

국립공원공단 법무팀장(개방형직위) 채용 공고

국립공원공단에서는 법무팀장(개방형직위) 채용을 위해 아래와 같이 공고하니 많은 지원바랍니다.

2026년 4월 30일

국립공원공단이사장

1. 채용 분야

근무부서	근무지역	인원	채용조건
본 기 획 예 산 사 처	강원 원주	1명	<ul style="list-style-type: none">• 법무팀장• 임기 2년의 개방형 직위• 총 임용기간 5년을 넘지 않는 범위 내에서 성과평가를 통해 1년 단위 연임 가능• 2026년 6월 8일 임용 예정

2. 주요 업무

공원관리 업무 등을 위한 아래의 임무 수행

- 국립공원공단 법무팀 운영, 법률자문 및 소송 등에 관한 업무
 - 공단(소속기구 포함) 및 국가(공단 소관)를 당사자로 하는 민사·행정소송, 헌법소원, 행정심판 등에 관한 업무(사내변호사, 재판상 대리인)
 - 법령 제정·개정에 관한 업무
 - 정관 및 제 규정의 제정·개정에 관한 심의 업무
 - 법령 관련 제도 개선 및 규제개혁에 관한 업무
 - 자문 및 고문변호사의 운용에 관한 업무
 - 법인등기, 법률교육에 관한 업무
 - 기타 국립공원공단 법무 관련 상급부서 또는 이사장 지시 임무 수행 등

3. 역량 요건(평가요소)

역량	평가요소
전문지식	<ul style="list-style-type: none"> • 법률 소송, 법령 등 제규정 제정·개정, 법령 관련 제도 개선, 법률 자문 등을 위한 전문 지식 • 기관 업무와 관련된 법령·판례·제도를 정확히 이해하고, 쟁점에 대한 합리적 해석과 실효성 있는 자문을 제공할 수 있는 능력
목표달성	<ul style="list-style-type: none"> • 법률 자문, 소송, 검토 등 부여된 과업을 우선순위에 따라 체계적으로 수행하고, 목표 설정과 달성을 위해 자신의 경험과 노하우의 활용 및 확산을 통해 기한 내 실질적인 성과를 도출하는 능력
전략적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 법률문제를 단편적으로 보지 않고 조직의 비전과 추진 전략, 경영환경, 위험요인, 중장기 방향을 고려하고, 대내·외 법률적 환경 변화를 파악하여 최적의 대응방안을 도출하는 능력
정책이해 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 역할과 공공성을 이해하고, 정부정책·감독기준·제도 환경과의 정합성을 고려하여, 문제 해결을 위한 합리적 절차 및 접근 방법 모색, 최선의 해결책을 제시하는 법률적 판단 능력
의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 복잡하고 전문적인 법률 정보와 쟁점을 효과적으로 조직원들과 이해관계자에게 명확하게 설명하고, 협업과 조정을 통해 조직 내 실행력을 높이는 목표 공유 및 업무개선 능력

※ 「역량기술서」 작성 시 필요 역량이 잘 나타나도록 작성해 주시고, 필요시 관련 근거자료도 함께 제출(서류 평가 및 면접 참고 요소로 활용됨)

4. 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격

구분	지원자격
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 성별, 연령 제한 없음 • 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자 • 국립공원공단 「인사규정」 제18조의 결격사유*에 해당하지 않는 자 • 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당되지 않는 자
전문 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 변호사 자격 보유 및 자격 취득 후 법률사무 실무경력 1년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 인정자격: 「변호사법」 제4조에 따른 대한민국 변호사 자격을 취득한 후 동법 제21조의2에 따른 법률사무종사(의무연수) 또는 사법연수원 교육 기간을 마친 자 - 경력요건: 변호사 자격 취득 후 법률사무를 담당할 자격이 1년 이상인 자 ※ 실제적인 법률사무를 담당할 자격을 의미하는 것으로, 「변호사법」 제21조의2 의무연수기간, 사법연수원 교육기간, 군법무관(공익법무관 포함) 복무기간을 해당 경력기간에 포함하되, 경력간 휴지기간 및 법률사무 무관 경력은 경력 기간에 포함하지 않음.

※ 자격 및 경력요건 모두 충족 시 지원 가능함.

