

2026년 제4차 경기도여성가족재단 직원 채용 공고

경기도여성가족재단과 함께 할 역량이 있는 인재를
다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 3일

경기도여성가족재단 대표이사

1 채용개요

연번	채용직급	채용분야	담당예정직무	주근무지	인원	임용기간	비고	
①	전문계약직 (일반직3급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부 본부장	• 경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부 운영 총괄	수원	1명	임용일 ~ '26.12.31.	제2026-2차 (재공고)	
②	전문계약직 (일반직4급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀 팀장	• 경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀 운영 총괄		1명			
③	전문계약직 (일반직4급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당	• 경기도젠더폭력통합대응단 정보화 담당 총괄		1명			
④	전문계약직 (일반직5급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀	• 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획 및 전략수립		1명			
⑤		• 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해지원스톱 지원센터	• 디지털성범죄피해지원스톱지원센터 피해대응 및 위기 사례 수퍼 비전		1명			
⑥	전문계약직 (일반직6급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해지원스톱 지원센터(상담원)	• 디지털성범죄피해자 원스톱지원센터 피해자 지원 사업 운영 (피해접수, 상담, 수사지원 등)		1명			
⑦	전문계약직 (일반직6급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당	• 정보화운영지원(정보화사업 관리 및 정보시스템 형성관리, 수시통계 관리 등)		1명			
⑧	계약직 (행정원)	• 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해지원스톱 지원센터(상담원)	• 디지털성범죄피해자 원스톱지원센터 피해자 지원 사업 운영 (피해접수, 상담, 수사지원 등)		1명			
⑨		• 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀	• 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획 및 시설운영 지원		1명			
⑩	계약직 (연구원)	• 경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀	• 홍보협력팀 홍보사업 운영 및 콘텐츠 개발		1명			
⑪		• 경기도젠더폭력통합대응단 교육기획팀	• 젠더폭력 예방 분야별 맞춤형 교육 콘텐츠 개발 및 교육 사업운영		1명			
⑫	전문계약직 (일반직3급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 복부거점본부 본부장	• 경기도젠더폭력통합대응단 복부거점본부 운영 총괄		의정부*			1명
⑬	전문계약직 (일반직5급상당)	• 경기도젠더폭력통합대응단 복부거점본부	• 경기도젠더폭력통합대응단 복부거점본부 사업 기획					1명

1) 채용공고일 전까지 해당 자격요건을 갖추어야 하며, 채용분야 중복지원은 불가함

2) 채용 분야별 예상 수행 직무는 직무설명서 참조(붙임)

* 의정부(복부거점본부) 근무자의 경우 수원 소재에서 근무 후 복부거점본부 개소상황에 따라 근무장소가 의정부로 변경됨

가. 공통응시자격

1. 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한 자에 해당되지 아니한 자
3. 지방공무원법 제31조 및 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조* 직원 임용의 결격사유에 해당되지 아니한 자
4. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

※ <참고> 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6-2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 이력이 있는 사람
- 6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 이력이 있는 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

나. 채용 분야별 응시 자격

연번	채용 분야	응시 자격
①	경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부 본부장 (전문계약직-일반직3급상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 공공기관, 법인체 등에서 10년 이상 관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 2. 전공 분야와 관련된 박사학위 취득 후 관련분야 팀장급 이상으로* 3년 이상 경력자 3. 전공 분야와 관련된 석사학위 취득 후 관련분야 팀장급 이상으로* 8년 이상 경력자 ※ 전공 분야 : 여성학, 심리상담, 사회학, 법학, 범죄학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ※ 관련분야 : 젠더폭력 또는 가정폭력·성폭력 또는 성매매 방지 업무 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자
②	경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀 팀장 (전문계약직-일반직4급상당) ※ 2026년 2차 재공고	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 공공기관 또는 법인체 등에서 6년 이상 관련분야에 종사한 경력이 있는 자 2. 전공 분야와 관련된 박사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 경력자 3. 전공 분야와 관련된 석사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 경력자 ※ 전공 분야 : 여성학, 사회학, 법학, 광고홍보학, 언론홍보학 등 사회과학 분야 ※ 관련분야 : 기관 및 사업홍보, 민관협력, 네트워크 및 거버넌스 운영 등 대외협력 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자
③	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화 담당 (전문계약직-일반직4급상당) ※ 2026년 2차 재공고	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 자격증(기사 이상) 소지자로 관련분야 6년 이상 경력자 2. 자격증(산업기사 이상) 소지자로 관련분야 9년 이상 경력자 3. 자격증(기술사 이상) 소지자 ※ 관련분야 : 정보처리
④	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 (전문계약직-일반직5급상당) ※ 2026년 2차 재공고	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원 또는 공공기관에서 임직원으로 관련분야에 2년 이상 근무한 경력자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련 업무에 종사한 경력이 있는 자 ※ 관련분야 : 전략기획, 사업기획, 대외협력 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자

