

## 2026년 춘천미래동행재단 계약직(행정매니저) 직원 채용 공고

춘천미래동행재단 계약직 직원 채용계획을 공고하오니 역량 있는 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 4월 13일

춘천미래동행재단 인사위원장



### I 채용분야 및 인원

고용형태	직급	인원	직무내용
계약직	행정매니저	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 기술창업센터 관리 업무 보조</li><li>· 창업교육 진행 준비 업무</li><li>· 사업비 집행 및 예산관리</li><li>· 통합관리시스템 업무</li><li>· 기타 보고서 작성</li></ul>

### II 근무조건

- 근로개시: 2026년 5월 1일 ~ 2026년 12월 31일(8개월)  
※ 해당 사업은 프로젝트 사업으로 사업 기간이 정해져 있음에 따라 프로젝트 종료시 계약 종료
- 근무조건: 주 5일, 주 40시간 근무, 4대보험 가입
- 근무지: 춘천미래동행재단 \* 춘천시 시청길 32 해찬빌딩 3층
- 보수수준: 월 2,400,000 내외 + 정액급식비

### III

## 응시자격

- 연령기준: 정년(만60세)에 도달하지 않은 만 18세 이상
- 응시자격

고용형태	직급	인원	자격요건
계약직	행정매니저	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본 컴퓨터 활용 가능자</li> <li>· 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

※ 자격요건 각 호 중 1개 이상의 해당 자격을 갖출 것

- 응시 결격사유: 춘천미래동행재단 인사규정 제21조

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
4. 징계에 의하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

### IV

## 전형일정

- 채용절차

구분	일정	비고
공고기간	4.13.(월) ~ 4.23.(목)	· 재단 홈페이지 및 채용사이트 등
원서접수	4.13.(월) ~ 4.23.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방문접수: 춘천시 시청길32 해찬빌딩 301호 춘천미래동행재단</li> <li>· 전자메일 : nrhead@cc5070.or.kr</li> <li>※ 접수마감일 17:00까지 도착분에 한하여 인정</li> </ul>
서류 전형	심사 4.24.(금)	· 춘천미래동행재단 회의실

구분		일정	비고
면접 전형	합격자 발표	4.24.(금)	· 재단 홈페이지 (공지)
	심사	4.27.(월)	· 춘천미래동행재단 교육장
	합격자 발표	4.28.(화)	· 재단 홈페이지 (공지) · 개별 통보
임용후보자 서류제출	4.28.(화) ~ 4.30.(목)	· 최종서류 제출: 춘천미래동행재단 · 결격사유 및 성범죄·아동학대 조회 등 확인	
최종합격자 발표	4.30.(목)	· 재단 홈페이지 / 합격자 개별통보	
임용(예정)	5.1.(금)	· 신규 임용 - 근로개시일 2026.5.4.(월)	

## V

## 채용심사

### ■ 심사개요

- 채용인원: 1명
- 채용방법
  - (1차) 서류심사: 응시자격 및 경력 등 적격여부 심사
  - (2차) 면접심사: 자기소개 발표 및 질의응답(10분)
- 채용형태: 계약직
- 채용기간: 2026년 5월 1일 ~ 2026년 12월 31일(31개월)

### ■ 심사절차

- (1차) 서류심사
  - 심사방법: 응시자격(경력) 적격여부 및 서류전형심사표에 따른 심사
  - 응시자가 공고된 응시자격 등 객관적인 기준에 적합하면 모두 합격 결정
  - 자기소개서 및 직무수행 계획서에 성별, 학력, 연령, 출신학교 등 개인 정보 기재시 심사 제외 (심사시 응시원서 인적사항 블라인드 처리)
  - 제출양식 및 제출방법 미 준수시 심사 제외
  - 서류심사 평가 결과 면접점수 미반영

○ (2차) 면접심사

- 응시대상: 서류전형 합격자
- 심사내용
  - 전문지식 및 실무경험을 바탕으로 한 문제해결 능력
  - 대·내외 의사소통 능력과 윤리관을 기본으로 한 기본소양 심사

구분		평정점수
업무수행 능력	· 전문지식과 응용능력	20점
	· 의사발표의 정확성과 논리성	20점
조직 적응력	· 구성원과 결합력	20점
	· 리더십 및 발전가능성	20점
종합평가		20점
합 계		100점

