

한국보훈복지의료공단 보훈교육연구원

2026년 업무지원직(시설지원_청소) 공개채용 공고

한국보훈복지의료공단 보훈교육연구원에서는 국가보훈에 대하여 투철한 소명의식을 가지고 정성과 사랑으로 보훈가족을 섬길 수 있는 역량과 전문성을 갖춘 직원을 모집합니다.

보훈교육연구원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 **블라인드 방식**으로 진행합니다.

1 채용분야 및 응시자격

□ 모집부분 및 응시자격

채용직종	채용인원	응시자격
업무지원직 (시설지원-청소)	1명	- 청소업무 가능자 - 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 공단 업무지원직 인사관리 시행세칙 제13조(정년)에 따라 정년(만65세)에 도달하지 않은 자 - 남성의 경우 병역필 또는 면제자(입사에정일 이전 전역가능자 포함)

※ 입사에정일은 채용절차 및 회사 사정에 따라 변동 가능

□ 근무 조건

○ 임용일자: 2026. 07. 01.(수)

○ 고용형태: 정규직-무기계약직(수습 3개월 적용)

※ 수습만료 시점에 근무성적평가를 실시하고 최종 임용여부 결정(인사규정 제21조)

○ 근무시간: 주 5일(40시간), 1일 8시간(07:00~16:00, 변동가능)

○ 근무장소: 보훈교육연구원(경기도 수원시 광교산로 69)

○ 보수수준: 공단 보수규정에 따름

※ 4대보험 가입 및 기타 복리후생은 내부규정에 따라 지급

□ 주요수행 업무

- 연구원 건물 내부(강의실, 객실, 식당, 사무실 등) 청소 및 발생하는 빨래 등
- 연구원 외곽 청소, 각종 폐기물 수거·운반·분리작업, 청소품질 관리
- 기타 기관에서 필요한 업무지원에 관한 사항

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
 9. 병역법에 의한 병역기피자
 10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
 13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등), 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등) 또는 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

□ 가점사항

구 분	해 당 자	가산점수 및 부가점수	비 고
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	각 시험별 만점의 10%	
취업지원 대상자 한부모가족	다음의 각 법률 중 하나에 따른 취업지원 대상자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제1호 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제1호 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제1호 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항제1호 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제1호 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항제1호	각 시험별 만점의 10%	합격인원의 30% 범위 내
	다음의 각 법률 중 하나에 따른 취업지원 대상자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제2호 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제2호 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제2호 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항제2호 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제2호 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항제2호	각 시험별 만점의 5%	합격인원의 30% 범위 내
공단근무 경력자	공단의 직원(별정직 제외)으로 2년 이상 재직 중인 사람	각 시험별 만점의 5%	합격인원의 30% 범위 내

주1) 가산점수 항목이 둘 이상인 경우 각 시험별로 응시자에게 가장 유리한 가점 한 가지만 적용

주2) 모든 가산점수 항목은 채용 공고일(공고시작일)을 기준으로 적용

※ 별도의 가점 없으며 면접 시 직무역량 평가 요소로 고려

2

전형절차 및 방법

□ 전형절차



□ 전형방법

구 분	평가항목	일 정	발 표
서류심사	- 공고시작일 기준 자격사항 충족 여부 - 지원서·자기소개서 성실 기재 여부 - 증빙서류 일치 여부	5.15.(금)~ 5.29.(금) 15시까지	6.2.(화) 14시이후
면접시험	- 직무·인성면접(블라인드 면접)	6.17.(수)	6.19.(금) 14시이후
합격자 등록	- 신체검사결과 및 서류 이상 유무	6.19.(금)~ 6.25.(목) 16시까지	
임용		'26.07.01.	

※ 면접시험 일정은 대상자에 한하여 별도 안내

※ 최종 합격자 발표 및 등록 일정은 보훈공단 채용검증위원회 개최일정에 따라 변동 가능

□ 서류접수

○ 접수기간: 5.15.(금)~5.29.(금) 15:00 까지

○ 접 수 처: 온라인으로 제출 ※ 방문·우편접수 불가

▶ 주 소: <https://bohun.fairyr.com>

○ 제출서류 : 온라인 지원서 및 각종 증빙서류

구분	제출 요구서류
필수서류	① 입사지원서·자기소개서 ② 남자의 경우 병역필 및 면제 입증 서류(관공서 발급)
가점서류	① 가점 해당 증명서
경력서류	① 채용직무 관련 경력증명서(채용직무 무관한 경우 제출 불필요)

- 접수기간 내 위에 명시된 서류를 제출하여야 함.

▶ 필수서류: 미제출 시 불합격

▶ 가점서류: 미제출 시 가점 미부여

▶ 경력서류: 입사지원서 기재 내역

- 경력증명서에 반드시 포함되어야 할 사항 : 발급 회사 대표(기관장) 직인 날인, 세부 직무·직위 및 입·퇴사일이 "년.월.일"까지 명시, 발급 직원 연락처
- 위 서류에 학력·생년월일 등 개인정보는 자체 비공개(마스킹) 처리 후 제출
- 요구서류는 응시자격·가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적으로만 사용

□ 서류심사

- 지원서·자기소개서 불성실 기재 및 자격요건 불일치 시 불합격

구 분	내 용
지원자격 미충족	- 필수서류를 미제출한 경우
지원서 불성실 기재	- 작성항목을 미기재 하거나 자기의견을 기재하지 않은 경우
필수서류 불일치	- 증빙서류 검증 결과 증빙 불일치한 경우

□ 면접시험

- 대 상 자 : 서류전형 합격자
- 일 정 : 6.17.(수), 보훈교육연구원 예정
- 심사방법 : 직무 60%, 인성 40%
 - 면접시험 결과(가점포함) 만점의 60% 미만인 경우 탈락 처리
 - 부가점수는 원점수 평균이 만점의 40% 이상일 경우에 한하여 적용

□ 최종 합격자 발표

- 합 격 자 : 면접시험 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 결정
 - 동점자 발생 시 면접 시 해당 항목 고득점자 순으로 합격
- ① 취업지원대상자
- 예비합격 : 채용인원의 2배수 운영(합격유효기간 : 발표일로부터 1년)

3

기타사항

- 지원서 작성 시 의도적으로 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 학교, 출신지 등)이나 인적사항을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 임용 이후에도 결격사유가 확인 될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지됩니다.

- 반드시 지원서 접수 및 증빙서류 제출 관련 유의사항을 숙지하시기 바라며, 제출서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 및 임용취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- 합격자가 모집인원에 미달하여도 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 신체검사 결과 및 결격사유 조회 결과에 따라 채용되지 않거나 취소될 수 있으며, 신체검사 비용은 공단이 부담하되 자세한 내용은 최종합격자 대상으로 안내 예정입니다.
- 보훈공단 보훈교육연구원은 채용과 관련된 인사 청탁을 절대 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 응시자격 박탈 또는 합격을 취소합니다.
- 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 채용서류(온라인 제출 서류 제외)의 반환을 청구할 수 있습니다.(임용예정자 제외)
- 최종합격자는 연구원이 지정한 근무일부터 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지의 Q&A 및 보훈교육연구원 인사담당 (031-250-8521, 031-250-8526)에게 문의 주시기 바랍니다.

2026. 5.

한국보훈복지의료공단 보훈교육연구원장

(<https://www.bohun.or.kr/bohunedu>)