연번	채용 분야	응시 자격
⑤	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 (전문계약직_일반직5급상당)	<p>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원 또는 공공기관에서 임직원으로 성폭력 등 방지 관련 업무에 2년 이상 근무한 경력자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련분야에 종사한 경력자 3. 전공분야와 관련된 석사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 경력자 <p>※ 전공분야 : 여성학, 심리상담, 사회학, 법학, 범죄학, 사회 복지학 등 사회과학 분야</p> <p>※ 관련분야 : 성폭력 등 방지업무 및 디지털성범죄 피해자 지원 관련 업무</p> <p>※ '공공기관,법인체 등' : 공공기관 또는 법인체 및 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」제4조에 따라 등록된 단체</p> <p>※ 우대사항 : 실제 운전 가능자</p>
⑥	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원) (전문계약직_일반직6급상당)	<p>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당) 이상 관련분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 자 2. 공공기관 또는 법인체 및 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」제4조에 따라 등록된 단체에서 2년 이상 관련분야 근무한 경력이 있는 자 <p>※ 관련분야 : 젠더폭력 및 인권 등 사회과학 분야 연구 및 사업 운영</p> <p>※ 우대사항 : 성폭력전문상담원교육(100시간) 이수자, 운전가능자</p>
⑦	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당 (전문계약직_일반직6급상당)	<p>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상 관련 분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 2년 이상 관련 업무에 종사한 경력이 있는 자 3. 자격증(산업기사 이상)소지자로 관련분야 3년이상 경력자 4. 자격증(기사 이상)소지자 <p>※ 관련분야 : 정보처리</p>
⑧	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원) (계약직_행정원)	<p>○ 해당 분야 업무 지식과 실무능력을 갖춘 자</p> <p>※ 해당 분야 : 디지털성범죄 피해자 지원 관련 업무</p> <p>※ 우대사항 : 실제 운전 가능자</p>

연번	채용 분야	응시 자격
⑨	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 (계약직_행정원)	○ 해당분야 업무지식과 실무능력을 갖춘 자 ※ 해당분야 : 전략기획, 사업기획, 사업운영 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자
⑩	경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀 (계약직_연구원)	○ 해당 분야 석사학위 이상 소지자 ※ 해당 분야 : 여성학, 사회학 등 사회과학 분야 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자
⑪	경기도젠더폭력통합대응단 교육기획팀 (계약직_연구원)	○ 해당분야 석사학위 이상 소지자 ※ 해당분야 : 여성학, 사회학 등 사회과학 분야 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자
⑫	경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부 본부장 (전문계약직_일반3급상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 공공기관, 법인체 등에서 10년 이상 관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 2. 전공 분야와 관련된 박사학위 취득 후 관련 피해지원기관 팀장급* 3년 이상 경력자 3. 전공 분야와 관련된 석사학위 취득 후 관련 피해지원기관 팀장급* 8년 이상 경력자 ※ 전공 분야 : 여성학, 심리상담, 사회학, 법학, 범죄학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ※ 관련 피해지원기관 : 성폭력 및 가정폭력 등 성평등가족부 여성·아동권익증진사업 운영 지침에 해당하는 시설 및 기관 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자
⑬	경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부 (전문계약직_일반직5급상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원 또는 공공기관에서 임직원으로 관련분야에 2년 이상 근무한 경력자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련 업무에 종사한 경력이 있는 자 ※ 관련분야 : 경영관리, 회계, 총무 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자

※ 경력은 경력(재직)증명서와 고용보험 피보험자격 이력 내역을 통해 확인되었을 때에 한하여 인정

* 해당 기준은 경력증명서상 팀장 이상의 직책을 수행한 경우에만 인정

가. 근로계약

- 근무일 : 주 5일(주 40시간)
- 근무시간 : 1일 8시간 근무(9:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)
- 근로계약기간 : 임용일 ~ '26.12.31. 까지

