

법규관리/윤리준법실무 직무기술서

1. 직무 개요

직군	기획군	직렬	전략기획	직무명	법규관리/윤리준법실무	역할	실무
NCS 연계	대분류		중분류	소분류		세분류	
	NCS 미개발 직무						
직무목적	반부패청렴 시책관련 제도 운영 및 내부통제, 법규, 법무 송무 관리를 통한 기관 윤리준법경영 이행 달성						
해외 근무 여부	해당 없음			위험도		해당 없음	

2.1 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity)
		내용
준법경영	준법경영 이행 계획 수립 및 제도 운영	연간 윤리경영 이행계획 수립 및 과제 이행
		ISO 37301-37001(윤리준법 경영시스템) 인증 관리
		내부통제제도 기획 및 운영, 효과성 측정
		기관 내규 제정, 개폐 및 운영관리
		기관 소송, 중재 등 분쟁 대응
		법률 자문 및 임직원 소송 지원
		법률 고문기관 관리계획 수립 및 운영
		무상원조 법적기반 및 국내·외 기관간 약정 검토, 관리
		내부문서 열람 및 접근 정책 운영 실무
		기관 저작권 및 공공저작물 대응
		준법경영 조직문화 조성(법적리스크 관리 교육 등)
		조직 리스크관리를 위한 준법상담 실시

개발협력인재선발파견실무 직무기술서

1. 직무 개요

직군	사업군	직렬	글로벌인재양성프로그램	직무명	개발협력인재선발파견실무	역할	실무
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
직무목적	개발협력인재사업 기획 총괄, 복무관리, 교육훈련 업무 수행 국내 정부부처 대외협력, 국외 협력기관 파트너십을 통한 글로벌 인재양성						
해외 근무 여부	해당 없음			위험도	해당 없음		

2.1 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용	
개발협력인재 사업 기획(공통)	개발협력인재 사업 전략, 연 간 계획수립,	개발협력인재양성 사업 연간 계획 및 전략 수립	
		개발협력인재양성사업 제도개선 계획 수립 및 이행	
개발협력인재 인사관리 (유형별)	선발	개발협력인재양성사업 규정 및 지침 제개정 계획 수립 및 이행	
		개발협력인재 모집 선발 계획 수립 및 운영, 계약관리 (안전코디 포함)	
		사업수행기관 공모 계획 수립, 선발, 약정 체결	
		사업수행기관 YP 파견 담당자 사업 설명회, OT 운영	
	복무관리	개발협력인재대상 활동지원 및 복무관리 업무 (안전코디 포함)	
		직접인건비 및 4대 보험성 경비 지원	
		귀부임 지원(항공료, 일식비 등), 의료서비스 지원 및 산원보증보험 지원	
		KMCO(사후관리), 글로벌협력의사(현장사업, 활동지원 등), 사업수행YP 복무관리 지원	
노무 이슈 대응/예 방 및 고충처리	노무관리	해외파견 기간제근로자 노무 이슈 예방 및 대응	
		고충상담(성비위, 직장내괴롭힘), 관련 인사/제재조치 위원회 운영(*제도별 상이)	
사업활동 및 업무 평가(공통)		개발협력인재 평가 및 개발협력인재 대상 계약연장 적절성 검토 및 계약연장 실시에 따른 조치	
개발협력인재 교육, 성과관리(공통)		개발협력인재양성 역량강화 프로그램 기획/운영 및 성과 관리기타 모니터링 및 환류 계획 수립 제도 홍보 등	
개발협력인재사업 홍보		개발협력인재사업 홍보 전략 수립 및 언론보도 관리	