

IBK기업은행 전문계약직(IT사업관리(PMO)전문가) 채용공고

□ 채용분야 및 인원

채용분야	인원	응시자격 (경력산정 기준일 : 공고 시작일)
IT사업관리 (PMO)전문가	2명	<ul style="list-style-type: none"> 민간 IT프로젝트 또는 공공기관 정보화사업 수행·관리 경력 3년 이상인 자

※ 채용분야(직무) 관련 자세한 내용은 (붙임)직무설명서 참조

□ 근무조건

고용형태	기간제 근로자(전문계약직)	담당업무	정보화사업 수행관리
계약기간	1년*	직 위	과장 또는 차장**
급여수준	개별 협의하여 결정	근무지역	서울(본점)

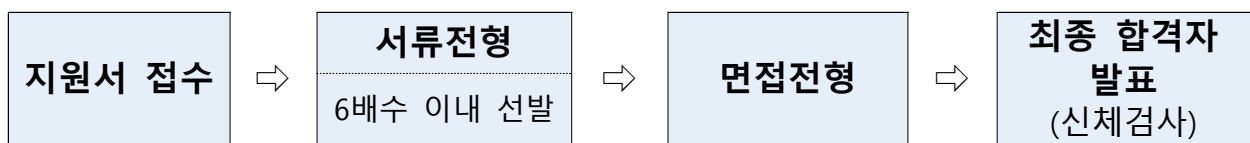
* 은행내부 사정 및 성과 등에 따라 계약 연장 가능

** 유관업무 경력 등을 고려하여 입행 시 직위 부여 예정

□ 기본요건

- 남성의 경우 병역필* 또는 면제자*
 - * 2026. 6. 30. 이전 전역 가능한 자 포함
- 채용 확정(6월 예정) 후 전일 근무 가능한 자*
 - * 졸업, 재학, 이직 절차, 군 전역 등의 사유로 입행 유예 불가
- 당행 인사규정 「채용의 제한」 대상자 등(“유의사항” 참조)이 아닌 자

□ 채용절차 및 방법



단 계	내 용
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수기간 : '26. 4. 17.(금) ~ '26. 5. 4.(월) 10:00 접수방법 : 홈페이지 접수(http://ibk.incruit.com)

단 계	내 용					
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 실시일자 : '26. 5월 중순 예정 평가항목 및 배점 					
	항 목	전문성	업무경력	발전가능성	지원동기	계
	배 점	30	30	20	20	100
<ul style="list-style-type: none"> 평가방법 : 평가위원 합계점수의 평균이 80점 이상인 자에 한하여 고득점 順 선발 합격인원 : 채용인원의 6배수 이내 서류전형 합격자 발표 : '26. 5월 하순 예정(홈페이지 발표) 						
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 실시일자 : '26. 6월 초순 예정 ※ 서류전형 합격자 발표 시 안내 ※ 면접전형 前 인성검사(온라인) 실시 예정 → 미완료자 면접전형 응시 불가 평가항목 및 배점 					
	항 목	직무전문성	직무이해도	조직적합도	입행의지·열정	계
	배 점	30	30	20	20	100
<ul style="list-style-type: none"> 평가방법 : 평가위원 합계점수의 평균이 80점 이상인 자에 한하여 고득점 順 선발 합격인원 : 채용인원의 1배수 이내 면접전형 합격자 발표 : '26. 6월 하순 예정(홈페이지 발표) 						

※ 은행 내·외부 사정에 의해 일정은 변경될 수 있음

□ 동점자 처리기준

단 계	우선순위
서류전형	①취업지원대상자→②전문성→③업무경력→④발전가능성→⑤지원동기 고득점 順
면접전형	①취업지원대상자→②직무전문성→③직무이해도→④조직적합도→⑤입행의지열정 고득점 順

□ 제출서류

- 서류전형 합격자에 한해 면접전형 참여 전 아래에 해당하는 증빙서류를 별도 안내에 따라 제출(홈페이지 업로드 예정)
- 면접전형 전 제출서류는 주민등록번호, 사진, 주소, 학교 등을 반드시 가린 후 복사하여 사본을 제출(단, 응시자격과 관련하여 진위여부 확인에 필요한 정보(예시 : 생월일)의 경우에 한하여 별도로 요청할 수 있음)
- 서류를 제출하지 않거나, 기재내용이 사실과 확연히 다른 경우 불합격 처리
- 자격증 등을 제외한 모든 서류는 제출시점으로부터 3개월 이내 발급분만 유효

