

2026년도 제2차 팔당수력 기간제근로자 모집공고

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다.

1. 모집분야 및 선발예정인원

모집분야 및 주요업무		선발분야	계약기간
①	■ 팔당수력 발전설비 경상정비 - 발전설비 경상정비 및 설비 분해조립 정비 - 설비 제청작업, 누유 제거 및 자재창고 정리 등	플랜트기계설치공 1명	'26.6.22.~ '27.1.29. (222일간)
		보통인부 1명	
②	■ 팔당수력 취수구 부유물 수거 및 설비유지보수 - 취수구 부유물 수거 및 분류 - 크레인, 제진기 설비 운전 및 정비 - 발전설비 및 부속설비 고장 시 긴급 정비 보조 등	작업반장 1명	'26.6.22.~ '26.10.23. (124일간)
		특별인부 3명	
		보통인부 2명	

※ 선발분야 중복지원 불가

2. 선발조건

계약조건: 기간제근로자(계약만료 후 고용관계 소멸)

※ 일시적 필요업무와 관련한 기간제근로자 채용으로 정규직 전환 대상 아님

근무지 및 근무형태

모집분야	근무지	근무형태
①, ②	■ 발전설비 경상정비, 취수구 부유물 수거 및 설비유지보수 한국수력원자력(주) 한강수력본부 팔당수력발전소 (경기도 남양주시 조안면 다산로 320)	1일 8시간 (08:30~17:30)*

○ 근무형태 : 긴급상황 발생 시 변동가능, 주52시간 이내

○ 근무일 : 주 5일 (월요일~금요일, 주중 휴일도 공정에 따라 근무가능)

※ 단, 휴일근무 또는 초과근로 시 시간당 단가 1.5배 적용하여 실적정산¹⁾

※ 근로자의 결근 등 근태 변경사항 발생 시 해당하는 금액을 증·감액

1) 관련근거 : 기간제근로자 관리지침 제33조(시간외근무수당 및 야간근무수당)

□ **처우수준**

- 보수: 2026년도 상반기 건설업 임금실태 조사보고서 시중노임단가 적용
 - ※ 플랜트기계설치공(230,376원/일), 작업반장(215,907원/일), 특별인부(226,122원/일), 보통인부(172,068원/일)
- 복리후생: 4대 보험 가입, 법정 근로시간 범위 내 시간외근무 가능
 - ※ 1개월 이상 개근시 관련법에 따라 유급휴가 부여 / 1주 개근시 주휴수당 지급

3. 자격요건

□ **공통사항**

구 분	요 건
연령 및 학력	■ 제한 없음
병역	■ 병역필[접수마감일까지 전역 가능한자 포함] 또는 면제자
거주지	■ 제한 없음 ※ 단, 근무지로 출퇴근 가능한 자
기타	■ 당사 인사관리규정 제11조(결격사유) 등에 해당함이 없는 자 ■ 현재 한강수력본부 및 예하사업소에서 기간제 근로자로 근무 중이며, 계약기간이 중복되는 자(중도퇴사 후 신규 지원 불가)는 지원 불가

□ **선발분야별 자격사항**

구 분	요 건
플랜트기계설치공	■ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력 3년 이상인 자
보통인부	■ 기타 자격 요건 없음
특별인부	■ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력 6개월 이상인 자
작업반장	■ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력 1년 이상인 자

※ 지원자가 제출한 증빙서류로 확인되는 경우에 한하여 지원분야 근무경력 인정

{참고} 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 5. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 또는 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
 8. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
 9. 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 10. 『공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침』 제16조 제5항 및 제6항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
 11. 10호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
 12. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 따른 공공기관에서 10호에 따른 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
 13. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
 14. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- * 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용 결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 결격사유에 해당하는 형벌, 처분 등의 기간만료 기준일: 지원서 접수마감일

※ 결격사유 13의 경우 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료 감호를 선고 받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용

4. 선발방법

가. 지원서 작성 및 제출

□ 접수기간: 2026. 4 .16(목) ~ 2026. 5. 4(월) 17:00

□ 접수방법 : 입사지원서 및 제출서류 전부 제출

(온라인 작성제출, 이메일, 등기우편, 방문접수 중 택1)