나. 근무지

- 경기도젠더폭력통합대응단
 - 경기도 수원시 팔달구 효원로308번길 34 (경기도여성비전센터 내)
- 경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부
 - 경기도 의정부시 평화로 인근
 - ※ 추후 근무지의 경우 재단 운영 상황에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 주근무지가 의정부인 경우 북부거점본부 개소 상황에 따라 수원에서 근무 후 근무지 변경 예정

다. 보수 및 후생복지

- 공통사항
 - 1) 보수기준 : 재단 내규 및 사업 위탁기관 기준에 의함
 - 2) 후생복지 : 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입
 - 선택적복지포인트 : 연 1,000,000원(월 83,300원)
 - 단체보험 : 별도 책정(피보험자 자격, 임용 기간에 따라 보장 기간 변동)
- 채용분야별 보수 ※ 보수 항목별 금액은 세전 기준이며, 계약직은 경력 산정 대상에 해당하지 아니함

1) 전문계약직(일반3급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부 본부장

- 기본급 : 연 54,296,660원(월 4,543,722원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- 직책수당 : 연 4,800,000원(월 400,000원)
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

2) 전문계약직(일반4급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀 팀장

- 기본급 : 연 47,950,000원(월 3,995,833원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)

- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- 직책수당 : 연 3,600,000원(월 300,000원)
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

3) 전문계약직(일반4급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당

- 기본급 : 연 47,950,000원(월 3,995,833원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

4) 전문계약직(일반5급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀

- 기본급 : 연 37,566,660원(월 3,130,555원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

5) 전문계약직(일반5급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터

- 기본급 : 연 37,566,660원(월 3,130,555원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

6) 전문계약직(일반6급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원)

- 기본급 : 연 30,053,330원(월 2,504,444원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

7) 전문계약직(일반6급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당

- 기본급 : 연 30,053,330원(월 2,504,444원)
 - 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
 - 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
 - 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
 - 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

8) 계약직(행정원) 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원)

- 기본급 : 연 30,053,330원(월 2,504,444원)
 - 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
 - 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
 - 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
 - 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 해당 분야는 경력산정 대상에 해당하지 아니함

9) 계약직(행정원) 경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀

- 기본급 : 연 30,053,330원(월 2,504,444원)
 - 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
 - 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
 - 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
 - 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 해당 분야는 경력산정 대상에 해당하지 아니함

10) 계약직(연구원) 경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀

- 기본급 : 연 32,006,800원(월 2,667,233원)
 - 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
 - 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
 - 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
 - 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 해당 분야는 경력산정 대상에 해당하지 아니함

11) 계약직(연구원) 경기도젠더폭력통합대응단 교육기획팀

- 기본급 : 연 32,006,800원(월 2,667,233원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)

- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 해당 분야는 경력산정 대상에 해당하지 아니함

12) 전문계약직(일반3급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부 본부장

- 기본급 : 연 54,296,660원(월 4,543,722원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- 직책수당 : 연 4,800,000원(월 400,000원)
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

13) 전문계약직(일반5급상당) 경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부

- 기본급 : 연 37,566,660원(월 3,130,555원)
- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 위험수당 : 연 2,400,000원(월 200,000원)
- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당 : 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름
- ※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

4 시험전형 및 채용일정

가. 전형방법 : (1차) 서류전형 → (2차) 면접시험

【 1차 서류전형 】

- 1) 전형대상 : 채용 전 분야 지원자
- 2) 전형내용 : 응시자격 적격심사(제출된 서류를 토대로 응시자의 자격·경력 등에 대해 정량 평가 점수 산출 후 응시자격 기준에 적합한지 여부를 심사·평가)
- 3) 평가항목
 - ① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성(5)
 - ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험(5)
 - ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도)(5)
 - ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성(5)

- 4) 합격기준 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내 합격자 결정(총점 20점 중 평균 16점 이상(100점 만점기준 80점 이상)자 중 고득점순)

