

# 2026년도 제1차 우선구매지원부 판로지원팀 기간제 계약직 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2026 - 56호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 우선구매지원부 판로지원팀에서 “중증장애인생산품 우선구매지원사업 및 행정 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	일반 계약직 (다급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중증장애인생산품 구매촉진 지원, 계약대행, 우선구매 마케팅, 판로개척 지원</li> <li>○ 기타 중증장애인생산품 우선구매 지원사업 및 행정 업무 지원</li> </ul>	<p>(지원자격)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리 원의 인사관리규정상 결격사유에 해당하지 않은 자(참고)</li> <li>○ 임용예정일 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자</li> <li>○ 계약직으로서 우리 원 근무경력이 총 20개월을 넘지 않는 자(표 하단 참고)</li> </ul> <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실제 운전이 가능한 자</li> <li>○ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자</li> </ul>

※ 기간제 계약직의 근무기간을 20개월로 운영하고 있어, 기존에 기간제 계약직으로 근무한 누적 근무기간과 본 채용의 근무기간을 합산하여 20개월을 초과하는 자는 입사지원이 불가하며, 허위사실로 지원한 경우 합격이 취소됩니다.

- 단, 육아휴직 대체인력으로 근무한 기간은 합산기간에서 제외합니다.

(참고) 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> </ul>

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
- 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

2. 근로조건

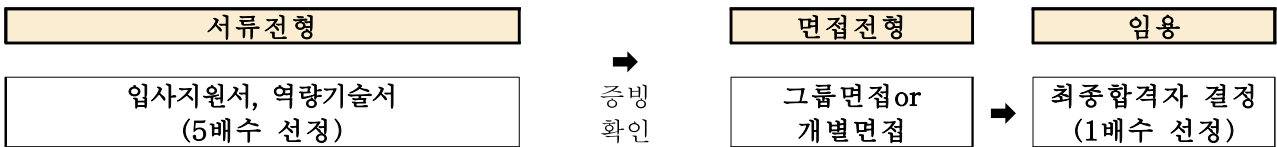
- 근무기간: 2026. 6. 10. ~ 2027. 10. 8. (약 1년 4개월)
- 근무장소: 서울특별시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층  
한국장애인개발원 우선구매지원부 판로지원팀
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00~18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 2,765,000원 ~ 월 3,044,150원(세액공제 전)
  - ※ 본원 「기간제 및 무기계약직 관리 규칙」 다급 1등급~(최대)5등급 기준
- 제 수 당: 급량비 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

### 3. 전형별 일정

추진절차	일정	기타사항
채용공고 및 지원서 접수	2026. 5. 4.(월) ~ 2026. 5. 18.(월) 18:00	기한(15일) 내 접수에 한함
서류전형	2026. 5. 20.(수)	-
서류전형 결과 발표	2026. 5. 22.(금)	개별 안내 예정
증빙서류 제출	2026. 5. 22.(금) ~ 5. 28.(목) 10:00	서류검증 후 면접대상자 안내
면접전형	2026. 6. 1.(월)	면접장소: 서울
최종합격자 발표	2026. 6. 4.(목)	개별 안내 예정
신규임용	2026. 6. 10.(수)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

### 4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

### 5. 전형방법 및 평가요소

○ 전형방법 및 평가요소

구분	총배점	항목별배점	평가요소	합격자 결정
서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
		20점	직무관련 경력(경험)사항	
		20점	전문성 및 조직 이해능력	
		20점	문제해결능력 및 직업윤리	
		20점	역량기술서 충실성·논리성	
면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
		20점	직무이해도 및 관련 경력	
		20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
		20점	발전가능성	
		20점	발표의 정확성 및 논리성	

## ○ 기타기준

### ※ 심사위원 제척 기준

- 심사과정 중 불가피하게 제척사유가 확인되는 경우 '제척위원 확인서' 작성 후 해당 응시자의 심사에서 제외하며, 제척위원의 평정값은 제외함

### ※ 동점자 처리 기준

- ① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자, 자립준비청년 ④ 경력 단절여성 ⑤ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ⑥ 내부위원의 심사점수가 높은 자 순으로 순위 부여

### ※ 전형별 예비합격자 제도 기준

- (운영) 채용분야별 2배수 범위 내에서 예비합격자 순위 부여
  - 허위증빙서류 사유 발생 시 차순위자를 예비합격자로 추가(단, 서류전형 합격자가 응시 불참의 의사로 증빙·가산점 서류를 단순 미제출한 경우에는 예비합격자 적용하지 않음)
  - 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 예비합격자 순위별로 선발

## 6. 지원서 접수 및 제출 서류

### ○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 5. 4.(월) ~ 2026. 5. 18.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 채용홈페이지 접수(<https://koddi.fairyhr.com>)

※ 채용홈페이지는 구글 크롬, MS Edge를 이용해주시기 바랍니다.

※ 접수 마감시간까지 최종제출을 완료하여야 하며, 지원서 최종제출 또는 접수마감 이후에는 수정 및 취소가 불가합니다.

### ○ 제출 서류

대상	제출서류	제출기한
모든응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) ② 역량기술서 * <b>[별첨 블라인드 채용 위반사항 안내] 필히 확인 후 제출</b> * <b>증빙서류 제출이 불가한 내용에 대해서는 기재하지 말 것</b>	지원서 접수 기간 내
서류전형 합격자	① 경력 또는 재직증명서(경력사항 기재자 필수) * 입사지원서에 기재된 경력에 대해 모두 제출 ② 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자 필수) * 본인 직장가입자 내역만 발급	증빙서류 접수 기간 내

대상	제출서류	제출기한
	<p>③ 우대사항 증명서(해당자에 한함) - 우대사항에 해당하는 증빙 제출(자격증 사본, 교육사항증명서 등)</p> <p>④ 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함, <b>중복선택 시 모두 제출</b>) - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 및 가족관계증명서 - 수급자 : 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족 : 다문화가족 증빙가능 서류 - 자립준비청년 : 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서 - 청년인턴 수료자 : 수료증 또는 경력증명서</p>	
면접전형 합격자 (입사예정자)	<p>① 주민등록초본(병역사항 확인) 1부 * 병역준비역 및 실역미필 보충역은 병적증명서 제출</p> <p>② 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본 각 1부</p> <p>③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 * 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업·성적증명서 제출</p> <p>④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 1부</p> <p>⑤ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부</p> <p>⑥ 증명사진(3개월 이내 촬영한 JPG 파일)</p>	출근 당일 제출

※ 제출서류는 **증빙서류 제출마감일(2026.5.28.)** 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효하며, 발급기간이 초과된 서류 제출 시 불합격 처리함(2026.2.28. 이후 발급한 서류만 인정)

☞ 면허 또는 자격증 사본, 직업교육 이수 수료증, 청년인턴 수료증의 경우 발급일자 제한 없음

☞ 유효기간이 정해진 증빙서류의 경우 지원서 접수마감일 기준 유효한 경우에 한해 인정

※ 증빙서류 미제출, 일부 미제출, 허위서류 제출 등의 경우 불합격 처리하며, 제출기간 마감 이후 별도의 보완기간이 없으므로 반드시 기한 내 증빙서류 제출

※ 인터넷으로 발급한 서류 제출 시 문서번호가 보이게 발급·제출

※ 취업지원대상자는 가산점 적용 여부와 상관없이 '취업지원대상자증명서' 반드시 제출

※ 지원 자격 확인 시 제출한 서류는 진위확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 장애인 지원자의 경우 접수처에 별도 문의

## 7. 가점 사항

구분	대상자(요건)	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (당해 법률에서 정하는 가산점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 5점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자	서류·필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 임신·출산·육아 등의 이유로 경력이 단절된 여성 ※ 공고 시작일 기준 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성	서류·필기전형 2점	건강보험 자격득실확인서 및 가족관계증명서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제 2조 제2호에 따른 수급자	서류·필기전형 3점	국민기초 생활수급 대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류·필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류·필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
자립준비청년(보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 ※ 공고 시작일 기준 5년 이내 해당자에 한함	서류·필기전형 3점	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 ※ 퇴사자 미해당	공고 시작일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류·필기전형 가산점 부여 • 1년 이상 3년 미만: 3점 • 3년 이상: 5점 ※ 재직기간 중 하루이상의 공백이 있는 경우, 연속된 재직기간으로 불인정함	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	서류·필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 가산점이 중복될 경우 전형별 유리한 가산점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ 가산점은 전형별 과락점(60점 미만)이상 통과자에 한해 인정하며, 서류전형 합격 이후 증빙서류 미제출 또는 기준에 부합하지 않는 경우 불합격 처리함

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한경쟁인 경우에는 제외) (근거법률 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항)

☞ 가점 여부와 상관없이 취업지원대상자 증명서는 반드시 입사지원 시 발급하여 제출 필요

## 8. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의하며 해당될 시 불이익 조치함
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
  - 서면문서를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 응시자가 요청할 경우 우편 등을 통해 반환됨(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의사항: 판로지원팀 업무담당자(02-3433-0795 / trkim@koddi.or.kr)

2026년 5월 4일

한국장애인개발원장