- 심사방법
  - 직무수행계획서에 기반한 자기소견 발표(10분) 및 질의응답
  - 전문지식 및 실무경험을 바탕으로 한 문제해결 능력
  - 심사위원별 개별 평가로 평가항목별 배점 구간내에서 평가
- 합격자 결정 기준
  - 면접전형 평균점수 **60점 미만자는 불합격** 처리
  - 평균점수 **60점 이상 득점자 중 최고득점자를 최종 합격자로** 선정하며, 차순위자를 예비합격자로 선정
- 동점자 처리 기준
  - 면접전형 결과 동점자 발생 시 「인사규정 제20조 제5항」에 따라 다음 각호의 순으로 결정
  - 상기 기준으로도 순위 결정이 어려운 경우 재심사를 통해 결정
- 예비합격자 운영
  - 신원조회 중 결격사유 발생 또는 합격자의 임용 포기 등을 대비하여 예비합격자를 추가 선정
- 기타사항
  - 서류전형 심사 결과는 면접전형 점수에 미반영
  - 채용인원이 30% 이하(1명)로 취업지원 대상자 **면접전형 가점 미적용**

## ■ 최종합격자 결정

○ 선정대상 : 면접심사 결과 최고 득점자

- ※ 면접심사 합격자로 결정되었다 하더라도 임용 포기 또는 응시자격의 결격사유 발생 유무에 따라 그 합격을 취소하고 차순위자를 선발할 수 있음
- ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 재단 인사규정 20조 7항에 의거 채용 절차 종료 후 임용 포기, 임용 후 6개월 이내에 중도 퇴사 등으로 결원 발생시 예비합격 순번에 따라 추가로 임용할 수 있음

## ■ 제출서류

○ 원서접수 시

원서접수	① 응시원서 1부 [별지 1호 서식] * 서식 준수 ② 자기소개서 1부 [별지 2호 서식] ③ 직무수행계획서 1부 [별지 3호 서식] ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 4호 서식]
------	---

- ※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이,성별 등)은 반드시 삭제 후 제출
- ※ 전자메일 또는 방문접수시 **응시확인증(회신메일) 반드시 확인**
- ※ 전자메일 접수시 **메일 제목의 경우 「응시원서\_지원직급/이름/제출일」** 준수  
 - **메일제목을 준수하지 않을 경우 확인이 불가능하며 미준수에 대한 불이익은 당사자에게 있음**
- ※ 자필 서명 후 1개의 pdf파일 첨부하여 제출(파일명: 지원직급/이름/제출일)

○ 최종합격자 제출서류

면접 후 제출 (면접심사 합격자) ※ 방문 제출	① 증명사진 1매 ② 기본증명서, 주민등록등·초본 각 1부 * <u>남자는 병적사항 기재</u> ③ 최종학교 졸업(학위)증명서 각 1부 ④ 경력(재직)증명서 1부(근무처별 담당업무 명시) - 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함 ⑤ 자격(교육수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑥ 채용신체검사서(공무원용) 1부 ⑦ 통장사본 1부
----------------------------------	---

※ 유의사항

- 모든 증명서는 **원본제출**을 원칙으로 하며, **사본(스캔포함) 제출 시 불인정**
- 자격증은 원본 확인 후 반환 예정
- 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 **증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주함**

## VI 응시자 유의사항

- 채용 직급별 중복지원은 불가능하며, **중복지원에 따른 불이익은 일체 응시자 책임임**
- 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력증명서)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 채용시험을 무효로 함
- 제출서류 반환은 관계법령을 따르며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 면접심사 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(가족관계, 학력 등의 의도적 전달) 발언 금지
- 접수 마감일 17:00까지 지원해야 하며, **접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여** 사전에 접수하시기 바라며 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시자는 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 면접시험 응시자는 심사 시작 10분 전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시장소에서 채용시험 관리 직원의 안내에 따라야 함
- 면접시험 합격자발표 및 일정의 변경사항은 **합격자에 한하여** 기재된 휴대폰 번호로 개별 통지되며 연락처 착오 기재 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 면접심사 합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우

차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있음

- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요 없음. 단, 재공고시 응시자가 선발예정인원과 같은 경우 응시자만을 대상으로 채용심사를 진행할 수 있음
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능해야 함
- 기타 문의사항은 춘천미래동행재단에 문의 바람 (☎ 070-4234-0845)