*** 국립공원공단 인사규정 제18조에 따른 결격사유**

제18조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때부터 5년이 경과하지 않은 사람
13. 15세 미만인 사람(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 사람을 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 사람
14. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
15. 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 사람
16. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 경우를 포함한다) 후 5년이 지나지 아니한 사람

□ 가점사항

구분	대상	가점사항
취업지원 대상자*	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	○ 전형단계별 가점 - 10점 / 5점
장애인	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 및 제4조의 규정에 의한 장애인	○ 전형단계별 가점 - 5점

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 가점 적용

5. 근무 및 보수조건

□ (임용기간) 최초 계약일로부터 2년

※ 근무실적에 따라 총 임용기간 5년 범위 내에서 1년 단위 연임 가능(최장 총 5년)

□ (근무지) 국립공원공단 본사 기획예산처(강원도 원주시 혁신로 22)

※ 공단 경영상 필요에 따라 근무부서는 변경될 수 있음.

□ (수행업무) 소송수행, 법률자문 등

- 국립공원공단 법무팀 운영, 법률자문 및 소송 등에 관한 업무
 - 공단(소속기구 포함) 및 국가(공단 소관)를 당사자로 하는 민사·행정 소송, 헌법소원, 행정심판 등에 관한 업무(사내변호사, 재판상 대리인)
 - 법령 제정·개정에 관한 업무
 - 정관 및 제 규정의 제정·개정에 관한 심의 업무
 - 법령 관련 제도 개선 및 규제개혁에 관한 업무
 - 자문 및 고문변호사의 운용에 관한 업무
 - 법인등기, 법률교육에 관한 업무
 - 기타 국립공원공단 법무 관련 상급부서 또는 이사장 지시 임무 수행 등

□ (근로조건 및 보수) 공단 인사·보수 관련 규정에 의함.

- 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 휴일 및 공휴일 근무 가능

※ 공단 업무 특성상 주말(공휴일) 근무가 필요하며, 휴일 근무 시 평일 대체 휴무 시행

- 급여 구성: 기본연봉 + 직무급 + 성과연봉 + 기타제수당

보수	근무형태	근무시간	정년
연 7,700만원 이상	주 40시간(전일제)	09:00 ~ 18:00	없음.

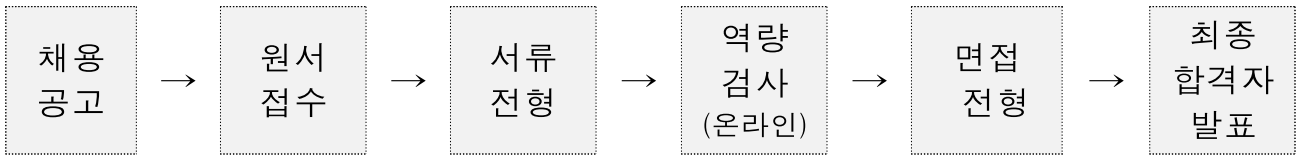
※ 공단 보수 관련 규정에 따라 임용예정자의 자격·경력 등을 산정하여 지급함 (2년차부터 경영평가성과급 지급(B등급 기준 약1,500천원/년 예상)).

※ 공단은 업무실적(평가)에 따라 다음연도 연봉을 결정하는 성과연봉제 시행기관임.

※ 복리후생비 별도 지급

6. 채용절차 및 일정

□ 채용일정



구분	일정	비고(평가항목 등)
공고 및 접수	'26. 4. 30.(목) ~ 5. 14.(목)	<input type="checkbox"/> 온라인접수(https://knps.fairy.im)
서류전형	'26. 5. 19.(화) ~ 5. 20.(수)	<input type="checkbox"/> 최종 선발인원의 5배수 선발 <input type="checkbox"/> 지원자격(전문자격) 충족여부 확인 (미충족 자 서류전형 불가) <input type="checkbox"/> 역량요건 심사 - 동점자처리: 취업지원대상(보훈) > 장애인 > 서류 평가요소 점수 순
서류전형 합격자 발표	'26. 5. 21.(목)	<input type="checkbox"/> 홈페이지
온라인역량(인성) 검사	'26. 5. 22.(금)	<input type="checkbox"/> 서류전형 합격자 대상 <input type="checkbox"/> 인성심리 검사(면접 참고자료로 활용) - 미응시자 면접전형 불가
면접전형	'26. 5. 26.(화) ~ 5. 27.(수)	<input type="checkbox"/> 본사(원주시 혁신로 22) <input type="checkbox"/> 해당기간 중 1일(대상자 별도 알림) <input type="checkbox"/> 역량요건 및 윤리성 심사 - 동점자처리: 취업지원대상(보훈) > 장애인 > 면접점수 > 인성검사 점수 > 서류점수 > 서류전형 동점자처리 기준 순
최종합격자 발표	'26. 6. 2.(화)	<input type="checkbox"/> 홈페이지
임용	'26. 6. 8.(월)	<input type="checkbox"/> 본사(원주시 혁신로 22) 출근 <input type="checkbox"/> 근로계약 체결 및 교육

※ 1차 공고 시 지원자가 채용예정인원의 2배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 면접실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요가 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지할 예정임.

