

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	사무관리(자료입력 보조)		
직무환경	근무예정부서	모집인원	근무지역
	수자원정책지원단 국가지하수정보센터	1명	K-water 본사 (대전광역시 대덕구)
직무내용	지하수 측정망 결과자료입력 및 지하수 측정연보 작성 업무 보조		
필요능력	- 필요지식 : 기초 컴퓨터 활용 지식, 지질/지하수 관련 지식 등 - 필요기술 : 컴퓨터 활용 기술, 지하수 측정자료 결과 해석 능력 등 - 직무수행태도 : 협업적 태도, 정확성, 합리적 사고, 분석적 태도 등 - 직업기초능력 : 의사소통, 수리, 문제해결, 대인관계, 직업윤리 등		
필요(권장) 자격	- 자격사항 : 별도 요구 자격사항 없음		