

# 2026년도 상반기 부산글로벌도시재단 신규직원 채용공고

글로벌 부산을 브랜딩하는 공공외교·외국어방송 전문기관인 부산광역시 글로벌 도시 재단에서 함께 일할 우수한 인재를 다음과 같이 공개 채용하니 많은 지원바랍니다.

2026년 4월 1일

재단법인 부산광역시 글로벌 도시재단 대표이사

## 1 채용분야 및 인원

구분	분야	인원	주요업무
정규직(5급)	일반직	2명	글로벌 교류본부 업무 전반

※ 수습기간 3개월 후 근무성적에 따라 정규직 임용

## 2 응시자격

구분	내용
응시요건	<ul style="list-style-type: none"><li>연령 : 공고시작일 기준 만 18세 이상, 정년(만 60세 이하) 범위 내</li><li>학력, 성별 및 거주지 : 제한 없음</li><li>채용 후 즉시 해당 직무 근무가 가능한 자</li><li>외국어(영어, 중국어, 러시아어, 일본어 등)가 능통한 자<ul style="list-style-type: none"><li>※ 순환보직체제 운영에 따라 일정기준 이상의 외국어 능력 필요</li></ul></li><li>재단 인사규정 제6조의 결격사유 및 동규정 제31조(정년) 제1항에 해당하지 않는 자</li></ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><b>인사규정 제6조(결격사유)</b> 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임직원으로 임용할 수 없다.</p><ol style="list-style-type: none"><li>미성년자 또는 피성년·피한정후견인</li><li>파산자로서 복권되지 아니한 자</li><li> 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자</li><li> 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li><li> 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li><li> 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li><li> 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피중인 자</li><li> 해외여행에 결격사유가 있는 자</li><li> 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</li><li> 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)<ul style="list-style-type: none"><li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li><li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li></ul></li></ol><p><b>인사규정 제31조(정년)</b> ① 임직원의 정년은 만 60세로 한다.</p></div>

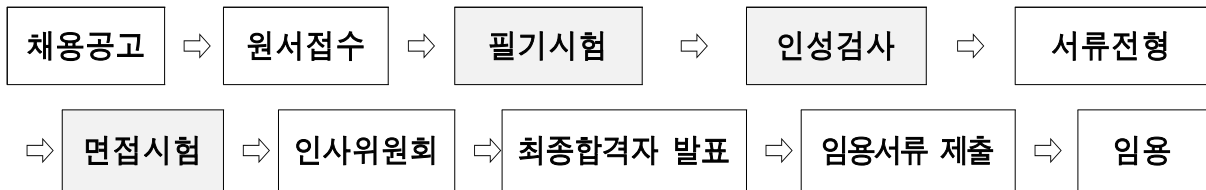
가점사항	구분	대상	가점점수
	취업보호대상자 및 취업지원대상자	독립유공자 예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자	필기 및 면접시험의 득점에 가산점수를 반영 (10%, 5%) *단, 필기전형의 경우, 각 과목별 40% 이상 득점한 자에 한함
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 남자의 경우 병역 필 또는 면제자</li> <li>· 채용신체검사에 이상이 없는 자(최종합격자에 한함)</li> </ul>		

### 3 근무조건 및 보수수준

근무지	· 부산광역시 글로벌 도시재단
보수	· 재단 보수규정에 따름
수당	· 초과근무수당, 직급수당, 복지포인트, 가족수당, 관내여비, 급식비 등
정년	· 만 60세
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주 40시간 근무 : 월~금 09:00~18:00</li> <li>· 휴게시간 : 12:00~13:00</li> </ul>

### 4 채용절차 및 시험일정

#### 가. 채용절차



#### 나. 시험일정(안)

채용절차	장소공고	일자	합격자 발표
필기시험	5월 8일(금) 10:00	5월 16일(토)	5월 27일(수) 14:00
인성검사	온라인	5월 27일(수) 14:00~ 5월 29일(금) 17:00	-
서류전형	-	5월 27일(수) ~ 5월 29일(금) 17:00	6월 5일(금) 14:00
면접시험	6월 5일(금) 14:00	6월 11일(목) 14:00	6월 23일(화) *예정

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 통합채용 홈페이지에 게시

※ 필기시험 성적은 채용 홈페이지에서 본인 확인 후 개인별로 확인 가능

### 가. 원서접수

- 공고기간 : 2026. 04. 01.(수) ~ 2026. 04. 21.(화) 17:00
- 접수기간 : 2026. 04. 15.(수) ~ 2026. 04. 21.(화) 17:00
- 접수처 : 부산시 통합채용 홈페이지(<http://busan.saramin.co.kr>) 접속 후  
‘부산글로벌도시재단’ 홈페이지 이동을 통한 개별 접수
- 접수방법 : 접수기간 중 채용 홈페이지에서 인터넷 접수만 가능
  - 접수 시작일부터 재단 홈페이지를 통해 채용홈페이지 접속이 가능합니다.
  - 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
  - 입사지원서 최종 제출 후에는 수정할 수 없으며, 최종 제출한 입사지원서 삭제는 접수마감일 16:00까지만 가능합니다.
  - 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 작성방법 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내
- 사진등록
  - 입사지원서에 등록된 사진은 필기 및 면접전형에서 본인확인을 위한 수험표용으로만 사용됩니다.
  - 사진 파일은 최근 3개월 이내 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.
- 지원서 접수 시 유의사항
  - 지원자는 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
  - 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인 바랍니다.
  - 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
  - 모든 응시자는 1인 1기관 1분야만 지원할 수 있습니다.
  - 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 응시자격 및 가산점 기재사항 관련 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
  - 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 하여서는 안됩니다.