【 2차 면접시험 】

1) 전형대상 : 서류전형 합격자

2) 전형내용 : 직무적합성 및 인성면접

3) 평가항목

- ① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세(5)
- ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도(5)
- ③ 의사발표의 정확성, 논리성(5)
- ④ 예의·품행 및 성실성(5)
- ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성(5)

4) 합격기준

- 평점은 소수점 첫째자리까지 산출하며, 총점 25점 중 평균 20점 이상(100점 만점 기준 80점 이상)자 중 고득점자를 합격자로 결정
- 동점자 처리기준 : 다음 순위에 의해 결정
 - 1순위 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수가 높은 자
 - 2순위 : 면접 평가항목 ① → ⑤ 순으로 점수가 높은 자

5) 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 합격자 임용 후 중도 퇴사한 경우에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자 선발
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

【 합격자 발표 】

- 경기도여성가족재단재단 홈페이지(<http://www.gwff.kr>)
- 채용 홈페이지 (<https://dware.intojob.co.kr/main/gwff.jsp>)

나. 채용일정

구분	일정	비고
○ 모집공고 및 접수기간	2026.4.3.(금) ~ 4.23.(목) 18:00까지	• 기간 20일(초일 불산입) • 재단 채용 홈페이지 온라인 접수 (https://dware.intojob.co.kr/main/gwff.jsp) ※ 방문/우편/기관 메일 접수 불가
○ 서류전형	2026.4.27.(월)~4.29.(수)	
○ 서류전형 합격자 발표	2026.4.30.(목)	• 재단 채용 홈페이지 공지
○ 면접시험	2026.5.6.(수) ~ 5.7.(목)	
○ 최종 합격자 발표	2026.5.8.(금)	• 재단 채용 홈페이지 공지 및 개인별 통보
○ 임용예정일	2026.5.18.(월)	

※ 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지를 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하기를 바람

※ 취업 전 범죄경력조회가 필요한 경우 진행 경과에 따라 최종합격자 발표 및 임용예정일이 변경될 수 있음

5 제출서류

구분	비고
○ 필수서류 (①~④)	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보동의서 ④ 직무수행계획서 ※ ①~④ 온라인 서식에 작성
○ 기 타 (해당자에 한함)	① 경력(재직)증명서, 경력증명관련 「고용보험 피보험자격 이력내역」 각 1부 ※ 경력인정대상자 필수 제출 - 경력(재직)경력증명서 : 발행기관직인, 발급담당자 날인·연락처 기재 필요 * 제출된 경력(재직)증명서로 당해분야근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력(재직)증명서 발급 부서에서 채용분야 담당업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재) - 고용보험 피보험자격 이력내역 : 고용보험 홈페이지 내 출력 가능 (공인인증서 로그인 ⇒ 고용 보험가입 이력 선택)하며, 건강보험 자격득실 확인서로 대체 가능함 ② 자격증 사본, 최종학위증명서, 위촉장 등 사회활동 증명서 ③ 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민 확인서 등 - 공고일 기준으로 유효하여야 함 ④ 그 외 입사지원 관련 증빙서류

<참고> 지원서류 작성·제출 유의사항

- 온라인 양식 이외의 서류는 채용홈페이지에 스캔 파일 업로드하여 제출 (최종합격자의 경우 원본 제출)
- 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- 서류는 제출기한 기준 최근 3개월 이내 발급 받은 것
- 작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의바람
- 채용분야별 중복접수가 불가하므로 중복지원 시 시험을 응시할 수 없고 모두 무효처리하며, 추후 중복지원으로 판명된 경우 불합격 처리함

6

가점부여

가. 취업지원대상자 가점

※ 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조

- 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(공공기관채용비리근절추진단-769, 2022.06.16.)에 따라 분야별로 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점 합격자가 발생하지 않음

나. 사회적 약자 가점

구분	장애인	북한이탈주민	비고
가점	10%	3%	- 총점 100점 기준 - 서류전형, 면접시험 각 적용

- 1) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 의한 자
- 2) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자

다. 유의사항

- 가산점 중복 시 최고 10%를 한도로 적용

- 가. 입사지원서, 자기소개서 등에 지원자의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 입사지원서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 합격자에 한해 본인의 동의를 요청하여 취업 전 범죄전력조회 및 취업 후 범죄전력조회(연 1회)를 실시할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 결정 후라도 범죄전력 등 결격사유에 해당하는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 바. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 사실관계에 맞게 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 아. 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 응시자 수가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시할 예정이며, 적격자가 없는 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- 차. 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서를 제출해주시기 바랍니다.
※ 경기도여성가족재단 홈페이지 채용공고 내 붙임 참고(insa@gwff.kr)
- 카. 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 안내 또는 공고할 예정입니다.
- 타. 기타 자세한 내용은 재단 기획조정실(031-220-3933)로 문의 바랍니다.
※ 공고에 명시된 내용과 무관한 문의(응시자 현황, 심사위원 구성 등)는 받지 않습니다.