○ 온라인 주소 : www.khnp.co.kr/recruit_te

○ 이메일 주소 : 40119211@khnp.co.kr

[제목 : 2026년 제2차 기간제근로자 입사지원(성명)]

○ 등기우편 주소: 경기도 남양주시 조안면 다산로 320 한국수력원자력(주)

팔당수력발전소 총무파트 인사담당자 앞

※ 접수기간 내 도달한 지원서에 한하여 접수 인정

○ 기재한 내용이 사실과 다르거나 제출하지 않은 경우는 불합격 처리

* 입사지원서의 개인정보는 각 전형별 본인 확인용으로만 활용

나. 선발절차

구 분	1차 전형	2차 전형	최종 합격자 결정
선발인원	선발예정인원의 3배수	선발예정인원의 1배수	선발예정인원의 1배수
선발방법	서류심사/가점	면접심사/가점	신원조사/신체검사 비위면직자 확인

※ 고용노동부 가이드라인에 따른 블라인드 채용 진행

※ 최종합격자 결정 시 기간제근로자 관리지침 제9조의6에 따른 공정채용 점검 체크리스트를 활용한 점검 시행

□ 1차 전형(선발예정인원의 3배수 선발)

구분	배점	내용
서류심사	50점	■ 경력(재직)증명서 확인 인정 경력(세부평가기준 참조)
가점	총점의 5~10%	■ 아래 「가점」 내용에 따라 부여

○ 서류심사: 적격지원자를 대상으로 서류심사를 위한 선발평가위원회를 개최, 서류심사 세부평가기준에 따라 절대평가

< 서류심사 세부평가기준 >

구분	평가요소	평가기준		배점
보통인부	수력·양수발전소 근무경력 (50점)	경력(재직)증명서 확인사항	무경력자(기본점수)	34점
			6개월 미만	38점
			6개월 이상 1년 미만	42점
			1년 이상 1년 6개월 미만	46점
			1년 6개월 이상	50점
특별인부	수력·양수발전소 (정비업무) 근무경력 (50점)	경력(재직)증명서 확인사항	6개월 이상 1년 미만	34점
			1년 이상 1년 6개월 미만	38점
			1년 6개월 이상 2년 미만	42점
			2년 이상 2년 6개월 미만	46점
			2년 6개월 이상	50점
작업반장	수력·양수발전소 정비업무 근무경력 (50점)	경력(재직)증명서 확인사항	1년 이상 2년 미만	34점
			2년 이상 3년 미만	38점
			3년 이상 4년 미만	42점
			4년 이상 5년 미만	46점
			5년 이상	50점
플랜트 기계설치공	수력·양수발전소 정비업무 근무경력 (50점)	경력(재직)증명서 확인사항	3년 이상 5년 미만	34점
			5년 이상 7년 미만	38점
			7년 이상 9년 미만	42점
			9년 이상 11년 미만	46점
			11년 이상	50점

【경력인정 세부요건】 하단 경력증빙 서류(①+②+③)를 종합 검토하여 경력 인정여부 결정)

- ① 관련분야 근무경력으로 경력(재직)증명서상 근무부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 반드시 명기되어야 하고, 해당기관(단체) 관인날인 必
 - * “지원자격”으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 하며, 해당기관의 발급서식으로 증명이 곤란한 경우(ex 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등)에는 별첨5 ‘경력증명서 수기작성 양식’을 활용하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인날인)을 득하여 제출하는 방식도 가능
- ② 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 **국민·공무원·군인연금 가입증명서** 또는 **건강보험자격득실확인서**를 첨부해야 함(확인 불가시 경력 불인정)
 - * [경력(재직)증명서]와 [국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서]가 중복되는 기간만 인정
- ③ 상기① 해당기간 동안의 소득금액증명서 (보조 검증자료로 활용)
 - * 정부24 사이트(www.gov.kr) 나의생활정보 → 세금/미환급금 → 소득금액증명 메뉴 이용
- ④ 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수마감일을 최종일로 함

□ 2차 전형(선발예정인원의 1배수 선발)

