

지원서 작성시 안내 및 유의사항

- 해당직종의 직무설명서를 반드시 확인하여 응시지원서를 작성하시기 바랍니다.
 - ▶ 응시지원서 작성단계: 기본정보 → 직무관련 경력 → 어학/면허/자격/기타 → 자기소개서 → 최종제출
 - ※ 모집직종(직무)에 따라 해당 응시지원서 구성 및 안내내용은 달라질 수 있음.
- 응시지원서의 ‘기본정보’, ‘인적사항’ 및 ‘자기소개서’ 항목은 공통 필수입력 사항이며 아래의 내용과 같이 블라인드 위배사항이나 불성실 작성이 없도록 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
 1. 응시원서에 이메일 및 주소 작성시
 - ▶ 출신학교 이메일 주소와 출신학교 주소(기숙사)를 기재하거나,
 2. 자기소개서 및 응시원서 항목 작성 시
 - ▶ 본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으며,
 - ▶ 또한 기재내용이 없는 항목이 있거나 특정문장·단어·문자만을 반복적으로 작성한 경우, 질문과 전혀 상관없는 내용 작성, 항목별 답변 미작성 또는 중복 작성의 경우 불합격 처리하오니 유의하시기 바람.
- 응시직종의 응시자격 필수사항(자격증, 면허증 등)은 반드시 입력하여 주시기 바라며 필수 응시자격(채용 공고문의 응시자격 참고)을 갖추지 못한 자는 응시할 수 없으니 참고하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성시 항목별 작성 및 유의사항 미준수, 필수응시자격(면허 및 자격사항 등) 미입력, 기재착오 및 누락 등은 불합격 처리 하오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시지원서의 “경력사항“, “어학, 자격 및 기타“ 항목은 잘 확인하여 입력하여 주시기 바라며 작성항목에 응시분야와 무관한 내용이나, 허위로 작성할 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 입력내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다. (추후 각종 증명서류 원본 또는 사본 제출)
- 응시지원서 작성관련 기본 공통 구성내용은 [붙임]을 참조하시기 바랍니다.

1. 응시원서 접수는 지원 병원의 채용 홈페이지에 접속하여 온라인 지원만 가능
가. 본원 <https://pnuh.recruiter.co.kr>, 양산 <https://pnuyh.recruiter.co.kr> 온라인 접수
※ 윈도우, 구글크롬브라우저 사용을 권장
나. 채용공고 하단의 ‘지원서 작성’ 클릭
※ 최종제출 버튼을 클릭해야 지원서가 정상적으로 접수됩니다.
다. 모집직종에 따라 증빙 서류제출이 필요할 경우 제출기한까지 제출해야 합니다.
※ 직종별 제출서류 및 제출기한: 공개채용 모집 공고 참조
2. 임시저장 필수
가. 동시 접속자가 많거나 서버용량 관계로 에러 발생이 우려되오니 수시로 임시저장을 클릭하시기 바랍니다.
나. 특수문자 사용 시 에러가 발생할 수 있으니 사용을 제한하여 주시기 바랍니다.
다. 시간이 많이 소요되는 자기소개서는 ‘한글’이나 ‘메모장’에 작성한 후 붙여넣기를 하시면 유용합니다.
라. 임시 저장된 상태에서 최종제출 전까지는 해당 공고문의 ‘지원서 수정’ 버튼을 누르면 원서접수 마감시간 전까지 언제든지 수정이 가능합니다.
3. 자주하는 질문 및 지원서 작성 내용 미리보기(채용홈페이지 및 붙임 참고)
4. 최종제출 관련 유의사항
가. ‘최종제출’ 버튼을 누르면 더 이상 지원서 수정이 불가능합니다. 단, 공고문 하단의 지원서 수정을 클릭하여 ‘지원서 삭제’ 버튼을 누르면 해당내용이 전체 삭제되어 처음부터 다시 응시지원서를 작성해야 하오니 신중하게 작성하여 제출하시기 바랍니다.
나. 접수기간 중에 반드시 ‘최종제출’ 버튼을 눌러야 유효한 응시가 되오니 유의하시기 바랍니다.
5. 기타사항
가. 채용관련 문의
- (본원) 051-240-7118, 8118
- (양산) 055-360-1342~4
나. 지원서 작성 안내 및 유의사항을 충분히 숙지하시기 바랍니다.