※ 2차 재공고 이후부터는 지원자가 1배수인 경우에도 채용전형 실시(단, 지원자가 없을 경우 재공고)

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 별도 공고

7. 제출서류 및 원서접수

□ 제출서류

구분	제출서류		필수여부
1. 지원서류	1) 입사지원서	<input type="checkbox"/> 불임 3 참조 ※ 온라인 접수처(채용공고)에서 양식 다운로드 및 작성 후 첨부 제출	필수
	2) 역량기술서		
	3) 직무수행계획서		
2. 지원자격 (전문자격)	1) 변호사 자격 - 「변호사법」 제4조에 따른 대한민국의 변호사 자격을 취득한 후 동법 제21조의2에 따른 법률사무종사(의무연수) 또는 사법연수원 교육 기간을 마친 자	<input type="checkbox"/> 대한변호사협회 변호사 등록 증명원(상세내역) ※ 개업, 휴업 등의 경력사항을 포함하여 출력하여야 함(내역 확인 불가 시 불인정). <input type="checkbox"/> 경력증명서 ※ 온라인 접수 시 경력내역 작성 및 해당 경력증명서 등록 ※ 법률사무 업무 종사 증빙을 위한 입사·퇴사일, 직위(직급), 직무 표기	필수
	2) 법률사무 관련 실무경력 1년 이상 - 변호사 자격 취득 후 실제적인 법률사무를 담당한 경력을 의미하는 것으로, 「변호사법」 제21조의2 의무연수기간, 사법연수원 교육기간, 군법무관(공익법무관 포함) 복무기간을 해당 경력기간에 포함하되, 경력간 휴지기간 및 법률사무 무관 경력은 경력기간에 포함하지 아니함.		
3. 가점사항	1) 취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 증명서 ※ (제출처: 국립공원공단, 용도: 채용시험 가점) 미기재 발급 시 불인정(보훈카드 불인정)	해당자 제출
	2) 장애인	<input type="checkbox"/> 장애인 증명서 ※ 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급 증명서만 인정(복지카드 불인정)	
4. 제출서류 확인	1) 지원서류 작성 및 제출 확인	<input type="checkbox"/> 지원서류 작성 및 제출 확인서 ※ 온라인 접수처(채용공고)에서 양식 다운로드 및 작성 후 첨부 제출	필수

□ 제출방법

○ 제출기간: 2026. 4. 30.(목) ~ 5. 14.(목) 18:00 까지

○ 제출방법: 온라인 접수(<https://knps.fairy.im>)

※ 우편 및 방문접수 불가

※ 블라인드 채용을 위하여 증빙서류 제출 시 주민등록번호, 사진 등 불필요한 인적사항을 삭제한 후 제출 바랍니다. 다만, 성명 및 자격 명칭 삭제 시 불인정됩니다(주민등록번호 표기 예시: xx1112-xxxxxxx).

※ 본 채용은 블라인드 채용가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

8. 응시자 주의사항

- 제출서류는 2026년 5월 14일(18시)까지 온라인 접수사이트를 통해 제출이 완료되어야 하며, 이후 제출서류는 접수하지 않습니다. 또한, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우(허위학력, 자격증 위변조 등) 임용을 취소합니다.
- 지원자격 증빙 기준일은(자격 취득일, 재직자 경력기간 등)은 접수 마감일 기준이며, 경력(재직) 증명서는 기관장 직인과 세부 직무 및 입사일, 퇴사일, 직위(직급)가 표기되어야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 「같은법 시행령」 제2조(채용서류의 반환 이행기간 등) 제1항에 따라 채용서류 반환을 요청하면 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하고 있으며, 「같은법 시행령」 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용 확정일로부터 90일까지 채용서류 반환청구가 가능합니다.
- 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 합격자 통보 후에도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화번호 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 별도 허가 없이 외부의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 [공단 감사실 익명신고] 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 평가위원회에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 국립공원공단 총무인사부[☎033)769-9414, 채용담당]로 문의하시기를 바랍니다.



