하여, 면접시험 대상에서 제외