직무설명서(전문계약직 일반직3급상당 - 피해대응본부)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부장	채용직급	전문계약직(일반직3급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부 운영 총괄		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도젠더폭력통합대응단 피해대응본부 운영 총괄 - 젠더폭력피해자 지원 및 복합사례 대응 등 피해지원 총괄 - 피해자 지원 유관기관 협업체계 구축 ○ 기타 사업 운영과 관련하여 필요하다고 인정되는 사항 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위기개입 등 문제해결 기술 ○ 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 슈퍼비전(전문지식) ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 업무·효율 향상을 위한 조직 및 인적자원 관리 기술 ○ 대내외 이해관계 조정 및 소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 준수 ○ 사업기획 및 문제 발생 시 빠른 상황 판단력과 결과에 대한 책임감 ○ 다양한 이해관계자를 고려하는 종합적 사고 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 공공기관, 법인체 등에서 10년 이상 관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 2. 전공 분야와 관련된 박사학위 취득 후 관련분야 팀장급 이상으로 3년 이상 경력자 3. 전공 분야와 관련된 석사학위 취득 후 관련분야 팀장급 이상으로 8년 이상 경력자 ※ 전공 분야 : 여성학, 심리상담, 사회학, 법학, 범죄학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ※ 관련분야 : 젠더폭력 또는 가정폭력·성폭력 또는 성매매 방지 업무 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직4급상당 - 홍보협력팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀장	채용직급	전문계약직(일반직4급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 홍보협력팀 운영 총괄		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력예방 및 피해지원체계 구축 관련 홍보협력사업 운영 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 기획, 온오프라인 홍보, 언론홍보, 대외협력, 네트워크 구축 · 홈페이지 및 SNS 채널 운영, 보도자료 작성 및 검토, 홍보콘텐츠 개발 · 전문가·유관기관 네트워크 구축 및 신규 협력기관 발굴 · 젠더폭력통합대응을 위한 전문가풀 구축 및 운영(법률·통번역·의료·심리지원단) · 대외협력행사 운영 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력 방지 거버넌스 운영 및 네트워크 구축 사업 관련 전문적 지식 ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식 ○ 기관사업 관련 대내외 정책적 이슈 및 중점사업 관련 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 기획 및 운영 능력, 매체 선택, 마케팅 등 선택 능력 ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 젠더폭력 정책 개발 및 분석 능력 ○ 다기관협력체계 구축을 위한 이해관계자 관리에 대한 이해 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 정보전달을 위한 의사소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 조직 및 조직원 성장에 적극적인 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공기관 또는 법인체 등에서 6년 이상 관련분야에 종사한 경력이 있는 사람 2. 전공 분야와 관련된 박사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 경력자 3. 전공 분야와 관련된 석사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 경력자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전공 분야 : 여성학, 사회학, 법학, 광고홍보학, 언론홍보학 등 사회과학 분야 ※ 관련분야 : 홍보, 민관협력, 주민참여 활성화, 네트워크 및 거버넌스 운영 등 대외협력 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 		
우대자격	○ 실제 운전 가능자		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직4급상당 - 사업기획팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당	채용직급	전문계약직(일반직4급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 젠더폭력통합대응단 정보화사업운영		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리시스템 개발 운영, 전산 서버 및 네트워크 운영, 정보보안 솔루션 운영 ○ 정보시스템 형상관리 ○ 수시통계관리 ○ 젠더폭력 통합대응센터 관련 기타 업무 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 ○ 정보처리시스템 운용에 필요한 하드웨어, 소프트웨어 관련 기본 지식 ○ 홈페이지 운영 및 웹서비스 전산시스템 관리, 유지 보수 관련 지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버 운영체제 및 네트워크 장비, 웹 애플리케이션 개발 운용 ○ 사업기획, 수행, 평가 전반의 주관 및 관리능력 ○ 정보화 사업 산출물 작성 프로그램(한글, 엑셀, PPT) 활용 능력 ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 정보전달을 위한 의사소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 사업(기획) 및 문제해결 등에 대한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 자격증(기사 이상) 소지자로 관련분야 6년 이상 경력자 2. 자격증(산업기사 이상) 소지자로 관련분야 9년 이상 경력자 3. 자격증(기술사 이상) 소지자 ※ 관련분야 : 정보처리 		
우대자격	○ 해당분야 관련 자격증 소지자(정보처리기사, SQLD 등 전산관련)		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직5급상당 - 사업기획팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀	채용직급	전문계약직(일반직5급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력통합대응단 사업 기획 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력대응단 사업 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 목표 달성을 위한 단기·중기·장기 전략수립, 총괄 사업계획서 작성 및 실적 관리 등 효율적이고 원활한 사업 수행을 위한 제반 업무 수행 - 현황 분석, 자료 수집, 기타 정책·사업 추진 요구사항에 대한 문서 작성 및 데이터 관리 등 사무업무 전반 지원·관리 ○ 젠더폭력통합대응단 관련 기타 업무 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 및 사업 운영과 연관된 법령 지식 ○ 문서기안 절차, 문서의 체계, 문서작성 규칙 등 사무행정 관련 지식 ○ 기본 회계 지식 및 예산 관련 규정에 대한 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략 수립 기술(내외부환경분석, SWOT 분석, 전략과제 도출 등) ○ 컴퓨터 활용 및 문서 작성 등 일반 사무업무 수행 능력 ○ 사업계획 및 체계적 관리 능력·자료분석(보고서 작성) 능력 ○ 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력 ○ 다기관협력체계 구축을 위한 이해관계자 관리에 대한 이해 및 커뮤니케이션 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원 또는 공공기관에서 임직원으로 관련분야에 2년 이상 근무한 경력자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련 업무에 종사한 경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련분야 : 전략기획, 사업기획, 대외협력 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직5급상당 - 디지털성범죄피해자원스톱지원센터)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터	채용직급	전문계약직(일반직5급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해대응 및 위기사례 슈퍼비전 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심리치유 협력강사(심리상담사 1급) 관리 및 운영 ○ 위기사례 및 치유상담사 슈퍼비전 ○ 피해 접수·상담·수사지원 등 피해대응 ○ 안심지지 동반, 법률상담, 소송절차 지원, 의료 및 전문심리상담 연계 등 ○ 부서 실적 관리 및 회계 등 피해지원사업 운영 지원 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식 ○ 전화·대면 상담의 원리와 절차 ○ 내담자 비밀보장의 원칙 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 사례 개념화 및 상담계획 수립 능력 ○ 내담자에게 필요한 추가적인 도움을 제공하기 위한 유관기관 발굴 및 협력체계 구축 ○ 내담자 보호와 상담자료의 안전한 관리를 위한 적절한 상담기록 관리 및 상담통계 활용 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력 ○ 수사 지원을 위한 피해영상물 증거 자료 분석력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원 또는 공공기관에서 임직원 으로 성폭력 등 방지 관련 업무에 2년 이상 근무한 경력자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련분야에 종사한 경력자 3. 전공분야와 관련된 석사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 경력자 ※ 전공분야 : 여성학, 심리상담, 사회학, 법학, 범죄학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ※ 관련분야 : 성폭력 등 방지업무 및 디지털성범죄 피해자 지원 관련 업무 ※ '공공기관,법인체 등' : 공공기관 또는 법인체 및 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」제4조에 따라 등록된 단체 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 		
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 운전 가능자 ○ 청소년상담사 1급(여성가족부), 전문상담사 1급(한국상담학회), 상담심리사 1급(한국상담심리학회) 자격증 소지자 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직6급상당 - 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원))

