

별첨1

입사지원서 양식

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 지원분야 | 공무직(요양비 심사) | | |
| 1. 필수 인적사항 | | | |
| * 특정 단체나 학교 등이 드러나지 않게 작성하여 주십시오. 예) 회사, 학교 이메일 등 입력 금지 * 해당하는 가점에 대한 기준을 반드시 숙지하고 선택하되, 허위 또는 오류 기재, 증빙자료 미제출 시 합격 취소 등의 불이익이 발생할 수 있습니다. | | | |
| 성명 | (한글) | 이메일 | |
| 연락처 | 휴대폰 | 전화번호 | |
| 취업지원 대상자 (보훈) | 대상여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | 가점 <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% |
| | 보훈번호 | | 관계 |
| 장애인 | 장애여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | 장애정도 |
| | 장애내용 | 대상내용(대상자만 작성) : | |
| 청년 | 청년여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | |
| 지역인재 | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 비수도권(광주전남 제외) <input type="checkbox"/> 이전지역(광주전남) | |
| 저소득층 | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | |
| 다문화가정 | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | |
| 북한이탈주민 | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | |
| 경력단절여성 | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | |
| 자립준비청년 | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | |
| 2. 경력사항 | | | |
| * 지원분야의 필수 경력을 작성하여 주시기 바랍니다. * 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서로 증빙 가능한 경우에 한하여 작성하여 주시기 바랍니다. | | | |
| 경력사항 | 회사명 | | 부서명(직급) |
| | 고용형태 | | 근무기간 |
| | 담당업무 | | 재직여부 |
| 3. 자격증 및 영어성적 | | | |
| 자격증 | 자격증명 | | 발행처 |
| | 발급번호 | | 취득일 |
| * 지원분야의 필수 자격증/면허 및 정량평가 인정 자격증을 입력해 주시기 바랍니다. * 지원서 접수마감 기준에 유효한 자격증/면허정보 결과를 입력하여 주시기 바랍니다. | | | |
| 영어 성적 | 시험명 | | 점수 |
| | 등록번호 | | 응시일 |

- * 외국인 교직원 관리, 급여 지급 및 민원 응대 등 공단 업무 특성을 고려하여 공인영어성적 평가 반영
- * 지원서 접수마감 기준 유효한 공인외국어시험 결과를 입력하여 주시기 바랍니다.(청각장애 1~3 급에 해당하는 경우 독해·작문 합산점수의 200%으로 산정)

4. 자기소개서

- * 블라인드 채용을 준수하여 성별, 연령, 출신지역, 가족관계 등을 드러내지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- * 본인의 경험을 바탕으로 구체적이고 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.
- * 간결하지만 자신을 충분히 표현할 수 있고, 보는 사람 즉 '읽는 사람(평가자)' 위주로 작성해 주십시오.

1. 귀하가 우리 공단 및 해당 직무에 지원하게 된 동기를 작성하여 주십시오.

기재 필수 (800자 이내)

2. 본인이 보유한 직무 강점 중 가장 자신있는 부분을 기술하고, 해당 역량을 업무에 적용하거나 강화하기 위해 어떤 노력을 해왔는지 구체적인 사례를 중심으로 작성하여 주십시오.

기재 필수 (800자 이내)

3. 업무 수행 중 윤리적 고민 상황에서 올바른 판단을 내린 경험과 해당 경험을 통해 도출한 원칙을 작성하여 주십시오.

기재 필수 (800자 이내)