

「재단법인 전남여성가족재단」 2026년도 제2차 기간제 직원채용 재공고

재단법인 전남여성가족재단에서 여성과 가족의 삶의 질 향상을 위해 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 모집하오니 참신하고 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 6월 4일

재단법인 전남여성가족재단 원장

1 채용근거

- 가. 전라남도 출자·출연기관 인사·조직지침
나. 지방출자·출연기관 인사·조직지침
다. (재)전남여성가족재단 특정직 정원 및 인사관리 규정

2 채용분야 및 담당직무

근무부서	분야	채용인원	담당직무	근무기간
구내식당	조리사	1명	- 구내식당 음식 조리 및 배식 지원 - 식재료 전처리 및 주방 위생 관리 - 외부 예약 조리 및 환경관리	채용일 ~27.12.31.

3 응시자격요건

가. 공통자격요건

구 분	내 용
응시연령	• 제한없음
성 별	• 제한없음
거 주 지 제 한	• 아래의 1)항과 2)항의 요건 중 하나를 충족하여야 함. 1) 공고일 현재 전라남도 내에 1년 이상 거주한 자로, 해당시험 최종

	시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함) 2) 공고일 현재 기준, 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 주소지 변경이 있는 경우 현재의 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 응시 가능. 예) 1986.11.1. 이전 전라남도 광주시 거주 사실은 현재의 '광주광역시' 거주 사실로 인정되므로 전라남도 거주기간에 포함되지 않음. ※ 거주지 요건의 확인은 주민등록상 주소지만 인정되므로 반드시 "개인별주민등록표" 확인요망. ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소사실증명으로 거주한 사실 확인.
결격사유	• 재단 인사규정 제14조 결격사유에 해당되지 아니하고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

• 전남여성가족재단 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 여성가족재단 또는 타 기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
8. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
11. 그 밖에 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다
 - ① 비위공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - ② 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
 2. 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년동안 다음 각 호의 취업제한 기관에 취업할 수 없다.
 - ① 공공기관
 - ② 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 - ③ 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 - ④ 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 분야별 자격요건: 아래 자격요건에 모두 해당하는 자

근무부서	분야	자격요건
구내식당	조리사	• 조리사 자격증을 보유한 자 • 단체급식 단독 조리 가능자 • 주말, 공휴일 등 불시 시간외 근무 가능자

- 구내식당 운영현황: 인력 2명(조리실장, 조리사), 주요 업무는 직원 식사(중식) 50여명, 예약시 대규모 행사(최대 300 여명)에 따른 식사 제공
- ▶▶ 채용 예정 조리사는 대규모 행사 지원 및 소규모 식사 단독 조리가 가능한 인력 채용

4

보수수준 및 일·생활균형제도 운영

가. 보수수준

근무부서	분야	보수수준
구내식당	조리사	기본연봉액 33,947천원 *기타수당 및 복지 별도

※ 기타수당 및 복지: 정액급식비, 명절수당, 복지포인트

※ 보수산정근거: 전남여성가족재단 2026년 보수업무처리지침

나. 일·생활균형제도 운영

구 분	세 부 항 목
자녀 출산 및 양육 지원	• 임신기 근로시간 단축, 임신기 검진시간 허용
	• 출산 전·후 휴가, 육아휴직
	• 배우자 출산휴가
	• 자녀출산 및 입양시 축하제도
유연근무제도	• 유연근무제(시차출퇴근제) 운영
가족친화 직장문화	• 정시퇴근'가족사랑의 날'운영
	• 가족친화 직장교육 실시
	• 집중근무시간 제도 운영
가족친화 프로그램	• 직원 및 가족기념일 지원
	• 자녀돌봄휴가, 가족돌봄휴가

5

가산특전

【가점 적용대상자 및 가산비율】 * 응시원서 접수 마감일까지 요건을 갖춰야 함

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	면접전형 만점의 5~10%	
장애인	면접전형 만점의 5%	
다문화가족	면접전형 만점의 5%	
북한이탈주민	면접전형 만점의 5%	
지역 고등학교 졸업자	면접전형 만점의 5%	