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원)	채용직급	전문계약직(일반직6급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원사업 운영		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 피해접수, 상담, 수사지원 등 피해대응 - 안심지지 동반, 법률상담, 소송절차 지원, 의료 및 전문 심리상담 연계 등 ○ 기타 사업운영지원 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 ○ 디지털성범죄 피해지원 업무에 대한 전문지식 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 내담자의 호소 문제를 파악하고 정보를 수집한 후 문제 수준 분석 ○ 내담자에게 필요한 추가적인 도움을 제공하기 위한 유관기관 발굴 및 협력체계 구축 ○ 내담자 보호와 상담자료의 안전한 관리를 위한 적절한 상담기록 관리 및 상담통계 활용 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력 ○ 수사 지원을 위한 피해영상물 증거 자료 분석력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 사업(기획) 및 문제해결 등에 대한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당)으로 관련분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 자 2. 공공기관 또는 법인체 및 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리 법인이나 「비영리민간단체지원법」제4조에 따라 등록된 단체에서 2년 이상 관련분야 근무한 경력이 있는 자 <p>※ 관련분야 : 젠더폭력 및 인권 등 사회과학분야 연구 및 사업 운영 ※ 우대사항 : 성폭력전문상담원교육(100시간) 이수자, 운전가능자</p>		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직6급상당 - 사업기획팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀 정보화담당	채용직급	전문계약직(일반직6급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 젠더폭력통합대응단 정보화사업 운영지원		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화사업 관리 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리시스템 운영 지원, 전산 서버 및 네트워크 운영 ○ 젠더폭력 통합대응센터 관련 기타 업무 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 ○ 정보처리시스템 운용에 필요한 하드웨어, 소프트웨어 관련 기본 지식 ○ 홈페이지 운영 및 웹서비스 전산시스템 관리, 유지 보수 관련 지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버 운영체제 및 네트워크 장비 운용지원 ○ 정보화 사업 산출물 작성 프로그램(한글, 엑셀, PPT) 활용 능력 ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 정보전달을 위한 의사소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 사업(기획) 및 문제해결 등에 대한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당)이상 관련 분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 2년 이상 관련 업무에 종사한 경력이 있는 자 3. 자격증(산업기사 이상)소지자로 관련 분야 3년이상 경력자 또는 4. 자격증(기사 이상)소지자 ※ 관련분야 : 정보처리 		
우대자격	○ 해당분야 관련 자격증 소지자(정보처리기사, SQLD 등 전산관련)		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(계약직 행정원 - 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원))