입 사 지 원 서

접수번호

(기재하지않음)

공모직위	법무팀장			
성 명	(한글)	연락처		
	(한자)	E-Mail		
지 원 자 격	(아래의 해당 자격 '□'에 체크(√)해주시기를 바랍니다.) ※ 자격 및 경력요건 모두 충족 시 적격이며, 부적격인 경우 서류심사 없이 '불합격'처리함 ※ 온라인 지원시스템에 체크한 자격기준에 대한 증빙서류 필수 제출(미제출 시 응시 불가)			
	전문 자격	□ 「변호사법」 제4조에 따른 대한민국 변호사 자격을 취득한 후 동법 제21조의2에 따른 법률사무종사(의무연수) 또는 사법연수원 교육 기간을 마친 자		
실무 경력	□ 변호사 자격 취득 후 법률사무 관련 실무경력*이 1년 이상인 자 * 실제적인 법률사무를 담당한 경력을 의미하는 것으로, 「변호사법」 제21조의2 의무연수 기간, 사법연수원 교육기간, 군법무관(공익법무관 포함) 복무기간을 해당 경력기간에 포함하되, 경력간 휴지기간 및 법률사무 무관 경력은 경력 기간에 포함하지 않음.			
가점사항	장애인고용촉진 및 직업재활법상 장애인	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률상 유공자		
	해당 □ / 비해당 □	해당 □ / 비해당 □		
경력사항 (주요경력)	기 간	회 사 명	직 위	담 당 업 무
	~			
	~			
	~			
	~			
※ 온라인 지원시스템에 증빙서류를 제출한 내용에 대해서만 인정				
직무관련 자격사항 (주요자격)	취 득 일 자	자 격 증		발급기관
	년 월 일			
	년 월 일			
	년 월 일			
※ 온라인 지원시스템에 증빙서류를 제출한 내용에 대해서만 인정				
직무관련 포상실적 (주요수상)	포상명	공적사항	포상권자	포상일(연월일)
	OOO장관 표창	OOO분야 OOO유공	OOO장관	0000. 00. 00.
				0000. 00. 00.
※ 온라인 지원시스템에 증빙서류를 제출한 내용에 대해서만 인정				

본인은 국립공원공단 개방형직위 채용 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서와 관련 근거자료를 제출하며, 채용에 필요한 사항 등 개인정보 제공에 동의합니다.

<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 채용 지원 자격 및 가점 조회	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위 사실이 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

성명

인

국립공원공단이사장 귀하

역 량 (경 력) 기 술 서

- 지원자의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지, ②지원한 직무와 관련한 지원자의 강점, ③현재까지 지원자가 달성한 업적을 사례 중심으로 기술하시기 바랍니다.

※ (참고사항 숙지 후 삭제)

- 글자체 휴먼명조, 글자크기 12포인트, 줄간격 160%, 반드시 서술식(~습니다)으로 작성(개조식X, 표X, 그림·사진X, 특수기호X)
- 직무 관련 경험 기술은 가능하나, 편견 정보를 유발할 수 있는 출신, 연령, 성별 등 개인정보 및 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등 언급 불가
- 제시된 영역을 초과하여 작성하지 마시기 바랍니다(1페이지).

직 무 수 행 계 획 서 [양장]

1. 응시 직위에 대한 지원자의 ①직무수행 방향 및 비전, ②구체적 실천방안, ③조직 기여 기대 성과 순으로 기술하시기 바랍니다.

※ (참고사항 숙지 후 삭제)

- 글자체 휴먼명조, 글자크기 12포인트, 줄간격 160%
- 문항별 제시된 영역을 초과하여 작성하지 마시기 바랍니다.

2. 지원한 직무와 관련하여 예상되는 ①잠재적인 문제점이나 비효율적인 수행과정, ②이에 대한 지원자의 해결책 또는 개선 의견을 기술하시길 바랍니다.

※ (참고사항 숙지 후 삭제)

- 글자체 휴먼명조, 글자크기 12포인트, 줄간격 160%
- 문항별 제시된 영역을 초과하여 작성하지 마시기 바랍니다.

