

# 경기북부본부 장애인 체험형 인턴 모집공고

## 1. 채용인원 : 7명

모집지구	근무사업소	채용인원	근무지 주소
의정부	경기북부본부	2	경기도 의정부시 용민로19번길 80
파 주	파주지사	1	경기도 파주시 금바위로 60
구 리	구리지사	2	경기도 구리시 안골로 31
양 평	양평지사	1	경기도 양평군 강상면 강남로 933
연 천	연천지사	1	경기도 연천군 전곡읍 전곡로 15

## 2. 근무조건

- 계약조건 : 기간제근로자 (장애인 체험형 인턴)
- 계약기간 : 2026. 5. 11 ~ 2026. 9. 10 (4개월)
  - ※ 12개월 이상 근무자(근무평정결과에 따라 재계약을 한 경우)에 한해 당사 신입사원 장애인 전형 지원 시 가점 부여
  - ※ 근무기간 내 근무평정 결과 및 회사 사정 등을 고려하여 계약연장 여부 결정
- 보수수준 : 82,560원/일 (10,320원\*8시간)
- 근무시간 : 주 5일제, 주 40시간(월~금 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
  - ※ 계약시간 이내에서 부서장 승인하에 유연근무 가능(근로시간 비례하여 보수지급)
- 담당업무 : 영업·요금업무 지원 및 기타업무 보조

## 3. 지원자격 및 우대사항

- 지원자격 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 동법 시행령 제 3조에 해당자

구 분	지원자격
학력, 연령	· 제한없음
병 역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기 타	· 근무시작일부터 근무 가능한 자
결격사유	· 당사 인사관리규정 제11조(신규채용자의 결격사유)에 해당하는 자 · 공고일 이전 한전 인턴 유경험자 및 현재 인턴 근무중인 자

## □ 채용 우대사항

구 분	내 용
취업지원대상자(국가유공자 등) (국가유공자법 제31조 4항)	동점자 처리 시 우선순위 적용

## 4. 전형절차

전형단계	평가기준	배 점	선발배수	동점자 처리
면접전형	○ 면접점수	100	1배수	① 취업지원대상자 ② 중증장애

※ 중증장애는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」으로 판단

## 5. 지원서 접수 : '26. 4. 9 [목] 16:00 ~ '26. 4. 27 [월] 11:00 까지

- 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr/sangsi>)에서 온라인 접수 [수시채용]
  - 지원서 자기소개서 상단에 모집지구, 장애유형, 중증여부 반드시 기입(중복지원불가)
  - 온라인 접수가 어려울 경우 이메일 접수(jisukang@kepco.co.kr) 가능
- 자기소개서 작성을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로, 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사입력 요망

## 6. 전형일정

구 분	전형일정	비 고
면접전형	4. 28(화)	경기북부분부 4층 종합상황실 (주소 : 경기도 의정부시 용민로19번길 80)
합격자 발표	5. 7(목)	SMS
근무시작일	5. 11(월)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지함

※ 전형단계별 합격자는 SMS를 통해 개별 통보 예정  
(면접 응시자 SMS 안내 : '26. 4. 27(월) 예정)

## 7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 **학교명, 학점, 주소** 기재란 없음
- 생년월일, 본인 증명사진은 전형 시 본인 확인을 위한 용도로만 사용
- e-메일 기재 시 **학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지**
- **지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지** 노출할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우에는 불합격 처리 할 수 있음
- 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일, 생년정보 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 면접전형 시 평가위원회에 제공하지 않음

## 8. 증빙서류 제출

- 제출시기 : 면접전형 종료 후 담당자에게 제출
- 제출서류 : 장애인증명서, 취업보호대상자, 중증장애인확인서 등 필요서류

## 9. 제출서류 반환

- 입사지원서 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출한 증빙서류는 아래의 절차에 따라 반환받을 수 있음
  - 대상자 : 장애인 체험형 인턴 면접 응시자
  - 방법/기간 : 이메일(jisukang@kepcoco.kr) 요청 / 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 신청기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

## 10. 기타사항

- 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 채용 관련 세부일정 및 단계별 합격자 발표 등은 이메일 및 SMS를 통해 개별 공지함
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될경우 당해 합격취소할 수 있음
- 지원서 접수 시 입력착오(미기재, 오기재, 공유로 인한 표절 등)으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준(지원자격 미달, 면접탈락 등)을 충족하지 못하는 경우 합격배수·선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음

- 합격자의 서류 부적격 판정 시 또는 최종합격자 미입사 시 또는 입사 후+8일 이내 퇴사 시 예비합격자(성적 차순위자순)를 최종합격처리 할 수 있음
- 교통비, 사택 지원되지 않음
- 면접전형 시 본인의 신분증을 지참해야 하며, 신분증 미지참자는 응시를 제한한다. 인정 가능한 신분증은 주민번호 및 주소가 기재되어 있는 대한민국 여권, 자동차운전면허증, 장애인등록증, 주민등록증, 청소년증, 국가보훈등록증, 외국인등록증으로 한정한다. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급 받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시가 가능함
- 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재하여 합격한 경우 그 기재 내용이 주요 평가요소이었는지 여부와 상관없이 불합격 처리할 수 있음
- 자기소개서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 불성실한 입력(글자수 300자 미만 등), 타인과 동일한 내용 입력 등의 경우 불이익이 있을 수 있음

