

[붙임 1] 직무기술서(예시)

채용분야	수탁운영(지방상수도 고객관리)		
직무환경	근무예정부서	모집인원	근무지역
	봉화수도지사	1명	경상북도 봉화군
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방상수도 고객관리 업무 수행 - 수돗물 사용 및 요금 관련 업무, 민원 접수 및 안내 등 ○ 회계 및 사무 보조 등 		
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필요지식 : 구매, 계약, 회계, 문서작성 등 기본지식 ○ 필요기술 : 구매, 계약, 회계, 문서작성 등 관련 기술 ○ 직무수행태도 : 협업적 태도, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식 ○ 직업기초능력 : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 등 		
필요(권장) 자격	필수 요청자격은 없으나 경력 및 자격 우대사항 있음(공고문 참조)		