직무수행계획서 (뒷장)

3. ①응시 직위의 부서원(본사) 및 소속기관(지역본부, 사무소 등) 관계직원 등과의 협력 방안, ②직무 수행 관련 외부기관과의 원활한 의사소통 증진 전략을 기술하시길 바랍니다.

※ (참고사항 숙지 후 삭제)

- 글자체 휴먼명조, 글자크기 12포인트, 줄간격 160%
- 문항별 제시된 영역을 초과하여 작성하지 마시기 바랍니다.

4. 응시 직위와 관련된 직무 역량을 강화하기 위한 지원자의 자기 계발 및 발전 계획을 기술하시길 바랍니다.

※ (참고사항 숙지 후 삭제)

- 글자체 휴먼명조, 글자크기 12포인트, 줄간격 160%
- 문항별 제시된 영역을 초과하여 작성하지 마시기 바랍니다.

자연의 가치를 극대화하는 인재



개방형 직위(법무팀장) 안내자료

2026. 4.



1

국립공원 현황

국립공원 현황

- '67년 지리산을 최초로 산악형 19개, 해상·해안형 4개, 사적형 1개 등 24개 국립공원 지정(한라산, 한려해상 오동도를 제외한 23개 국립공원 관리)

※ 금정산국립공원(공원지정일: '26.3.3.) 포함

면적

(단위 : km²)

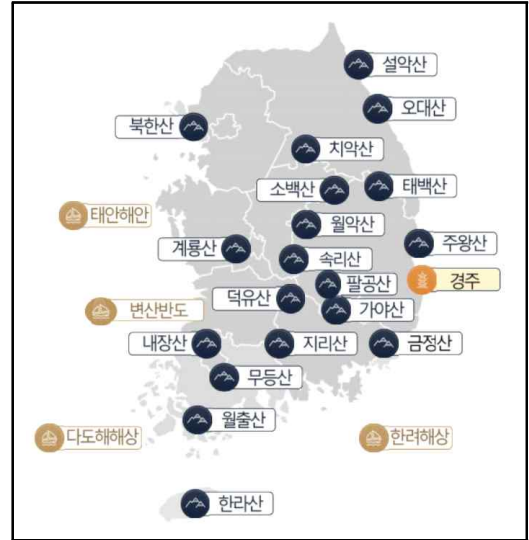
계	육상	해상
6,955	4,172(60%)	2,782(40%)

※ 국토면적 대비 6.9% 지정(해상면적 포함)

토지소유권(육지)

(단위 : km²)

계	국유	공유	사유
4,172	2,295(55%)	557(13%)	1,320(32%)



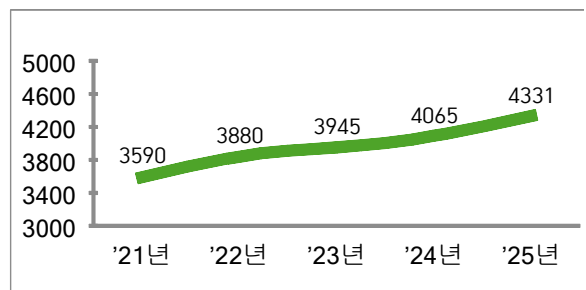
국립공원 가치

- 자연생태적 가치
 - 국내 생물종(60,010종)의 39.6%(23,777종) 서식·분포
 - 국내 멸종위기종(282종)의 69%(195종) 서식·분포
- 여가·휴양적 가치 : 연간 약 4천3백만명('25년)이 찾는 국민 여가휴식 공간
- 문화적 가치 : 국보 48건, 보물 212건, 천연기념물 74건 등 소재

탐방객 추세

(단위 : 만명)

연도	'21년	'22년	'23년	'24년	'25년
탐방객	3,590	3,880	3,945	4,065	4,331



2

기관 현황

설립목적

국립공원 등의 자연생태계, 자연·문화경관 및 지형·지질자원을 체계적으로 보전·관리함으로써 지속가능한 이용을 도모하고 국민이 쾌적한 자연환경에서 건강하고 여유 있는 생활을 할 수 있도록 함

[국립공원공단법 : '20. 5. 26. 시행]