6

응시원서 접수 및 시험일정

가. 시험일정

구 분		일 정	비 고
채용공고		2026. 6. 4.(목) ~ 6. 15.(월)	전남여성가족재단 홈페이지 채용공고
원서접수		2026. 6. 9.(화) ~ 6. 15.(월)	방문/등기우편/이메일(스캔본) *택1
1차	서류전형	2026. 6. 16.(화)	적격 심사
	합격자발표	2026. 6. 17.(수)	전남여성가족재단 홈페이지 채용공고
2차	면접전형	2026. 6. 25.(목)	개별질의 및 답변
	합격자발표	2026. 6. 26.(금)	전남여성가족재단 홈페이지 채용공고
최종 임용예정일		2026. 7. 1.(수)	임용 전 신원조회

※ 상기일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 응시원서 접수방법

- 접수기간: **2026. 6. 9.(화)~6. 15.(월) 24:00까지** / 5일간(공휴일 제외)
- 접수방법
 - 방문 및 등기우편: (우)58564 전남 무안군 삼향읍 어진누리길 30 전남여성가족재단 4층 409호 경영지원실 인사담당자 앞
 - 이메일 접수: eunluv56@naver.com *추후원본제출必
- * 6. 15.(월) 24:00까지 도착분에 한하여 인정 / 수령 확인 전화(061-260-7313) 필수

7

시험방법

가. 시험방법

- 1) 서류전형
 - 제출된 서류를 기준으로 공고문의 자격요건 등 적격 여부 판단
- 2) 면접전형(블라인드 면접)
 - 대면 질의·답변 / 태도, 응용능력, 의사표현의 적절성, 성실성, 발전가능성 등

나. 최종 합격자 결정

- 합격자는 위원별 최고 및 최저 점수를 제외한 점수를 산술평균하여 70점 이상 고득점자 순으로 예비합격자를 포함하여 2배수 선정
- 동점자 발생 시 취업지원 대상자, 장애인, 전라남도 고등학교 졸업자, 다문화가족, 북한이탈주민 순으로 합격자 결정. 단, 동점자 중 취업지원 대상자 등이 없을 경우 면접심사위원을 다르게 하여 면접전형을 다시 실시할 수 있음
- 합격자 공고: 재단 홈페이지 공고 및 유선 통보
 - * 최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음.
 - * 최종합격 이후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 6개월 이내 결원이 발생한 경우, 예비합격자 명단 순번에 따라 추가 임용할 수 있음.(2순위자에 한함)

8

제출서류

구 분	서 류 명	비 고
공통 제출서류	• 응시원서 1부	지정양식(서식 1)
	• 입사지원서 1부	지정양식(서식 2)
	• 자기소개서 1부	지정양식(서식 3)
	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	지정양식(서식 4)
	• 자격증 또는 증명서 각 1부	자격조건 확인용
	• 주민등록표등본(초본)	거주지제한 확인용(기간명시)
해당자 제출서류	• 취업지원대상자 증명서, 장애인 복지카드	공고일 이후 발행분(원본)

- ※ 모든 서류는 법에서 정한 유효기간내의 서류여야 함
- ※ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹 처리 가능하나, 본인확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- ※ 학위 인정을 위해 학위증명서 혹은 졸업증명서 필요
- ※ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증필) 첨부
- ※ 추후 제출서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 즉시 합격 취소

- 가. 본 공고문 및 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 나. 공고문의 내용이 변경될 경우에는 시험실시 전에 변경사항을 전남여성가족재단 홈페이지 채용공고란에 공고합니다.
- 다. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 서류에 기재된 내용(경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 자격요건에 충족되지 않을 경우 서류보완 및 추가 요청이 있을 수 있습니다.
- 바. **비위채용, 부정행위자는 즉시 합격이 취소되며, 향후 최소 5년 이상 재단 입사지원이 제한됩니다.**
- 사. 합격자 통지 후 **결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.**
 ※ 최종합격자 신원조사 등을 통해 결격사유 발생시 차순위자로 결정
- 아. **최종합격자는 재단 홈페이지 공고 및 개별통지하며, 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.**
- 자. 채용비리·부정행위 사유 발생 등 채용에 관한 이의가 있을 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 내에 이의신청이 가능합니다.
- 차. 최종합격자 발표 이후 14일 이내에 불합격자는 재단에 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 해당 절차에 의해 서류 반환이 가능합니다.
- 카. 최종합격 이후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 6개월 이내 결원이 발생한 경우, 예비합격자 명단 순번에 따라 예비합격자를 임용할 수 있습니다.(예비합격자는 2순위자에 한함)

※문의: 전남여성가족재단 경영지원실 인사담당자 김은미 실무관(061-260-7313)

[서식1] 공통

응 시 원 서

본인은 전남여성가족재단 직원 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

재단법인 전남여성가족재단 원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
응시분야			(영문)

※응시번호		응 시 표	
응시분야		성명	(한글)
			(한자)
			(영문)
20 년 월 일 (재)전남여성가족재단 원장 ⑧			
주 의 사 항 1. ※ 표시란은 응시자는 기재하지 말 것 2. 면접당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 입실하셔야 합니다.			