구 분	제출 시기
<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부 (근무부서, 담당업무, 직위, 근무기간, 상·별사항 포함) - 경력증명서에 근무기간, 직무내용 등 자격요건 증빙에 필요한 내용이 기재되어 있지 않는 경우 사용증명서(별첨1, 발급기관 날인 필수)로 대체 가능 • 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 사본 1부 • 취업지원대상자증명서 사본 1부 (해당자에 한함) 	면접전형 참여 전 (서류전형 합격자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부 (근무부서, 담당업무, 직위, 근무기간, 상·별사항 포함) - 경력증명서에 근무기간, 직무내용 등 자격요건 증빙에 필요한 내용이 기재되어 있지 않는 경우 사용증명서(별첨1, 발급기관 날인 필수)로 대체 가능 • 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 원본 1부 • 최종학교 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 원본 각 1부 • 기본증명서 원본 1부 • 주민등록초본(병역내역 포함) 원본 1부 • 과거 소득 증빙자료 1부 • 취업지원대상자증명서 원본 1부 (해당자에 한함) • 장애인증명서 원본 1부 (해당자에 한함) 	최종 합격자 발표 후 (최종 합격자에 한함)

※ 취업지원대상자증명서 및 장애인증명서는 정부24(인터넷 사이트) 발급분에 한함

□ 유의사항

○ (서류반환)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등에 근거하여 제출한 서류일체는 **입행 前 반환을 요청할 수 있음**(최종합격자 발표일 이후 30일 이내)

※ 반환청구방법 : ‘채용서류 반환청구서’ 양식을 작성하여 이메일(recruit@ibk.co.kr)로 신청, 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

○ (피해자구제)

① 최종합격예정 인원의 1배수를 대상으로 예비합격자 순번을 부여하고 채용비리 피해자 발생 시 해당 순위에 따라 합격자를 다시 발표할 수 있음

※ 단, 각 채용단계별 합격기준을 충족하는 자에 한함

② 채용비리 피해자 발생으로 인해 이의제기를 할 경우, 아래 연락처로 문의하여 주시기 바람

○ (합격·채용취소) 아래에 해당하는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

- ① 이행지원서가 허위로 기재되었거나 연수에 불참하는 경우
- ② 이행지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서류 미제출 등)
- ③ 신체검사 결과 근무가 불가능한 정도의 결격사유가 발생하는 경우
- ④ 부정한 방법으로 합격 되었거나 허위·위조 등의 서류를 제출하는 경우
- ⑤ 당행 내규 상 "채용의 제한", 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조 "비위면직자"에 해당하는 경우

*** "채용의 제한"**

- 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 병역을 기피한 자
- 前職 중 징계면직을 받은 일이 있거나 불미한 행위가 있는 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

□ **기타사항**

- ① 전염병 등 국내외 특수한 상황 발생 또는 IBK기업은행의 사정 등에 따라 전형방법 및 일정 등은 변경될 수 있음
- ② 전형별 합격여부는 채용전용 홈페이지를 통해 발표예정(유선 확인 불가)
- ③ 합격자 발표 미확인, 연락불능 등으로 각 전형에 미참여한 경우 또는 입력사항 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- ④ 최종 합격자 발표 후 입학 포기자 등 발생 시(발표일 포함 30일 이내) 결원보충을 위한 추가 합격자 선정(분야별 합격 예정인원의 1배수를 추가 합격자로 선정하며, 면접전형 점수*의 차순위 順)
※ 채용전형별 최소 합격기준을 충족하는 자에 한하며 동점시 동점자 처리기준에 따름
- ⑤ 본 채용전형은 **블라인드 채용**으로 전형 소과정에서 학교명, 출신지역, 가족관계, 성별, 나이 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있음
- ⑥ 개인사정에 따른 각 전형의 일정 변경은 불가함

- ⑦ 근무 및 처우 등 채용공고에 기재하지 않은 사항은 당행 내규에 따름
 - ⑧ 응시인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있음
 - ⑨ **입행지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류 제출을 요청드릴 수 있으므로, 증빙서류를 사전에 발급·점검한 후 입행지원서의 직무관련 경력사항 등을 정확히 입력 요망**
 - ⑩ 제출한 서류에 대한 진위 여부 등을 확인 후 최종 입행처리 예정
 - ⑪ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자에게 가점 부여
- ※ 인사부 채용담당자 연락처(02-729-7364, 6395 / 02-2031-5416)

- 당행은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 응시자의 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.