구분	배점	내용
개별면접	50점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가위원 면접심사(세부평가기준 참조) <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소에 대한 평가위원과 지원자간 질의응답 방식으로 면접심사 진행하며 평가 - 직무기초지식 및 직업윤리, 책임감 등 면접검증 ※ 평가요소별 점수를 각 위원별로 합산한 평균점수 산정(소수 셋째자리 반올림)
가점	총점의 5~10%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아래 「가점」 내용에 따라 부여

- 면접평가: 1차 전형 합격자를 대상으로 면접평가를 위한 선발평가 위원회를 개최, 면접심사 세부평가기준에 따라 개별면접 평가 시행

< 면접심사 세부평가기준 >

평가요소	중점평가항목	평가점수
기본자질· 직업관·사회관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접태도, 의사전달, 상식수준 ■ 지원동기, 인성, 가치관, 주인의식 ■ 대인관계, 조직생활 적응도 	2~10점 (2점간격)
책임감· 인내력·적극성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무에 대한 책임의식, 역할 충실도 ■ 자발적 업무참여, 관련 업무 적극성 	2~10점 (2점간격)
추진력·혁신성· 준법성·도덕성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무 추진력, 업무장애 극복의지 ■ 변화혁신 수용성, 진취적 사고 ■ 윤리의식, 청렴성, 공명성, 정직성 	2~10점 (2점간격)
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업 단계별 수행방법 이해도 ■ 작업내용 및 위해위험요소 이해도 	4~20점 (4점간격)

□ 최종 합격자 결정: 신원조사, 신체검사, 비위면직자 확인

구분	배점	내용
최종전형	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차 전형 합격자 대상으로 신원조사, 신체검사, 비위면직자 확인 - 괴산수력은 국가중요시설 등급 미달로 신원조사 제외 ■ 적격/부적격 판정(부적격 판정 시 불합격 처리)

5. 가점 : 1차, 2차 전형에 각각 적용(증빙서류 필수 첨부)

구분	내용
일반가점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자(5~10% 해당자), 장애인(10%), 기초생활수급자(5%)

※ 가점은 전형별 배점 한도 안에서 최고가점 1개만 적용

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 의거, 취업지원 대상자 가점은 모집단위 및 응시분야별 선발예정인원이 4명 이상인 분야에 한정하여 적용(4명 미만인 경우 동점자 처리 시 우선순위로만 적용)

※ 국가유공자 가점의 경우 「국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용

6. 합격자 결정기준

□ 1차 전형 합격자 결정

- 위원별 평가요소 합산점수의 산술평균과 가점의 총합계 서열 순으로 선발예정인원의 3배수를 '1차 전형 합격자'로 확정
- 1차 전형 합격자가 선발예정인원의 3배수에 미달하는 경우에는 부적격자를 제외하고 전원 합격 처리
- 선발분야별 동점자 발생시 ①취업지원대상자 가점(고득점자 우선), ②장애인 가점, ③기초생활수급자 가점, ④경력사항 점수, ⑤경력인정기간 순으로 순위를 결정하며 모든 항목이 동일할 경우 공동순위로 하되 합격선에서의 공동순위자는 전원 합격 처리
- 채용비위 피해자 구제절차 운영을 위해 예비합격자 순번 부여

□ 2차 전형 합격자 결정

- 위원별 평가요소 합산점수의 산술평균과 가점의 총합계 서열 순으로 선발예정인원의 1배수를 '2차 전형 합격자'로 확정

- 선발분야별 동점자 발생시 ①취업지원대상자 가점(고득점자 우선), ② 장애인 가점, ③2차 전형 고득점자, ④2차 전형 직무수행능력 점수, ⑤1차 전형 고득점자, ⑥1차 전형 경력사항 점수, ⑦1차 전형 경력인정 기간 순으로 순위를 결정하며 모든 항목이 동일할 경우 공동순위로 하되 합격선에서의 공동순위자는 전원 합격 처리
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용비위 피해자 구제 절차 운영을 위해 최종점수 고득점순으로 예비합격자 순번 부여