[붙임] 응시지원서 미리보기

응시지원서(공통)

□ 응시지원서 기본 구성: 기본정보 → 학력/연구/경력/NCS → 어학/자격/기타 → 자기소개서/역량기술서 → 최종제출

※ 모집직종(직무)에 따라 해당 응시지원서 구성 및 안내내용은 달라질 수 있음.

※ 자기소개서 작성 시 특정단어·문자만을 반복적으로 기재하거나, 질문과 전혀 상관없는 내용을 적거나, 항목별 답변을 중복으로 작성한 경우 등은 불합격 처리

- 해당직종의 직무설명서를 반드시 확인하여 응시지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 응시지원서의 '기본정보', '인적사항' 및 '자기소개서' 항목은 공통 필수 입력사항입니다.
 - ▶ 응시원서에 이메일 및 주소 작성 시 출신학교 이메일 주소와 출신학교 주소(기숙사)를 기재하거나, 자기소개서 및 응시원서 항목 작성 시 본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 해당직종의 필수자격사항(자격증 및 면허증)은 반드시 자격사항에 입력하여 주시기 바라며 필수자격사항(채용 공고문의 응시자격 참고) 미소지자는 응시할 수 없으니 참고하시기 바랍니다.
- 작성항목에 응시분야와 무관한 내용이나, 허위로 작성할 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 입력내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다. (후후 각종 증명서류 원본 제출)
- 응시지원서 및 자기소개서 등에 블라인드 위배사항이 없도록 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

기본정보

★ 필수항목

★ 지원자

이름

[영문이름]

띄어쓰기를 하여 알파벳 대문자로 작성바랍니다. 예) HONG GIL DONG (여권과 동일)

[한문이름]

한글이름일 경우 성만 한자로 표기합니다.

영문이름

한문이름

★ 지원분야

[지원분야]

본인이 지원하는 직종과 직무를 선택합니다.

신입/경력

▼

분야

▼

직무

▼

* 주소

[주소]

현재 거주지의 도로명 주소를 입력하여 주시기 바랍니다. (단, 출신학교가 드러나는 학교 기숙사 주소 입력 금지)

현주소

우편번호

Input fields for current address and zip code.

* 연락처

[연락처]

연락 가능한 이메일 및 연락처를 반드시 입력해야 합니다. (단, 출신학교가 드러나는 이메일 주소 입력 금지)
연락불능(변경)으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이므로 정확히 작성하여 주시기 바랍니다.

이메일주소

핸드폰번호

장애여부

[장애여부]

해당되는 항목을 선택하여 주시기 바랍니다.(우대사항 관련으로 해당 증빙서류는 1차 서류전형 합격자 발표 후 업로드하여 제출_별도안내예정)

Buttons and dropdowns for disability status: 비대상, 대상, 장애정도, 내용.

보훈여부

[보훈여부]

해당되는 항목을 선택하여 주시기 바랍니다.(우대사항 관련으로 해당 증빙서류는 1차 서류전형 합격자 발표 후 업로드하여 제출_별도안내예정)

Buttons and dropdowns for honor status: 비대상, 대상, 보훈번호, 관계, 보훈비율.

1 기본정보

2 학력/연구/경력/NCS

3 어학/자격/기타

4 자기소개서/역량기술서

5 최종제출

직장경력

[직장경력]

- 1. 모집부문(직무)과 관련있으며 금전적 보수를 받고 일정 기간 근무한 경력사항을 입력해야 합니다.(최근 경력순으로 기재요망)
- 2. 회사명(소속 기관명)은 기재가능합니다. 단, 출신학교명은 기재하지 마시기 바랍니다. (예: ○○대학교 등으로 기재)
- 3. 담당업무는 간략히 작성하여 주시기 바라며 자세한 활동(직무)내용은 자기소개서에 기술하여 주시기 바랍니다.
- 4. 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.(해당 공고문의 제출기한 필히 확인바람)

Form for job experience including fields for 고용형태, 회사명, 근무기간, and 담당업무.

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

어학/자격/기타

* 필수항목

추가질문

[약무직] 면허 소지여부 응답 / [간호/시설/원무기술직] 해당없음으로 답변바랍니다.

* (약무직) 약사 면허증 소지 여부에 대해 답변하여 주시기 바랍니다.

답변을 선택하세요.

