

목포시의료원 직원[미화원] 채용 공고

목포시의료원은 「목포시의료원 설립 및 운영에 관한 조례」에 의하여 목포시가 지역주민의 보건위생에 필요한 의료의 제공 및 운영을 담당할 목적으로 설립된 목포시 출연 기관입니다. 목포시의료원과 함께할 직원을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 4월 17일

목 포 시 의 료 원



※ 우리 의료원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 지원서 작성시 출신지역, 학교, 가족관계, 성별등이 드러나지 않도록 주의하시기 바라며, 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

I 모집인원 및 응시자격

채용분야	고용형태	채용인원	주업무	응시자격 근무조건 및 보수기준
미화원	계약직 ¹⁾	2명	미화원 업무 직무기술서 참조 [첨부1]	○ 근무형태 : 주5일(근무시간 변경 가능) ○ 근무 시간 및 급여 조건 - 근무일 : 주5일 - 근무시간 : 08:30~17:30 - 공무직 연봉 32백만원(당직수당 별도) <연차, 퇴직금별도>

1) 계약직 : 채용일로부터 1년(근무평가결과에 따라 1년 연장 가능, 2년후 관련 규정에 따라 공무직 전환 가능)

※ 후생복지 : 4대 보험 가입, 복지포인트 지급, 본인 및 직계 가족 진료비 감면, 동호회 활동 지원, 유급병가제도, 감정노동유급휴가제도, 건강검진 휴가(유급)등

※ 공고결과 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우, 응시자가 없는 경우에는 재 공고함.

※ 재 공고후에도 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 서류의 적격여부 확인후 최종 합격자로 결정함

II 채용자격 기준

채용 자격 기준
[자격사항]
○ 본원 인사규정 제18조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
○ 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』, 『아동복지법』, 『노인복지법』, 『장애인복지법』 등의 관계 법령에 따라 취업제한이 되지 않은자
○ 학력·성별 제한 없음.
○ 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

1) 다음 결격사유에 해당되지 아니한 자

※ 목포시의료원 인사규정 제18조(결격사유)

- ① 피성년후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이상실되거나 정지된 사람
- ⑥의2 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑥의3 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑥의4 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2) 목포시의료원 인사규정 제43조(정년) 적용(만60세)

III 응시원서 접수 및 방법

- 가. 접수기간 : 2026년 4월 17일(금)~2026년 4월 28일(화) 15:00분까지
- 나. 접수장소 : (58701) 전라남도 목포시 이로로 18 목포시의료원 총무과 채용담당
- 다. 접수방법 : 방문접수, 등기우편접수
 - ※ 우편접수는 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 목포시의료원 총무과로 등기 우송(우편 접수는 마감일 도착분에 한함)
 - ※ 토·일요일, 공휴일에는 등기우편 접수 불가함
- 라. 입사지원서 : 목포시의료원 홈페이지 (<http://www.mokpomc.or.kr>) 해당 채용 공고 파일 다운

IV 전형 일정

전형방법	전형일정	비고
원서 접수	2026. 4. 17.(금)~2026. 4. 28.(화)15:00시까지	목포시의료원 홈페이지 공지 (http://mokpomc.or.kr)
(예정) (1차) 서류전형 발표	2026. 4. 30.(화) 15:00이후	목포시의료원 홈페이지 공지 (http://mokpomc.or.kr)
(예정) (2차) 면접전형	2026. 5. 7.(목)	서류심사 합격자에 한함
(예정) (2차) 합격자 발표	2026. 5. 8.(금)	목포시의료원 홈페이지 공지 (http://mokpomc.or.kr)
(예정) 임용 시기	2026. 5. 13.(수)	개별 통지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

V 시험과목 및 배점 비율

가. 서류전형

- 심사항목 : 응시자의 자격, 경력등이 정해진 기준에 적합한지 서면 심사
- 합격자 선발 기준
 - 공고된 응시자격 · 경력 등 객관적인 기준에 적합하면 모두 합격 결정

나. 면접전형

- 면접시험(100점만점)

평정요소	배점	비고
1. 업무수행능력 / 전문성	30	
2. 성실·근면성/ 적극성. 책임성	25	
3. 업무수행태도 / 협조성. 친절성	25	
4. 도덕성 / 청렴성	20	

- 취업지원대상자 가산점(보훈대상 및 장애인) : 관련 법률에 근거하여 부여
- 최종합격자
 - 면접시험 70점 이상자 중 고득점자 순
 - 동점일 경우 면접전형 평정표의 면접항목 중 1~4의 순서로 고득점자 순으로 결정

VI 제출 서류

가. 1차 제출서류

- ① 입사지원서 1부[별지1] 및 자기소개서[별지2] 1부.
(본원 소정 양식-첨부파일 다운받아 작성)
- ② 관련 면허(자격)증 사본 1부. (주민등록번호란 미공개)
- ③ 입사지원서에 경력 기록 시 경력증명서 원본 각 1부.(주민등록번호란 미공개)

- ④ 취업지원 대상자 증명서(보훈·장애인 등) 1부. (주민등록번호란 미공개)
- ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부[별지3].
- ⑥ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.[별지4]
- ⑦ 응시원서 1부.[별지6]

나. 2차(면접합격자) 제출서류

- ① 제출기한 : 합격자 공고서에 명시한 기한 내
- ② 제출서류 : 신원진술서, 기본증명서, 가족관계등록부, 주민등록등본, 주민등록초본 (남자), 채용신체검사서(국공립병원), 범죄경력회신서, 가족채용제한 여부 확인서, 기타 합격 공고서에 명시된 서류 각 1부.