□ 최종합격자 결정

- 2차 전형 합격자 중 신원조사, 신체검사, 비위면직자 확인 결과 이상 없는 자
- 적격자가 없는 분야는 선발하지 않을 수 있으며, 추후 입사지원서 허위 작성 등 발각시 해당 내용 및 점수를 불인정하고 합격여부 재판정
- 신원조사 결과통보 지연(1개월 이상) 등으로 채용(예정) 일정에 차질이 있는 발생할 경우에는 이를 제외한 요건(신체검사, 비위면직자 확인) 충족 시 각서 징구 후 조건부 합격처리를 시행하고, 신원조사에 결격 사유가 있을 경우 부적격자로 퇴사 조치 시행
- 비위면직자, 신체검사 및 신원조사 부적격자, 입사포기(신체검사 불참자 또는 입사 전 입사포기 의사를 서면으로 제출한 자, 기일내 근로계약 미체결자), 입사제출서류 허위기재에 따른 불합격(또는 입사취소) 조치로 인한 결원 발생시 또는 근로계약 체결 후 계약기간의 4분의 1 미만(소수점 내림 계산)이 지나기 전 퇴사로 결원 발생시에는 2차 전형 예비합격자를 대상(예비합격자 순위 순)으로 추가합격 통지 후 신원조사, 신체검사, 비위면직자 확인을 실시하고 이상이 없는 경우 최종합격자로 선발

7. 선발일정(예정)

구 분	일 정	비 고
선발 공고	2026. 4. 16(목) ~ 2026. 5. 4(월)	■ 채용홈페이지, 알리오 공시 등
지원서 접수	2026. 4. 16(목) ~ 2026. 5. 4(월) 17:00	■ 채용홈페이지 온라인 접수, 전자우편, 등기 우편, 방문 접수
1차 전형 (서류심사)	2026. 5. 7(목)	■ 서류심사
1차 전형 합격자 발표	2026. 5. 8(금)	■ 채용홈페이지 공지 (1차 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)
2차 전형 (면접심사)	2026. 5. 12(화)	■ 입사지원서 및 제출서류 원본 접수 (시험장소: 팔당수력발전소 본관)
2차 전형 합격자 발표	2026. 5. 14(목)	■ 채용홈페이지 공지 (2차 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)
신체검사, 신원조사 비위면직자 확인	2026. 5. 15(금) ~ 6. 12(금)	■ 신체검사: 지정 의료기관 등에서 개별 실시 (국민건강공단 검진결과 대체 가능) ■ 신원조회: 경찰청 시스템 이용 개별 의뢰
최종 전형 합격자 발표	2026. 6. 15.(월)	■ 개별통지(최종합격자)
입사(예정)	2026. 6. 22.(월)	■ 팔당수력 발전설비 경상정비 ■ 팔당수력 취수구 부유물 수거 설비유지보수 (근로계약체결 및 근무시작)

※ 상기일정에 따라 추진하되 필요시 탄력적으로 조정

※ 선발공고는 최종 결재 이후로 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 지원서 접수 기간을 변경하여 공고

8. 입사지원서 및 증빙서류 관련 안내

가. 입사지원서 및 증빙서류 제출 방법

- 입사지원서 제출 마감일시 : 2026. 5. 4.(월) 17:00까지
- 고용노동부 가이드라인에 따른 블라인드 채용

【블라인드 채용절차 준수】

- ① 입사지원 시 제출하는 모든 자료의 개인정보 및 대상자를 특정할 수 있는 정보(나이, 주민등록번호 앞 2자리 및 뒷자리 전체, 출신학교명, 가족의 이름 등)와 사진은 마스킹(가림) 처리하여 사본으로 제출해야 함.
 *예시) 주민등록번호 : 891225 - 1234567 (X) ⇒ ■■■1225 - ■■■■■■■■ (O)
 *예시) 출신 학교명 : 한수원대학교 (X) / ■■■대학교 (O)
- ② 서류심사 시 블라인드 채용의 공정성을 저해할 우려가 있는 정보는 마스킹(가림) 처리 후 심사
- ③ 개인정보가 마스킹(가림) 처리되지 않은 원본 자료는 면접전형 참석 시 제출

제출서류

순서	구분	제출서류	비고(양식)
1	필수	입사지원서	별첨#2
2	필수	자기소개서	별첨#2
3	필수	개인정보 제공 및 활용 동의서	별첨#4
4	필수	채용비리금지 서약서	별첨#7
5	필수	자격요건 검증을 위한 동의서	별첨#6
6	해당자 한함	경력증명서	별첨#3
7	해당자 한함	경력 관련 증빙서류	경력증명서 제출자 필수 제출
8	해당자 한함	병적증명서	
9	해당자 한함	일반가점 적용 대상자 증빙서류	