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원)	채용직급	계약직(행정원)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원사업 운영		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 피해접수, 상담, 수사지원 등 피해대응 - 안심지지 동반, 법률상담, 소송절차 지원, 의료 및 전문 심리상담 연계 등 ○ 기타 사업운영지원 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 ○ 디지털성범죄 피해지원 업무에 대한 전문지식 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 내담자의 호소 문제를 파악하고 정보를 수집한 후 문제 수준 분석 ○ 내담자에게 필요한 추가적인 도움을 제공하기 위한 유관기관 발굴 및 협력체계 구축 ○ 내담자 보호와 상담자료의 안전한 관리를 위한 적절한 상담기록 관리 및 상담통계 활용 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력 ○ 수사 지원을 위한 피해영상물 증거 자료 분석력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 사업(기획) 및 문제해결 등에 대한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당)으로 관련분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 자 2. 공공기관 또는 법인체 및 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리 법인이나 「비영리민간단체지원법」제4조에 따라 등록된 단체에서 2년 이상 관련분야 근무한 경력이 있는 자 ※ 관련분야 : 젠더폭력 및 인권 등 사회과학분야 연구 및 사업 운영 ※ 우대사항 : 성폭력전문상담원교육(100시간) 이수자, 운전가능자 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(계약직 행정원 - 사업기획팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀	채용직급	일반계약직 행정원
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력통합대응단 사업 기획 및 시설 운영 지원 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력통합대응단 조직문화 사업 및 행정 지원 업무 ○ 젠더폭력통합대응단 시설 및 자산 관리 ○ 젠더폭력통합대응단 관련 기타 업무 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 절차, 문서의 체계, 문서작성 규칙 등 사무행정 관련 지식 ○ 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력 ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 정보전달을 위한 의사소통 능력 ○ 컴퓨터 활용 및 문서 작성 등 일반 사무업무 수행 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 업무지식과 실무능력을 갖춘 자 ※ 해당분야: 전략기획, 사업기획, 사업운영 ※ 우대사항 : 운전 가능자 		
우대자격	○ 운전면허소지자(실제 운전 가능자)		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(계약직 연구원 - 홍보협력팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 홍보협력팀(연구원)		채용직급	계약직(연구원)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보협력팀 홍보사업 운영 			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력 관련 홍보 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 콘텐츠 기획 - 온·오프라인 홍보(홈페이지 및 SNS) ○ 젠더폭력 도민예방단 운영 ○ 젠더폭력통합대응단 관련 기타 업무 			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 ○ 거버넌스 운영 및 민관협력 사업 관련 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 젠더폭력 피해자 지원 인프라 및 환경분석 능력 ○ 젠더폭력 정책 개발 및 분석 능력 ○ 다기관협력체계 구축을 위한 이해관계자 관리에 대한 이해 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업(기획) 등에 대한 적극적이고 성찰적 태도 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 분야 : 여성학, 사회학 등 사회과학 분야 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고			