VII 기타 사항

- 가. 최종합격자는 홈페이지 공지 및 개별 통지합니다.
- 나. 채용조건 및 보수수준은 목포시의료원 보수규정에 의합니다.
- 다. 신규직원 선발과정에서 적임자가 없을 시 선발예정인원보다 적게 또는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 마. 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년입니다.
- 바. 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명 될 경우 응시대상에서 제외하거나 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바라며, 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 사. 제출한 채용서류는 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내에 반환청구시, 청구한 날로부터 14일 이내에 발송해 드립니다.
 - 반환청구 신청방법 : 전라남도 목포시 이로로 18(용해동) 목포시의료원 총무과 (우편번호) 58701 (팩스) 061-279-3242
(반환청구 신청서의 수취확인은 응시자 본인에게 있습니다)
 - 채용서류 반환청구서 : 별도 첨부
 - 반환방법 : 등기 우편, 직접수령등의 방법으로 반환하며, 등기우편으로 수령하여 경우 등기우편비용(우체국 등기)를 본인명의로 아래계좌에 입금
 - 계좌번호 : 광주은행 607-127-004988(목포시의료원)
 - 등기우편비용 : 2,620원(무게에 따라 금액 추가 될 수 있음)
- 아. 본인의 기재착오·누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 자. 취업지원대상자(장애인, 보훈)는 관련법령에 따라 우대합니다.
- 차. 최종합격자는 공무원 채용 신체검사 판정기준에 합격하여야 합니다.

카. 본 채용일정은 병원이 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 문의처 : 목포시의료원 총무과(061-260-6351)

[첨부 1]

직무기술서 【물리치료사】

직무 분야	물리 치료사	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06. 보건/의료	02. 의료	04.임상지원	01.물리치료 (특화분류)
직무수행 내용	○ (물리치료) 확립된 이론적 기초와 물리적 수단을 이용한 신체기능 회복, 발달, 유지를 위한 전기온열치료, 중추신경계발달치료, 보행훈련, 신체기능회복 및 그 밖의 물리치료적 진단 및 평가 업무				
능력 단위	○ (물리치료) 01. 해부학 02. 생리학 03. 물리치료진단학 04. 임상운동치료학 5. 전기.온열.수치료학 06. 정형물리치료학 07. 신경외과학 08. 노인물리치료학 09. 소아물리치료학 10.				

	재활의학 11. 보조기 및 의지학 12. 병리학 13. 피부물리치료학 14. 환자 및 보호자 교육 15. 물리치료실 및 병원 인증 및 각종 평가관리 16. 의료 장비 관리
필요 지식	○ (물리치료) 재활물리치료업무 수행 및 분석 평가와 결과 해석에 대한 지식, 클라이언트 중재를 위한 목표를 수립할 수 있는 지식, 재활물리치료 수행 분석 및 평가에 따른 결과를 바탕으로 적절한 중재를 선택할 수 있는 지식, 클라이언트 중심 중재와 전문적 치료를 위한 지식, 클라이언트 및 전문가와 효과적 의사소통과 협력을 위한 의사소통에 관한 지식, 보건통계 관련 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식, 의료관계법규 등
필요 기술	○ (물리치료) 재활물리치료업무 중 특히, 중추신경계환자의 기능 검사 및 평가 수행 능력, 치료 중재 및 서비스를 실행하고 관리하는 능력과 도수재활치료업무 수행을 위한 척추 부정열교정(측만증) 환자를 위한 기능 검사 및 평가 수행 능력, 치료 중재 및 서비스를 실행하고 관리하는 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용 능력 등
직무수행 태도	○ (물리치료) 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도, 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도, 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도, 성실하고 정직한 업무 수행 태도, 환자에게 친절한 태도, 보호자에게 성실하게 교육하는 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력
필요자격	○ 물리치료사 면허증 소지자 ○ 중추신경계발달치료 수료증 소지자
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

[첨부 2]

직무기술서 【미화원】

직무 분야	물리 치료사	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06. 보건/의료	02. 의료	04.시설관리	01.미화원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원내·외 청결유지 ○ 원내 화장실, 복도, 샤워실, 진료 및 사무공간 등의 청소 ○ 청소구역에 필요한 소모품 교체작업 ○ 공동작업 : 왁스작업, 제설작업, 운반작업 등 ○ 개별작업 : 외곽, 바닥, 유리, 승강기, 계단 등 ○ 물품의 이전 및 폐기 이전작업 지원 ○ 우천 및 강설 시 건물의 로비, 외곽 등의 청소 				

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소약품에 용도 및 사용방법 등 전반적인 지식 ○ 감염예방 및 감염구역에 대한 청소방법 <ul style="list-style-type: none"> - 걸레별 사용용도별 구분 - 청소약품 보관 및 사용법(락스 등) - 손걸레, 마포걸레의 소독 및 세척방법
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 요령 파악 ○ 미화장비 사용법 (바닥 광택기, 청소기, 선풍기 등)
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 능동적인 태도, 환자 및 보호자에 대한 친절함 ○ 동료와의 화합 ○ 안전사고 예방(청소 및 종료 후, 폐기물 운반, 청소장비 운용 시) ○ 혈액 및 의료폐기물 등에 대한 거부반응 없음
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무관
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 등
비 고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동종 직종 타 부서, 타 업무에 배치 될 수 있음 ○ 본 직무기술서는 해당 분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않음