- ※ 제출서류 내용이 사실과 다르거나 입사지원서, 자기소개서 등 필수서류를 미제출한 사람은 불합격 처리 원칙
- ※ 당사로 제출하는 증빙서류는 경력, 자격 및 가점 등의 확인 용도로만 사용되며, 제출된 서류 및 개인정보는 어떠한 경우에도 평가위원에게 제공되지 않음
- ※ 주민등록번호 등 개인정보가 표시되거나 블라인드 채용절차 위반 소지가 있는 내용은 반드시 마스킹 처리 후 제출

□ 증빙서류

○ 경력증빙 서류(아래 ㉠+㉡+㉢ 서류를 종합 검토하여 경력 인정여부 결정)

※ 아래 서류 모두 제출하여야 하며, 일부 서류만 제출 시 해당 경력은 원칙적으로 불인정

- ㉠ 법인등록업체 경력증명서 또는 재직증명서

- 부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必
- 이번 채용의 <지원자격>으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함. 해당기관의 발급서식으로 증명이 곤란한 경우(ex 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등) 에는 별첨3 '경력(재직)증명서' 양식을 활용하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인날인)을 득하여 제출하는 방식도 가능

※ 단 당사 양식 활용시 발급자를 명확히 기재(지원자 본인이 발급자[인사담당자]인 경우 본인 포함 복수의 확인 서명 필요)

- ㉡ (상기㉠ 해당기간 동안의) 국민연금 등 공적연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서

- 전체이력으로 발급, 경력진위 비교 확인용 서류(㉡)를 미제출 시 ㉠의 경력도 불인정
- 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 해당기간의 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부, ㉠-㉡ 양자가 중복되는(교집합) 기간만 경력으로 인정

- ㉢ (상기㉠ 해당기간 동안의) 소득금액증명서(보조 검증자료로 활용)

- 정부24 사이트(www.gov.kr) 나의생활정보 → 세금/미환급금 → 소득금액증명 메뉴 이용

* 2025년도 소득금액증명서 발급이 불가능한 경우 생략 가능(나머지 경력연도에 대한 증명서는 첨부)

* 접수마감일 1개월 이내에 발급된 경력(재직)증명서는 계속 근무 중인 것으로 보아 접수마감일을 종료일로 경력기간을 계산하며, 1개월 이전에 발급된 경력(재직) 증명서류는 그 서류의 발급일까지만 경력기간으로 산정

* 경력(재직)증명서 발급 기관(단체)이 2개 이상일 경우 구분 계산하여 합산하되, 월 미만은 절사

나. 전형단계별 첨부 및 제출서류

□ 입사지원시 제출서류 (해당자에 한함)

구 분	증빙서류
자격 및 경력 증빙	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격 및 경력 증빙서류 사본 - 진위여부 확인 및 지원분야 근무경험 해당여부에 따라 인정
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 증명서 - 국가유공자증, 복지카드 등은 불인정(반드시 행정기관(보훈청) 발급분 첨부)
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인증명서 또는 국가유공자(유족 또는 가족) 확인서 - '문서확인번호'가 명시된 정부24(www.gov.kr)' 발급분(1개월 이내)만 인정 - 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초생활수급자 증명서 - 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 의한 기초생활수급자 - '문서확인번호'가 명시된 정부24(www.gov.kr)' 발급분(1개월 이내)만 인정

※ 입사지원 시 해당 적격 증빙서류를 첨부하여야 가점 부여

□ 면접시 지참 및 제출서류 (해당자에 한함)

구 분	증빙서류
신분증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인확인용 신분증 사본(원본 지참) - 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 기한 만료 전 여권, 주민등록증 발급신청 확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드)에 한함 ※ 상기 인정 가능 신분증 외 학생증, 자격증, 모바일 운전면허증 등 기타 신분증은 인정 불가
입사지원서 및 자기소개서 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 첨부한 입사지원서 및 자기소개서 등 원본(본인 서명 필) - 입사지원서 사본으로 제출한 입사지원서 및 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 채용비리금지 서약서, 자격요건 검증을 위한 동의서 원본
자격, 경력, 가점 등 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 첨부한 자격, 경력, 가점 등 전체 증빙서류 원본 - 실무경력, 자격증, 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자 등 관련 전체 증빙서류 원본
병역 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록초본(병역사항 표시) 또는 병적증명서 원본 - 군 경력자에 한하며 반드시 군 복무기간 등 관련 사항 명시 요망

다. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출한 서류는 다음 절차에 따라 반환받을 수 있으며, 소요비용은 당사 부담
 - 대상자 : 2026년 2차 팔당수력 기간제근로자 선발 응시자
 - 신청방법 : 채용 홈페이지 - 입사지원관리 - 채용서류 반환청구를 통해 신청
 - 신청기간 및 발송 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

라. 이의신청 안내

- 접수기간 : 전형 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 채용 담당자 또는 게시판으로 접수
- 이의신청 처리대상 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 검토 및 답변

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령 저촉 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 부정행위자 조치 방안

- 부정행위자는 해당 시험을 무료로 하고, 관계규정 및 법령에 의거하여 당사가 관련자를 대상으로 민형사상 고발 조치할 수 있습니다.
- 부정행위 유형

- ① 타인의 신분증 등을 이용한 대리응시 행위
- ② 검사지를 절취하거나, 메모지 등을 소지 또는 상호교환, 대화를 시도 하는 행위
- ③ 스마트폰, 디지털시계 등 전자기기를 소지*하고 시험에 응시하는 행위
 - * 전자기기를 감독자에게 제출하여 별도용기에 보관하는 것 외에는 모두 전자기기 소지에 해당함
- ④ 수험표, 신체 등에 문제 또는 답과 관련된 내용**을 옮겨 적거나 커닝페이퍼 등을 소지 하는 행위
 - ** 문제와 관련된 일체의 내용(문제 및 보기 번호 포함)
- ⑤ 손목시계를 착용하고 시험에 응시하는 행위
- ⑥ 타인의 시험 진행을 방해하거나 OMR응답지를 보는(보여주는) 행위
- ⑧ 지정 필기구(컴퓨터용 사인펜) 이외의 필기구로 문제를 푸는 행위
- ⑨ 기타 규정을 위반하는 행위 등

9. 기타사항

[블라인드 채용 안내]

- ① 학교명, 특정 단체 또는 회사명이 드러나는 E-메일 주소 이용을 금지하며 입사지원서에 주소, 학교명, 출신지역, 사내지인, 가족사항 등 편견이 개입될 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다. (관련 내용을 기재한 경우 불이익 조치 가능)
- ② 본인 확인을 위한 사진 등 개인정보 및 가점대상 확인용 증빙서류를 제출받고 있으며, 입사지원서 등에 기재한 개인정보는 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- ③ 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
※ 근무한 기관명 또는 회사명은 블라인드 대상으로 기재 금지
- ④ 자격증 사본 제출시 진위확인을 위한 정보(자격증 일련번호, 성명) 외에 다른 개인정보(사진, 주소 등)는 블라인드 처리하시기 바랍니다.

- 입사지원서 기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 사전 통보 없이 입사지원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 특히, 가점 및 자격 관련 입력사항은 발행기관에 진위여부를 확인 예정으로 오타, 입력누락 등으로 인한 불합격 판정 시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률' 등 관련 법령에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리하고, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 채용비위로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.

- 단계별 전형 결과 당사에게 정한 기준에 미달하는 경우, 전형별 합격자를 선발하지 않거나, 합격배수·선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있으며, 당사 인사운영상 불가피할 경우 지원한 분야 외 보직(직무) 부여가 가능합니다.
- 당사가 지정한 기일까지 입사하지 않은 합격자는 입사포기로 간주됩니다.
- 각 전형시 본인의 신분증 원본[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 기한 만료 전 여권, 주민등록증 발급신청 확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드)에 한함]을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증, 모바일 운전면허증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수 (가급적 입사지원서 접수마감일 하루 전까지) 부탁드립니다, 접수마감 시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 인하여 입사지원서 접수 불가 시 당사는 책임지지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의바랍니다.