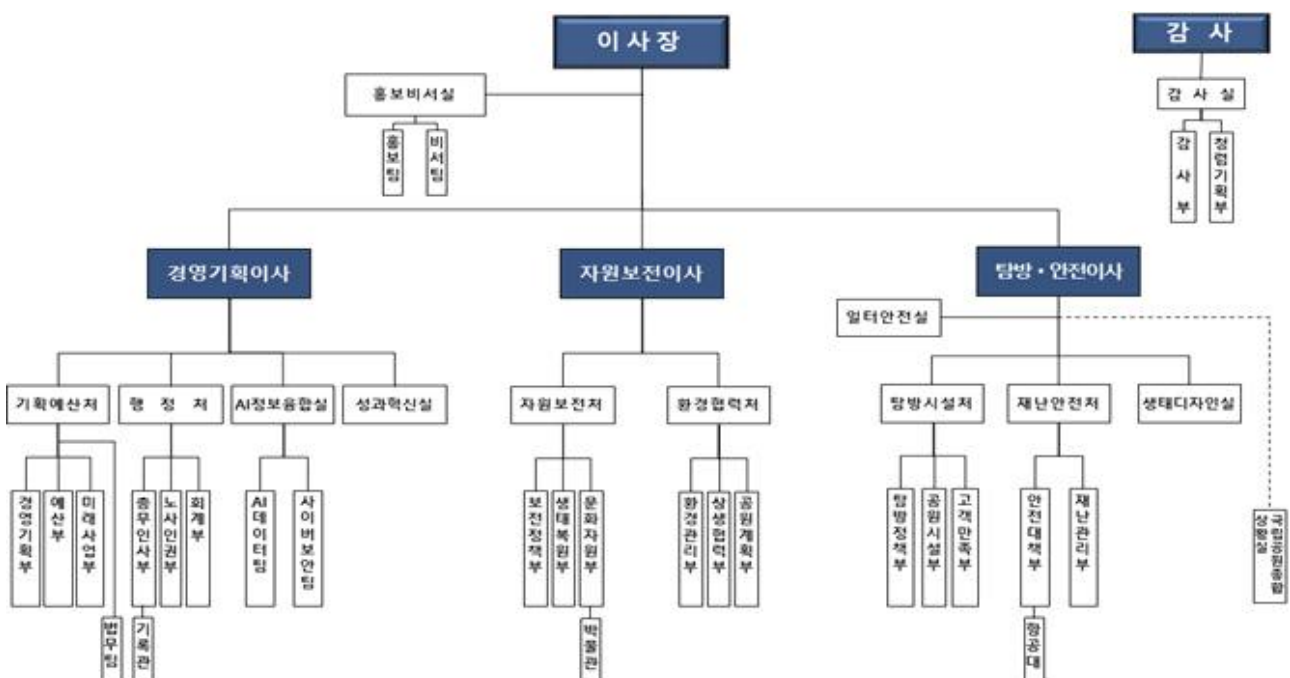
주요연혁

- 1987. 07. 01. 국립공원관리공단 설립(건설부 산하)
- 1991. 04. 23. 건설부 산하에서 내무부 산하로 이관
- 1998. 02. 28. 내무부 산하에서 환경부 산하로 이관
- 2016. 05. 29. 국립공원관리공단법 제정·공포
- 2019. 01. 17. 국립공원공단 명칭 변경

기구 및 인력

- [본사] 3이사·6처·6실, [소속기관] 4지역본부(32사무소·10탐방원), 1연구원, 2보전원, 1교육원, 1사무국 / 정원 2,585명

〈본 사〉



〈소속기관〉



3 경영목표

□ 중장기 경영전략

국립공원공단 경영전략체계

미션

우리는 자연을 보전하여 건강하고 행복한 미래를 열어간다

비전

국립공원의 미래가치를 창출하는 자연생태계 보전 선도기관

핵심가치

생태건강

국민안전

행복나눔

소통상생

경영목표	생태계 건강성 지수 1등급 유지	안전사고 발생건수 10만 명당 0.4명 이하	고객만족도 95점 이상 달성	미래 혁신지수 최우수 등급 달성
전략방향	국립공원 생태계 보전 강화	모두가 안전한 국립공원 구현	국민이 행복한 생태복지 실현	진짜 성과 창출을 위한 공공신뢰 구축

전략과제	생태계 건강성 향상	탐방객 안전관리 강화	모두가 누리는 탐방경험 확대	AI 대전환을 통한 업무 혁신
	기후위기 대응 생태계 보전 강화	기후재난 예방체계 강화	지속 가능한 탐방가치 제고	지속 가능한 ESG 실천기반 고도화
	생태계 위협요인 관리 강화	안전한 일터환경 조성	미래형 탐방서비스 구현	경영관리 혁신 및 효율성 제고