**11. 문의처** : 한국전력공사 경기북부분부 경영지원부 강지수 (☎ 031-849-1336)

- 붙임: 1. 신규채용자 결격 사유  
 2. 지원서 작성·면접 시 블라인드 가이드라인  
 3. 입사지원서 양식  
 4. 윤리서약동의서  
 5. 개인정보 수집·이용 동의서  
 6. 장애인턴 직무기술서

## 신규채용자의 결격 사유

(당사 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 일반건강검진을 실시하여 검진결과 1년을 초과하는 치료 또는 요양이 필요한 질병이 발견된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

(1) 개인 신상정보

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 장애 · 보훈 · 지역인재 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가**

<신상정보 처리예시>
◆ 연세대학교 → ∞대학교 / 양정고등학교 → ∞고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 2) 지도교수 등 교수명 <b>언급 불가</b> (학교 추측가능), 프로젝트명 <b>언급 가능</b> ◆ 면접시 성명, 수험번호 언급 불가 (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

(2) 경력 및 경험사항

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(회사 인턴근무 등 근로계약서 체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 언급 가능  
단, 사업소(지역)명은 **언급 불가**(LG전자 오산공장 → LG전자 ∞공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

<경력·경험 처리예시>
◆ ∞공사 → 수자원공사 / ∞전자 → LG전자 / 회사명 <b>언급 가능</b>
◆ ∞은행 → 신한은행, , 금융분야 기업 등 / 회사명 <b>언급 가능</b> (본인 선택)
◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ∞대학교 ☆☆프로그램 이수( <b>학교명 금지</b> )
◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 00지사 총무팀 인턴

(3) 교육 및 자격사항

- 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등 **언급 가능**
- 어학·자격사항 : **언급 가능**

## 입 사 지 원 서

인 적 사 항	성 명			
	전화번호			
	E-mail	(소속이 유추되는 메일주소 기입금지)		
	모집지구			
	장애사항	장애유형, 중증여부, 보훈여부, 면접시 편의 요청사항		
자 격 사 항	취득일자	자격증명	발행처	
경 력 사 항	근무기간	회사명	직 위	담당업무
경 험 사 항	근무기간	회사명	직 위	담당업무
자 기 소 개 서	<p>(직무와 무관한 학력, 가족관계, 출신지역 등 기재시 채용전형에서 불이익이 있을 수 있음)                  ※ 반드시 300자 이상 작성                  (미작성시 채용전형에 불이익이 있을 수 있음)                  ※ 공고문의 블라인드 가이드라인 참조</p>			

## 입사지원서 작성요령

### ○ 자격사항

- 자격증 입력란은 직무와 관련된 보유 자격증을 입력하시면 됩니다.

※ 입력하신 자격증은 면접 후 별도로 수취할 예정입니다.

### ○ 경험사항

- 경험(금전적 보상이 없는 경우) : 직무활동과 관련한 동아리/동호회/팀 프로젝트/연구회/재능기부 등의 주요활동을 기재 (예시 : 봉사활동, 동아리, 연구, 프로젝트 등)

### ○ 경력사항

- 경력(금전적 보상이 받는 경우) : 고용보험 가입내역 등으로 확인이 가능한 경력 사항만 입력, 아르바이트 및 봉사활동 내역 등은 기재하지 않습니다.

(예시 : 기관 및 회사 인턴근무 등)

※ 현재 재직 중인 경우에는 지원서 마감일자를 기재합니다.

### ○ 교육사항

- 직무와 관련된 교육을 이수한 사항 자유롭게 기재 합니다.

※ 학교명 언급 불가, 블라인드 처리 필수(한국대 -> OO대)

## 윤리서약동의서

본인은 한국전력공사 인턴 채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때에는 이러한 사실을 즉시 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하고 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시제한 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20\_\_년 \_\_월 \_\_일

서약자 성명 : \_\_\_\_\_(서명)

한국전력공사 사장 귀하



**장애인 체험형인턴 직무기술서**

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
		✓	✓	✓	✓
채용분야	대분류	02. 경영·회계·사무			
	중분류	02. 총무인사			
	소분류	03. 일반사무			
	세분류	02. 사무행정			
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전력산업 홍보, 마케팅 및 사회공헌 관련 업무</li> <li>○ 문서작성, 데이터 관리, 업무일정 관리, 회의·행사 운영 보조 관련 업무</li> <li>○ 사옥 시설물, 차량 5부제 및 사무실 정리정돈 등 안전·보건 관련 업무</li> <li>○ 우편물 발송, 전기사용계약 및 현장고객 응대 보조 업무</li> <li>○ 기타 그밖의 부(팀) 구성원들의 원활한 업무 수행을 위한 보조 업무 등</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전력사업 기초 지식, 회사 사회공헌 활동 현황</li> <li>○ 사무기기 운영 매뉴얼, 문서관리규정, 회의 및 행사 관련 규정</li> <li>○ 사옥 시설물 현황, 5부제 운영 방법, 안전 및 보건 관련 규정</li> <li>○ 업무 담당자 현황, 프로세스, 문서프로그램 활용 방법 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객 유형별 응대 능력, 업무전달 및 처리능력, 시설관리 능력</li> <li>○ 문서작성 능력, 회의 및 행사 운영 능력, 정보검색 능력</li> <li>○ 문서프로그램 활용 능력, 사무기기 활용 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향, 규정 준수 노력, 전력산업에 대한 관심, 책임감</li> <li>○ 꼼꼼함, 세밀하게 분석하고 정리하려는 노력, 문제해결 의지</li> <li>○ 업무특성 파악 노력, 구성원 지원 의지, 업무협조 태도</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr				