

NCS 기반 채용 직무 설명자료 (사무)

채용 분야	사무(7급)				
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02.경영·회계·사무	01.기획사무		01.경영기획	01.경영기획
				03.마케팅	01.마케팅전략기획
		02.총무·인사		02.인사·조직	01.인사
				03.일반사무	02.사무행정
		03.재무·회계		01.재무	01.예산
				02.회계	01.회계·감사
	12.이용숙박여행오락스포츠	04.스포츠	04.스포츠마케팅	04.스포츠정보관리	
10.영업판매	01.영업	01.일반·해외영업	01.일반영업		
	-		체육진흥(미개발)		

기관 주요 사업 ○ 체육진흥투표권 발행 및 운영을 통해 체육진흥기금 조성과 건전한 스포츠 산업 발전에 기여

담당 업무 ○ 체육진흥투표권 사업 운영을 위해 상품 관리, 판매점 운영, 행정·기획 업무 등 전반적인 사업 운영 업무 수행

직무 수행 내용	상품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 운영 및 관리 - 경기 분석 및 발매 대상 선정 - 배당률 산정 및 리스크 관리 - 환급률 관리 및 데이터 분석 - 상품 설계 및 운영 계획 수립
	영업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 운영 및 영업 관리 - 판매점 관리 및 계약 운영 - 판매점 건전화 및 정책 준수 관리 - 민원 대응 및 현장 커뮤니케이션 - 판매 관련 정산 및 운영 지원
	기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 기획 및 경영 관리 - 사업 계획 및 보고서 작성 - 예산·회계 및 성과 관리 - 공공기관 규정 및 법령 준수 - 대외기관 협업 및 대응

능력 단위	상품	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 02. 전략적 제휴, 03. 마케팅 전략 계획 수립, 04. 마케팅 시장 환경 분석 ○ (스포츠정보관리) 02 스포츠정보 수집 03. 스포츠정보 분류 04. 스포츠정보 가공 05. 스포츠정보 분석 ○ (체육진흥) 체육진흥투표권 사업 등
	영업	○ (일반영업) 01. 영업 전략수립, 02. 영업 고객발굴, 04. 영업 계약체결 관리, 05. 영업 계약이행관리
	기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리 ○ (인 사) 03. 인력채용, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영, 08. 임금관리, 10. 복리후생관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무관리 ○ (예 산) 03. 연간종합예산수립, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산 실적 관리 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리, 07. 회계감사

<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 공공기관 운영 규정 및 법령 이해, 문서 작성 및 보고 체계 이해, 기본적인 예산·회계 구조 이해, 조직 및 사업 구조 이해 ○ (상품) 스포츠 종목 및 리그 구조, 경기 흐름에 대한 이해, 배당률 산정 및 환급 구조에 대한 이해, 데이터 기반 분석 및 수리·통계 기초 지식, 스포츠 산업 및 시장 트렌드 이해 ○ (영업) 판매점 운영 및 계약 구조에 대한 이해, 고객 응대 및 민원 처리 절차에 대한 이해, 영업 전략 및 고객 관리 기초 지식, 현장 운영 및 위기 대응 프로세스 이해 ○ (기획) 사업 계획 수립 및 성과 관리 체계 이해, 예산·회계 및 공공기관 재무 관리 지식, 국민체육진흥법 등 관련 법령 및 규정 이해, 공공기관 행정 절차 및 문서·보고 체계 이해
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 엑셀 및 업무 시스템(ERP, 전자결재 등) 활용 능력, 자료 분석 및 시사점 도출 능력, 보고서 및 문서 작성 능력 ○ (상품) 데이터 분석 및 해석 능력, 경기 및 시장 정보 분석 능력, 배당 및 리스크 관리 관련 의사결정 능력 ○ (영업) 판매점 운영 및 관리 능력, 고객 상담 및 민원 대응 능력, 현장 문제 해결 및 커뮤니케이션 능력 ○ (기획) 사업 계획 수립 및 실행 관리 능력, 예산 편성 및 집행 관리 능력, 업무 조정 및 협업 능력
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적이고 데이터에 기반하여 판단하려는 태도 - 업무의 정확성과 책임감을 유지하려는 성실한 태도 - 공공기관 규정과 절차를 정확히 이해하고 준수하여 업무 리스크를 예방하려는 태도 - 이해관계자와 원활히 소통하고 협업하려는 자세 - 현장 문제에 능동적으로 대응하고 해결하려는 적극성 - 조직 목표 달성을 위해 지속적으로 개선하고 노력하는 태도
<p>필요 자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격제한 없음
<p>직업 기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
<p>참고</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr * 단, 체육진흥 직무는 NCS 미개발 직무로 자체 개발

