

[경주시시설관리공단 업무직(주차·매표) NCS 기반 직무기술서]

채용 분야	업무직 (주차·매표)	분류 체계	대분류	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무가 없어, 기관 내 직무자료를 분석하여 내용 도출
			중분류	
			소분류	
			세분류	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 내 시설 및 안전사고 관리 ○ 기간제근로자 근태관리 ○ 주차장 요금 징수 관리 및 미납차량 관리 ○ 주차관제시스템 및 노상주차장 운영물품(스마트 단말기 등) 관리 ○ 민원 접수대장 관리 및 민원 대응 ○ (안내데스크) 회원관리(안내, 등록, 수납 등), 개인정보 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차 관련 용어에 대한 지식 ○ 요금징수설비 활용 지식 ○ 결제 처리 방법 ○ 주차시스템에 대한 지식 및 운용 방법 ○ (안내데스크) 회원관리 시스템에 대한 지식 및 운용 방법 ○ 고객 불만사항 처리 방법 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차 관련 용어 파악 능력 ○ 주차관제 설비의 구성과 기능에 대한 이해 능력 ○ 결제 처리 능력 및 수입금 관리 능력 ○ 주차시스템에 대한 이해 및 운용 능력 ○ (안내데스크)회원관리 시스템에 대한 이해 및 운용 능력 ○ 고객 불만사항 처리 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차 관련 용어를 정확히 파악하려는 태도 ○ 요금징수 시 신속하고 정확하게 처리하려는 의지 ○ 고객의 불만사항을 정확하게 이해하고 신속하게 해결하려는 태도 ○ 직원간 업무협조 노력 및 화합하려는 자세 ○ 상급자의 지시사항을 준수하려는 태도 			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고문 참조 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리 			
비 고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무 기술서에 기재된 NCS 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지 (www.ncs.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다. 			

- 해당 직무기술서의 내용은 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있으며, 상기에 명시된 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.
- 경주시시설관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 공단 홈페이지 (www.gjfmco.or.kr)를 활용하시기 바랍니다.