한국수력원자력(주) 팔당수력발전소 총무파트 인사담당자(☎ 031-579-0212)

별첨 1. 직무명세서

2. 입사지원서 및 자기소개서 양식
3. 경력(재직) 증명서 수기작성 양식
4. 개인정보 제공 및 활용 동의서
5. 채용서류 반환청구서(필요시)
6. 자격요건검증 동의서
7. 채용비리금지 서약서

한국수력원자력(주) 팔당수력발전소장

【별첨 1】 직무명세서

직무명세서

직무명	플랜트기계설치공[팔당수력 발전설비 경상정비]	
근무형태	계약직(기간제근로자) ※정규직 전환대상 아님	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	정밀을 요하는 플랜트 기계설비의 조립, 설치, 조정 검사 및 보수	
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bulb Type 수차발전기 분해정비 시 Kaplan Pipe, Runner-Hub & Blade, Turbine Shaft, Bearing, Casing 등 정밀을 요하는 중요 부품의 분해, 조립, 설치 조정 및 검사 업무 ○ 기계설비 부품 중량물 운반 시 크레인 신호수 	
필요지식/기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bulb Type 수차발전기 설비 분해조립 세부공정에 대한 지식 및 기술 ○ Bulb Type 수차발전기 설비 분해조립의 기술기준에 대한 지식 ○ 중량물 크레인 정밀 운전에 대한 지식 및 기술 	
자격증	필수	○ 없음
	권장	○ 기계, 전기 분야 자격증
교육훈련	필수	○ 없음
	권장	○ 없음
경력	필수	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력 3년 이상인 자
	우대	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

직무명세서

직무명	보통인부[팔당수력 발전설비 경상정비]	
근무형태	계약직(기간제근로자) ※정규직 전환대상 아님	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	기능을 요하지 않는 일반작업의 단순 육체노동이 가능한 자	
직무내용 (세부업무)	○ 공구 및 공사자재 수발, 작업장 및 자재 정리정돈, 녹 제거 및 세척작업	
필요지식/기술	○ 설비 정비업무 작업방법 및 관련 자재 명칭에 대한 지식	
자격증	필수	○ 없음
	권장	○ 기계, 전기 분야 자격증
교육훈련	필수	○ 없음
	권장	○ 없음
경력	필수	○ 기타 자격 요건 없음
	우대	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

직무명세서

직무명	보통인부[팔당수력 취수구 부유물 수거 및 설비유지보수]	
근무형태	계약직(기간제근로자) ※정규직 전환대상 아님	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	댐 및 취수구 부유쓰레기 수거작업(성상별 분류)의 보조업무 수행	
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 보조 ○ 크레인 및 제진기의 긴급 정비 시 정비보조 업무 수행 ○ 발전설비 및 부속설비 고장 시 긴급정비 보조 등 	
필요지식/기술		
자격증	필수	○ 없음
	권장	○ 기계, 전기 분야 자격증
교육훈련	필수	○ 없음
	권장	○ 없음
경력	필수	○ 기타 자격 요건 없음
	우대	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

직무명세서

직무명	특별인부[팔당수력 취수구 부유물 수거 및 설비유지보수]	
근무형태	계약직(기간제근로자) ※정규직 전환대상 아님	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	댐 및 취수구 부유쓰레기 수거작업(성상별 분류)의 보조업무 수행	
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 보조 ○ 크레인 및 제진기의 긴급 정비 시 정비보조 업무 수행 ○ 발전설비 및 부속설비 고장 시 긴급정비 보조 등 	
필요지식/기술		
자격증	필수	○ 없음
	권장	○ 기계, 전기 분야 자격증
교육훈련	필수	○ 없음
	권장	○ 없음
경력	필수	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력 6개월 이상인 자
	우대	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

직무명세서

직무명	작업반장[팔당수력 취수구 부유물 수거 및 설비유지보수]	
근무형태	계약직(기간제근로자) ※정규직 전환대상 아님	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	장비운전사 및 특별인부를 통솔, 작업 지휘	
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부유쓰레기 수거작업 시 수거장비운전사 및 특별인부를 통솔하여 작업 지휘 ○ 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 ○ 발전설비 및 부속설비 고장 시 긴급 정비 보조 등 ○ 작업일보 작성 및 기타 부유쓰레기 수거 관련 문서작성 수행 	
필요지식/기술		
자격증	필수	○ 없음
	권장	○ 기계, 전기 분야 자격증
교육훈련	필수	○ 없음
	권장	○ 없음
경력	필수	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력 1년 이상인 자
	우대	○ 수력·양수발전소 정비업무 근무경력
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