NCS 기반 채용 직무 설명자료 (전산)

채용 분야	전산(7급)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링
				05.NW엔지니어링
			03.정보기술운영	06.보안엔지니어링
			01.IT시스템관리	
기관 주요 사업	○ 체육진흥투표권 발행 및 운영을 통해 체육진흥기금 조성과 건전한 스포츠 산업 발전에 기여			
담당 업무	○ 체육진흥투표권 시스템 운영 및 유지관리, 서비스 안정성 확보, IT 인프라 및 보안 관리 업무 수행			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 투표권 시스템 운영 및 모니터링 - 시스템 성능 점검 및 장애 예방 활동 - 시스템 장애 발생 시 대응 및 복구 조치 ○ IT 인프라 및 네트워크 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 서버 및 네트워크 운영 관리 - 시스템 연계 및 통신 환경 관리 - 클라우드 및 가상화 환경 운영 지원 ○ 보안 및 서비스 품질 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 정보보안 정책 준수 및 점검 - 보안 위협 대응 및 로그 분석 - SLA 기반 서비스 품질 관리 및 개선 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 01. 요구사항 확인, 06. 통합 구현, 21. 애플리케이션 설계, 34. 개발환경 운영지원 ○ (NW엔지니어링) 01. 네트워크 환경 분석, 03. 네트워크 자원관리 설계, 10. 네트워크 프로젝트 관리, 15. 네트워크 프로그램 최적화 ○ (보안엔지니어링) 01. 보안 구축 계획 수립, 02. 보안 구축 요구사항 분석, 10. 보안인증 관리 ○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 11. IT시스템 통합운영관리, 12. 시스템 통합운영안정성관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - IT 서비스 운영 및 관리 개념(SLA 포함) 이해 - 시스템 및 네트워크 구조 이해 - 데이터베이스 운영 및 관리 기초 지식 - 정보보안 정책 및 보안 관리 절차 이해 - 장애 대응 및 서비스 안정성 확보 프로세스 이해 			

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템 모니터링 및 장애 대응 능력 - 서버 및 네트워크 운영 관리 능력 - 데이터베이스 및 애플리케이션 운영 능력 - 보안 위협 대응 및 로그 분석 능력 - IT 서비스 운영 및 품질 관리 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템 안정성을 최우선으로 고려하는 책임감 있는 태도 - 장애 및 문제 발생 시 신속하게 대응하려는 자세 - 보안 규정과 절차를 준수하려는 태도 - 지속적으로 시스템 개선을 고민하는 적극적인 태도 - 조직 내 협업과 커뮤니케이션을 중시하는 자세
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격제한 없음
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr * 단, 체육진흥 직무는 NCS 미개발 직무로 자체 개발

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사무(영업)]

채용 분야	사무(영업)(7급)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	10.영업판매	01.영업	01.일반·해외영업	01.일반영업
기관 주요 사업	○ 체육진흥투표권 발행 및 운영을 통해 체육진흥기금 조성과 건전한 스포츠 산업 발전에 기여			
담당 업무	○ 체육진흥투표권 사업 운영을 위해 판매점 운영 및 사업 운영 지원 업무 수행			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 판매점 운영 및 영업 관리 - 판매점 운영 및 관리 - 판매점 계약 및 정산 관리 - 고객 응대 및 민원 처리 - 영업 실적 관리 및 운영 지원 - 사업 운영 관련 행정 및 보고 업무 수행 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무관리 ○ (일반영업) 01. 영업 전략수립, 02. 영업 고객발굴, 04. 영업 계약체결 관리, 05. 영업 계약이행관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 판매점 운영 및 계약 구조 이해 - 고객 응대 및 민원 처리 절차 이해 - 영업 전략 및 고객 관리 기초 지식 - 현장 운영 및 위기 대응 프로세스 이해 - 공공기관 운영 규정 및 기본 행정 절차 이해 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 판매점 관리 및 운영 능력 - 고객 상담 및 민원 대응 능력 - 현장 문제 해결 및 커뮤니케이션 능력 - 영업 실적 관리 및 분석 능력 - 보고서 및 문서 작성 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 고객과 원활히 소통하고 신뢰를 형성하려는 태도 - 현장 문제에 책임감 있게 대응하려는 자세 - 공공기관 규정과 절차를 준수하려는 태도 - 맡은 업무를 성실하게 수행하려는 태도 - 조직 내 협업과 조율에 적극적으로 참여하려는 자세 			
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2종 보통 이상 운전면허 소지자 ○ 청년고용촉진특별법에 따른 청년(공고 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하) ○ 국가보훈부(서울지방보훈청)로부터 보훈특별고용 대상자로 추천을 받은 자 			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고	○ www.ncs.go.kr			