자격증 / 면허증

[자격증]

1. 응시자격(필수자격) 요건 중 면허증 또는 자격증이 필요한 모집부문(직무)는 반드시 입력하시기 바랍니다. (*미입력시 불합격 처리함)
2. 직무와 관련된 기타 자격증 등이 있는 경우 입력하시기 바랍니다.

+ * 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

공인외국어시험

이후 접수만 인정

[공인외국어시험]

1. 응시자격 요건 중 영어능력검정시험 성적(공인영어성적)이 필요한 직종은 반드시 입력하시기 바랍니다.
2. 기준일 이후 실시한 국내 시행 영어능력검정시험(공인영어성적)만 입력가능하며 응시자격 기준(직종별 응시자격기준표 확인 바람)을 충족해야 합니다.
3. 국내에서 시행한 해당 검정기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 조회 확인이 불가능한 성적, 정부기관/민간회사/학교등에서 승진/연수/입사/입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시, 특별시험, 사실과 다르게 기재(취득일자 및 취득점수)한 경우 등은 불합격 처리합니다.

+ 시험

시험검색

교육이수사항

[교육이수사항]

모집부문(직무)과 관련된 교육이수(직무, 직업교육 등) 사항만 입력하시기 바랍니다. [*학교교육사항(전공 교과목 등) 및 출신학교명 절대 입력금지]

+ 과정명

교육 과정명을 입력하세요.

교육기관

교육 기관명을 입력하세요.

이수기간

취득일

~

취득일

교육시간

주요내용

교육 과정 주요 내용을 상세히 입력하세요.

학내외 활동

[학내외 활동]

1. 모집부문(직무)과 관련된 경험사항, 학내외활동(동아리, 동호회, 팀프로젝트 등) 을 입력합니다.
2. 출신학교명은 기재하지 마시기 바랍니다.

+ * 활동구분

활동구분 선택

활동기간

취득일

~

취득일

* 직위 또는 역할

활동내역

활동 및 업무내역을 상세히 입력하세요.

봉사활동

[봉사활동]

1. 관련 경험사항을 입력하시기 바랍니다. (*필수 입력사항 아님)
2. 출신학교명은 기재하지 마시기 바랍니다.

+ * 봉사구분

봉사구분 선택

* 주관기관명

주관기관명을 입력하세요.

* 봉사시간

봉사내용

봉사활동 주요내용을 상세히 입력하세요.

해외경험

[해외경험]

- 1. 모집부문(직무)과 관련된 경험사항을 입력하시기 바랍니다. (*필수 입력사항 아님)
- 2. 출신학교명은 기재하지 마시기 바랍니다.

+ ○ 해외경험

해외경험 목적

해외경험 국가선택

출국일

입국일

해외경험 내용기술

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

자기소개서

* 필수항목

※ 자기소개서 작성 시 유의사항

- 1. 자기 소개서 작성 시 본인의 인적사항을 알 수 있는 내용에 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등), 재산 등을 작성하지 마십시오. 해당 내용이 확인될 시 불합격 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 2. 특정분야, 문자만을 반복적으로 기재하거나, 질문과 전혀 상관없는 내용을 적거나, 항목별 답변의 미작성 또는 중복으로 작성한 경우 등은 불합격 처리하오니 유의바랍니다.
- 3. 해당 항목당 제한된 글자수 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

[지원동기] 1. 양산부산대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부 시켜 기술하여 주십시오.

* - (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

[경력 및 경험 활동 질문] 2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다. ※ 경력 및 경험 활동에는 채용 분야의 직무와 관련하여 기업이나 조직에서 실제로 업무를 수행한 경력 및 경험, 학교나 직업교육과정 내 조별 과제 활동, 동아리 활동, 재능기부 활동 등 다양한 조직 상황 및 활동 장면에서의 경험이 포함됩니다.

* 2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

* 2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될 지 구체적으로 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

[직업윤리] 3. 주변 사람을 돌본 경험(예 : 봉사활동 등)에 대해 기술해 주십시오.

* - (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

[대인관계] 4. 위계가 분명한 조직이나 단체에서 상급자(또는 선우배)와 함께 일을 하거나 프로젝트를 진행한 경험이 있습니까? 함께하면서 어려웠던 점과 극복방법, 또는 팀 구성원으로서 원만하게 지낼 수 있는 본인만의 노하우를 기술해 주십시오.

* - (최소 200자, 최대 500자 입력가능)