직무설명서(계약직 연구원 - 교육기획팀)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 교육기획팀	채용직급	일반계약직 연구원
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육기획팀 교육사업 운영 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력 예방 분야별 맞춤형 교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대상별 맞춤형 교육 운영 - 강사 및 교육 모니터링 운영 ○ 젠더폭력통합대응단 관련 기타 업무 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 절차, 문서의 체계, 문서작성 규칙 등 사무행정 관련 지식 ○ 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력 ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 정보전달을 위한 의사소통 능력 ○ 컴퓨터 활용 및 문서 작성 등 일반 사무업무 수행 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 석사학위 이상 소지자 ※ 해당분야: 여성학, 사회학 등 사회과학분야 		
우대자격	○ 운전면허소지자(실제 운전 가능자)		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직3급상당 - 북부거점본부)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부장	채용직급	전문계약직(일반직3급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부 운영 총괄		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부 운영 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 피해자 지원 유관기관 협업체계 구축 - 젠더폭력피해자 지원 및 복합사례 대응 등 피해지원 총괄 ○ 경기도젠더폭력통합대응단 북부거점본부 경영관리 ○ 기타 사업 운영과 관련하여 필요하다고 인정되는 사항 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피해지원, 홍보, 대외협력 등 사업별 경영계획 및 전략, 평가 관련 전문지식 ○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석 및 사업기획 능력 ○ 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 슈퍼비전(전문지식) ○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 업무·효율 향상을 위한 조직 및 인적자원 관리 기술 ○ 대내외 이해관계 조정 및 소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 준수 ○ 사업기획 및 문제 발생 시 빠른 상황 판단력과 결과에 대한 책임감 ○ 다양한 이해관계자를 고려하는 종합적 사고 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공기관, 법인체 등에서 10년 이상 관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 2. 전공 분야와 관련된 박사학위 취득 후 관련 피해지원기관 팀장급 이상으로 3년 이상 경력자 3. 전공 분야와 관련된 석사학위 취득 후 관련 피해지원기관 팀장급 이상으로 8년 이상 경력자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전공 분야 : 여성학, 심리상담, 사회학, 법학, 범죄학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ※ 관련 피해지원기관 : 성폭력 및 가정폭력 등 성평등가족부 여성·아동권익증진사업 운영지침에 해당되는 시설 및 기관 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직 일반직5급상당 - 북부거점본부)

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 사업기획팀	채용직급	전문계약직(일반직5급상당)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도의 여성·가족 관련분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 젠더폭력통합대응단 북부거점본부 사업 기획		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 젠더폭력대응단 북부거점본부 경영관리 및 총무 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 북부거점 사무실 관리 및 관련 업무 ○ 젠더폭력대응단 북부거점본부 관련 예산 및 회계관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지출관리 및 사업비 정산 - 예산 집행 실적 관리 ○ 젠더폭력통합대응단 관련 기타 업무 		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산계획 수립 원칙과 예산 편성 지침 ○ 기관 및 사업 운영과 연관된 법령 지식 ○ 문서기안 절차, 문서의 체계, 문서작성 규칙 등 사무행정 관련 지식 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 및 문서 작성 등 일반 사무업무 수행 능력 ○ 사업계획 및 체계적 관리 능력·자료분석(보고서 작성) 능력 ○ 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원 또는 공공기관에서 임직원으로 관련분야에 2년 이상 근무한 경력자 2. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련 업무에 종사한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련분야 : 경영관리, 회계, 총무 ※ 우대사항 : 실제 운전 가능자 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		