

# 한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스 업무직(대학운영직\_영양사) 채용 공고

한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스에서 근무할 업무직(대학운영직\_영양사) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 16일

한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스 지역대학장

## 1. 채용 분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	직무내용
업무직 (대학운영직)	영양사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 캠퍼스 내 식당 운영 전반에 관한 사항</li> <li>- 학교 식당 운영 및 관리, 식단 계획 수립, 조리·공급관리 등에 관한 업무</li> <li>- 그 밖에 시설 운영 관리 지원에 관한 업무</li> </ul>

## 2. 근무조건

구 분	세 부 내 용
근무기간	○ 2026. 6. 1.(임용예정) ~ 정년(만60세)까지 ○ 임용(예정)일로부터 3개월 수습기간을 거쳐 근무평가 후 정규임용
근 무 지	○ 한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스(대구 동구 팔공로 222)
근무시간	○ 주5일, 1일 8시간 ○ (근무시간) 09:00~18:00 ○ (휴게시간) 13:00~14:00 - 근무시간은 대학 사정에 따라 일부 조정될 수 있음
보 수	○ 연 32,593천원 수준 ○ 중식보조비, 교통보조비, 명절상여금, 선택적복지비 포함 ○ 사회보험 본인부담금 및 세금 공제 전 금액
기 타	○ (수습기간) 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 ○ (정규임용) 사학연금, 건강보험 전환

○ 그 외 근로조건은 한국폴리텍대학 「업무직 운영규칙」에 따름

## 3. 응시자격 및 결격사유

구 분	응 시 자 격
공통 자격요건	○ (연령) 원서접수마감일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자 (정년 만60세) ○ (학력·성별) 제한없음 ○ 원서접수 마감일 현재 아래 면허 소지자로 유효해야 함 - 국민영양관리법 제15조에 따른 <b>영양사 면허증 소지자</b> ○ 식품위생법에 따른 임용예정일 기준 유효기간 내 <b>건강진단결과서(보건증) 소지자</b> ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자 ○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 채용예정 직무와 동일한 업무에서 근무경력이 있는 자 우대

## 4. 결격사유

### 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자<신설 '14.6.26>
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

## 5. 우대사항

분야	항목	내용	가산점수
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 동점자 발생시 우대
사회 형평 가산점	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 ○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접전형 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족 자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
자립준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자		

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 한 가지만 인정

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용예정인원 이하인 경우 가점(5% 또는 10%) 적용

## 6. 원서접수

구 분	내 용
접수기간	○ 2026. 4. 16.(목) ~ 2026. 4. 24.(금) 23:59
접수방법	<p>○ 이메일 접수만 가능 (우편, 방문 접수 불가)</p> <p>○ 이메일 주소: <a href="mailto:herb0415@kopo.ac.kr">herb0415@kopo.ac.kr</a></p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>* 이메일 제목: [직무_성명] 형식으로 기재 (예시 "영양사_홍길동")</p> <p>* 원서접수 시 <b>지정 서식을 사용하지 않은 경우 접수불가</b></p> <p>* 한국폴리텍대학 각 캠퍼스 중복지원은 불가함</p> <p>* 기재착오 및 서명누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임</p> </div>

## 7. 심사일정 및 방법

구 분	일 정	방 법
원서접수	2026. 4. 16.(목) ~4. 24.(금) 23:59	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>이메일 접수만 가능</u> (※우편·방문 접수 불가)</li> <li>    ※ <u>대학 지정서식 이외의 서류 접수 불가</u></li> <li>○ 이메일: <a href="mailto:herb0415@kopo.ac.kr">herb0415@kopo.ac.kr</a></li> <li>    - 메일제목: "영양사_홍길동" 기재</li> <li>○ 한국폴리텍대학 각 캠퍼스별 중복지원 불가</li> </ul>
서류합격자 발표	2026. 4. 28.(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 합격자 대상 개별 통보 및 일정 안내</li> </ul>
면접심사	2026. 4. 30.(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 합격자에 한하며, 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증</li> <li>○ (장소) 한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스 대학본부 2층 회의실</li> <li>    ※ 일정 및 장소는 대학 사정에 따라 변경 가능</li> </ul>
최종합격자 발표	2026. 5. 8.(금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자 개별 통보 및 일정 안내</li> </ul>
합격자 등록	2026. 5. 8.(수) ~5. 12.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합격자 임용 등록서류 제출</li> <li>○ 경영공시(ALIO) 전형단계 결과입력</li> </ul>
임용예정	2026. 6. 1.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사장 임용</li> </ul>

※ 위 일정 및 내용은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 제출서류

제출시기	제 출 서 류	양식 및 방법	비고
원서접수 시	[1] 응시원서	소정양식	필수
	[2] 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ [1], [2] 지정서식 미준수 시 미접수 처리	소정양식	필수
면접심사 시	[3] 영양사 면허증 1부	사본제출 (원본확인)	필수
	[4] 기간이 유효한 건강진단결과서(구 보건증) 1부	원본제출	필수
	[5] 직무관련 자격(면허)증 각 1부	사본제출 (원본확인)	해당자
	[6] 경력증명서(원본 제출) 각 1부	원본제출	해당자
	[7] 취업지원 대상자 증명서류 1부	원본제출	해당자
	[8] 장애인등록증(또는 복지카드) 1부 ※ 중증장애인의 경우 "중증장애인 확인서" 제출	원본제출	해당자
	[9] 저소득층 증명서류 각 1부(원본, 해당자) - 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모가족증명서 증명서	원본제출	해당자
	[10] 다문화가족자녀 증명서류 각 1부(원본, 해당자) - 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	원본제출	해당자
	[11] 북한이탈주민등록 확인서 1부(원본, 해당자)	원본제출	해당자
	[12] 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부 (원본, 해당자)	원본제출	해당자
최종합격자 등록 시	[13] 주민등록초본(병역사항 기재, 남성에 한함) 1부	원본제출	필수
	[14] 주민등록등본 1부	원본제출	필수
	[15] 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 1부	원본제출	해당자
	[16] 반명함판 사진(JPG파일 대체 가능)	원본제출	필수
	[17] 통장사본 1부	사본제출	필수
	[18] 친·인척 현황 조사지	소정양식	필수
	[19] 공정채용확인서	소정양식	필수
	[20] 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서	소정양식	필수
	[21] 성범죄 경력 조회 동의서보안서약서	소정양식	필수
	[22] 보안서약서	소정양식	필수

※ 제출(증명)서류는 최근 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하지 않거나, 허위로 판명될 경우 합격 취소 처리

※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되어야 하며, 세부 직무 및 입사일, 퇴사일이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류에 한함

**<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >**

❖ 국민건강보험공단 누리집([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr))에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

\* 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

## 9. 지원자 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 원서는 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학 지정 서식(응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않거나 서식을 변경하는 경우, 필수서류 미첨부, 채용요건에 적합하지 않은 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 응시원서 불성실(작성 누락, 의미 없는 단어 반복 등)·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 본 채용기관 이외에 다른 한국폴리텍대학 캠퍼스 중복지원은 불가합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 합격자 등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. (온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스 채용심의위원회와 제반 관련 규정에 따르며, 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스 행정처(☎053-980-1133)로 문의하시기 바랍니다.

한국폴리텍대학 영남융합기술캠퍼스 지역대학장