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학위	* 사회학 박사 / 졸업 (전공 학위기재/수료·졸업 여부)		가점항목	☐ 보훈대상 ☐ 장애대상	
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인(예:전라남도)				
추가항목	☐ 지역인재(예:지방대학) ☐ 기능인재(예:고졸인재) ☐ 청년 ☐ 여성과학기술인				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용
* 직무와 관련된 교육과정에 대해 서술하여 주십시오.

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

직무관련 주요내용

* 직무와 관련된 활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 **직무경험·경력** 위주로 서술하여 주십시오

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

이제
아니
아니

지 원 자: (인)

재단법인 전남여성가족재단 원장 귀하

[서식3] 공통

자 기 소 개 서

1. 우리 재단에 지원한 동기를 기술하여 주십시오.

2. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하여 주십시오.

3. 최근 5년 내에 직장생활 또는 사회생활에서 직면했던 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하여 주십시오.

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 기술하여 주십시오

※ 작성시 유의사항

- A4용지 3매 이내로 작성(글꼴 굴림체, 글자크기 12pt, 줄간격 140%)
- 출신지역, 근무기관명, 가족관계, 학력 등의 편견이 개입된 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자: (서명)

[서식4] 공통

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
주소	
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (<u>해당란에 √표시</u>) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
20 년 월 일 성 명 : (서명) (재)전남여성가족재단 원장 귀하	

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

붙임 1
NCS 직무기술서

채용분야	구내식당			
NCS 분류	대분류	중분류	소분류	세분류
	13. 음식서비스	01. 식음료조리·서비스	01. 음식조리	00. 음식조리공통직무
능력단위	01. 음식 위생관리 02. 음식 안전관리 03. 음식 메뉴관리 04. 음식 구매관리 05. 음식 재료관리			
직무 수행내용	○ 주 식단(대중식) 조리 보조 및 배식 운영 업무 수행 ○ 식재료 전처리, 검수지원 및 주방 시설물 위생 관리 ○ 내외부 주요 오찬 예약시 조리 지원 및 식당 환경 관리			
필요지식	○ 단체 급식 위생 및 안전 기준에 대한 지식 ○ 식재료별 특성 및 전처리 공정에 대한 이해 ○ 대량 조리 기구 및 주방 설비 운용 지식 ○ 식품 위생법 및 위해 요소 관리 지식			
필요기술	○ 표준 레시피에 따른 조리 보조 및 적정량 배분 기술 ○ 조리 기구 및 설비의 안전한 운용 능력 ○ 식중독 예방을 위한 위생 점검 및 관리 능력 ○ 원활한 배식 서비스를 위한 소통 및 상황 대응 능력			
직무 수행태도	○ 청결하고 철저한 위생 준수 태도 ○ 조리장 및 동료와의 원활한 배식을 위한 협력적 관계 유지 ○ 정해진 식사 시간을 준수하는 책임감 있는 자세 ○ 고객 지향적인 친절한 서비스 마인드 ○ 조리 현장 내 안전사고 방지를 위한 직업절차 준수 태도			
직업 기초능력	○ 의사소통 능력, 조직이해 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 대인관계 능력, 기술 능력, 직업윤리			

채용서류 반환 청구 안내

☐ **관련근거**

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

☐ **반환청구 대상자**

- 채용에 필요한 서류를 제출하였으나 최종합격하지 못한 지원자

☐ **반환서류**

- 제출한 채용서류 일체

☐ **신청방법**

- 신청기간 : 최종합격자 발표 이후 14일 이내
- 신청방법 : 반환청구서를 이메일(eunluv56@naver.com)로 제출
 - ※ 본인확인을 위한 신분증 사본 제출(주민번호 뒷자리 가림)
- 수령방법 : 직접수령 또는 우편발송

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인		수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명)

전남여성가족재단 원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14
일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나,
사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.