E

생태계 보전

S

안전·재난대응

S

생태복지 서비스

G

경영혁신·경영관리

□ 경영방침

- (미래지향) 국립공원 보전, 보호지역 확대와 통합 관리, 탄소중립, 생태계 복원 등 국립공원의 자연생태계를 체계적으로 보호·관리하여 국민이 자연과 공존동생(共存同生)함으로써 미래세대의 지속가능한 자연환경 마련
- (국민중심) 국민 모두가 공정하게 이용할 수 있는 건강한 자연 휴식을 누리며, 국민이 안전하고 쾌적한 공원자원을 즐기고 이해하는 생태탐방·교육·문화의 장으로 국민의 행복가치 실현
- (상생협력) 국립공원과 연계된 모든 이해관계자와의 상호존중과 소통을 중심으로 동반자적 관계를 구축하여 함께 성장하고 공유하는 상생혁신 도약
- (역량확충) AI·신재생에너지 기반 과학적 공원관리 등 현장관리 전문인력 역량강화, 조직 내 수평적 소통문화 조성 및 투명경영으로 기관의 지속 성장과 직원의 미래성장 실현

4

직무 수행 내용

[NCS 기반 채용 직무 설명자료: 법무팀장(변호사)]

채용 분야	법무팀장	분류 체계	대분류	05. 법률/경찰/소방/교도/국방
			중분류	01. 법률
			소분류	01. 법무
			세분류	01. 법무
능력 단위	○ (법무) 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리			
직무 수행 내용	○ (법무) <ul style="list-style-type: none"> ○ 국립공원공단 법무팀 운영, 법률자문 및 소송 등에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 공단(소속기구 포함) 및 국가(공단 소관)를 당사자로 하는 민사·행정소송, 헌법소원, 행정심판 등에 관한 업무(사내변호사, 재판상 대리인) - 법령 제정·개정에 관한 업무 - 정관 및 제 규정의 제정·개정에 관한 심의 업무 - 법령 관련 제도 개선 및 규제개혁에 관한 업무 - 자문 및 고문변호사의 운용에 관한 업무 - 법인등기, 법률교육에 관한 업무 - 기타 국립공원공단 법무 관련 상급부서 또는 이사장 지시 임무 수행 등 			
필요 지식	○ (법무) 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 공법(헌법, 행정법 등), 민사법(민법, 상법, 민사소송법 등), 형사법(형법, 형사소송법 등), 전문적 법률(조세법, 환경법 등), 각종 지원·규제 관련 법률, 절차법·소송 실무 관련 지식, 소송·법률 관련 정보 조사·분석 방법, 법률 서류 작성·제출·해석 방법 및 대응 절차, 기업의 법률 환경에 대한 이해 등			
필요 기술	○ (법무) 법령·내규 등 검토·해석 기술, 각종 보고자료 검토·작성 기술, 법령 및 규정 제·개정안 검토·작성 및 관련 절차에 수반되는 서면 작성 기술, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력, 법률의견서 작성 능력, 서면 답변서 작성 능력, 소장·답변서 및 준비서면 등 소송 관련 서면 작성 및 관련 자료 수집·조사·분석 기술, 쟁점 요약 능력, 변론 기법, 업무 관련자들과의 협의 기술 등			
직무 수행 태도	○ (법무) 법령의 내용을 충분히 이해하려는 노력, 업무 관련 법령·판례·내규 등을 조사·확인하고 오류를 검증하는 태도, 법률적 리스크를 사전에 점검하고 예방하는 태도, 업무 관련 요청 법률·내규 등에 대한 검토·해설·자문 요청 등에 협조하는 태도, 원활한 의사소통 노력, 적극적 현지 답사 노력, 꼼꼼한 자료 검토 노력, 현황조사의 적극적 참여 의지, 분야별 조사항목을 이해하려는 태도, 통계기법을 적용하는 태도, 자료 해석 및 분석의 객관성 유지 노력, 적극적인 정보 검토 노력, 인간과 자연이 공존하여 원만하게 의사소통하려는 태도, 생태계 변화상황에 맞게 생각 및 행동하는 태도, 설문결과 각각의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분석하는 태도, 합리적이고 객관적으로 분석하고 처리하는 태도, 검토 및 판단을 위한 탐구력과 분석력 등			
필요 자격	○ (법무) 국내변호사 자격 소지자			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

끝.