지 원 서

지원(선발)분야	보통인부(팔당수력 발전설비 경상정비)					
성 명	한글)		영문)			
E-MAIL						
주 소	*필요 시					
주 소	*필요 시					
휴대전화				비상 연락처		
교육사항	교육구분		과목명 및 교육과정		교육시간	
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.						
자격사항	자격증명	발급기관		등록번호		취득일자
취업보호(지원) 대상자	보훈대상자(유공자)와의 관계			보훈번호		
기초생활수급 대상자	기초생활수급자와의 관계			기초생활 수급자번호		
장애인	유형		인증일		장애등급	
붙임: 자기소개서 1부 이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 지원자 성명 (날인 또는 서명) </div>						

자 기 소 개 서

▣ 지원동기 (500자 내외)

▣ 직업관 및 성격 (500자 내외)

▣ 지원분야 자격요건에 해당하는 업무실적, 경력, 경험 내용 (1,000자 내외)

자기소개서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

※ 학교명, 출신지역, 사내 지인·가족사항 등 개인을 특정할 수 있는 내용은 기재 금지(경력과 관련한 근무부서, 근무기간 등은 블라인드 대상 아님)

【별첨 4】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

[개인정보 수집 동의]

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 서비스 제공: 입사지원 및 단계별 합격자 발표 등 채용진행의 의사소통 경로의 확보
- 접수자 관리: 응시자 본인 확인 및 식별, 기본 응시자격요건 확인 및 가정부여/추가합격 대상여부 확인

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 사진, 성별, 생년월일, 이메일주소, 전화번호, 국적
 - * 1차전형 합격자 발표 이후 합격자에 한하여 사진, 성별, 생년 수집
 - * 2차전형 합격자 발표 이후 최종전형 진행 희망자에 한하여 주민등록번호 수집
- 선택항목: 학과, 자격/면허, 어학성적, 병역, 자기소개서, 가점 관련 사항(취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 다문화가족의자녀, 북한이탈주민, 고급자격/면허, 영어스피킹성적) 및 해당 증빙자료
 - * 토플은 진위여부 확인을 위하여 ETS사이트 사용자 이름(User Name)과 비밀번호(Password) 요청 예정

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용완료 후 6개월

4. 개인정보 수집 동의 거부권리

- 한국수력원자력(주)은 채용에 대한 보다 원활한 절차를 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 채용을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집에 미동의시 입사지원서 작성이 제한됩니다.
 - * 한수원은 입사지원을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 서비스 이용과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. : IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 미동의

[제3자 제공 동의]

1. 정보를 제공 받는자: 자격 진위여부 확인기관, 어학시험 실시기관, 관할 보훈청, 관할 경찰청, 국민권익위원회
2. 정보의 제공 항목: 자격·면허 진위여부 확인기관(이름, 생년월일, 자격종목명, 자격번호, 취득일자), 어학시험 실시기관(이름, 생년월일, 어학시험명, 등록번호, 시험일자, 어학성적), 관할 보훈청(이름, 생년월일, 보훈번호), 관할 경찰청(이름, 주민등록번호), 국민권익위원회(이름, 주민등록번호)
3. 정보의 이용목적: 자격·면허 진위여부 확인기관(자격 진위확인), 어학시험 실시기관(어학성적 진위확인), 관할 보훈청(취업지원대상자 확인), 관할 경찰청(신원조사), 국민권익위원회(비위 면직자 확인)
4. 정보의 보유 및 이용기간: 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
5. 개인정보 수집 동의 거부권리
 - 한국수력원자력(주)은 채용에 대한 보다 원활한 절차를 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 3항(정보의 이용 목적)에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 제공을 원하지 않을 경우 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 제3자 제공 미동의 시 입사지원서 작성이 제한됩니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의 미동의

20 년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

【별첨 5】 채용서류 반환청구서(필요시)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수력원자력(주) 팔당수력발전소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