## 나. 필기시험

장소공고 : 2026. 05. 08.(금) 10:00

시험일시 : 2026. 05. 16.(토) ※ 시험당일 신분증 소지(미지참자는 응시불가)

- 신분증 : 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청서(사진부착必)
- 학생증, 자격수첩, 공무원증, 사원증 등은 불인정
- 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본 또는 법원의 개명 결정문 등) 지참
- 주민등록번호가 미포함된 신형 여권 소지자의 경우 '여권정보증명서'와 함께 제시  
(신형 여권 : 2020.12.21.이후 발급 여권)

시험과목 및 평가 항목

구 분	공통과목	문항(배점)	전공과목	문항(배점)	총 점	비 고
일반직	NCS 기반 직업기초능력평가	50(50)	일반상식	50(50)	100	4지 택1형

※ NCS 직업기초능력평가는 공통과목이며, 5개 영역(의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해)으로 구성

시험시간 : 100분

합격자 결정

선발인원	○ 채용예정인원의 4배수
합격자 결정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 과목에서 40% 이상을 득점하고 가산점을 합산한 총점 60% 이상을 득점한 사람 중에서 고득점자 순</li> <li>○ 필기시험 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시, 그 동점자를 모두 합격자로 처리 (이 경우 소수점 이하 둘째 자리까지로 하고 셋째 자리는 절사함) ※ 일반응시자와 취업지원대상자 간 동점이 발생하는 경우, 취업지원대상자를 우선함. (국가유공자법 제31조 제4항) 이에 해당하는 응시자가 있을 경우, 미리 관련 서류를 제출받고 확인 및 진행 ※ 필기시험 합격인원이 계획보다 부족할 경우 합격인원만 선발함</li> </ul>

필기시험 가산점

구 분	대 상	가점점수
취업보호대상자 및 취업지원대상자	독립유공자 예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자	각 과목별 만점의 일정비율 (10%, 5%) ※ 단, 각 과목별 40% 이상 득점한 자에 한함

필기시험 합격자 발표 : 2026. 05. 27.(수) 14:00 (채용홈페이지 내 개별 확인)

---

## 다. 인성검사

---

기 간 : 2026. 05. 27.(수) 14:00 ~ 05. 29.(금) 17:00

대 상 : 필기시험 합격자

※ 필기시험 합격자에 한해 인성검사 실시함. 인성검사 불참자는 면접시험에 응시할 수 없으며 인성검사 응시자의 경우에도 이후 서류심사에서 적격여부 불합격 시 면접시험 응시 불가

방 법 : 온라인(On-line) 검사 실시

검사내용 : 기초 성격 검사로 직무적합도 파악

결과활용 : 면접전형 시 참고자료로 활용(미응시자는 불합격 처리)

---

## 라. 서류전형(필기시험 합격자 증빙서류 제출 및 검토)

---

대 상 : 필기전형 합격자

제출기한 : 2026. 05. 27.(수) ~ 05. 29.(금) 17:00(인성검사 마감 기한과 동일)

제출서류 : 응시자격 및 필기전형 가산점 관련 증빙서류

제출방법 : 전자메일(recruit@bgcf.or.kr)로 해당서류(PDF 양식) 제출

심사방법 : 응시원서 및 가산점 관련 서류 등 적격여부 심사

※ 가산점 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감일 이전까지 유효하게 등록되어야 함

※ 서류전형 시 응시자격 및 필기시험 가산점 관련 서류를 제출받아 응시자격 적격 여부 및 필기시험 가산점 진위여부를 확인하고, 서류전형 불합격 시 면접전형 응시 불가함

불합격 대상

- 응시자격 및 가산점 관련 증빙서류를 제출하지 않을 경우
- 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우 등

합격자 발표 : 2026. 6. 5.(금) 14:00 (채용홈페이지 내 개별 확인)

## 마. 면접시험

□ 장소공고 : 2026. 6. 5.(금) 14:00

□ 면접일시 : 2026. 6. 11.(목) 14:00 ※ 면접시간은 개별 안내 예정

□ 대 상 : 서류전형 합격자

※ 면접당일 지참물 : [공통]신분증, [해당자]증빙자료

- [공 통]신 분 증 : 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청서(사진부착必)

- [해당자]증빙자료 : 취업지원대상자 증명서, 자격사항 등 입사지원서 기재사항 관련 증빙서류  
(공인어학성적의 경우 공고일 기준 2년 이내 점수만 유효)

□ 면접내용 : 질의·응답을 통한 자질 및 역량 평가

□ 평가요소 : 일반면접 50% + 외국어 면접 50%

□ 면접 심사항목

① 일반면접(100점) : 전문성 및 수행능력, 기본소양

② 외국어 면접(100점) : 의사소통 능력, 직무책임감, 타문화 수용성,  
외국어 문제해결 능력 등

□ 선발인원 : 총 2명 (고득점순)

□ 채점방법 : 각 위원별 개별채점으로 응시자별 평가항목에 따라 점수 부여

□ 심사위원 구성 : 5인 내외 별도 구성(외부위원 60% 이상 구성)

□ 합격자 결정

- 면접위원별 일반면접과 외국어 면접의 최고·최저점을 제외한 점수를,  
산술평균하여 최고득점자 선발

1) 산술평균 점수가 70점 이하일 경우 불합격

2) 심사위원 제척 등으로 심사가 가능한 위원이 2명 이하일 경우에는 최고·최저점을  
제외하지 않고 산술평균

- 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자를 결정함

① 법률에 따른 취업지원대상자 ⇨ ② 직전전형 고득점자 ⇨ ③ 면접시험 '전문성 및  
수행능력' 평가요소 고득점자

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

면접전형 가산점

구분	대상	가점점수
취업보호대상자 및 취업지원대상자	독립유공자 예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자	면접전형 만점의 일정비율 (10%, 5%)

**바. 최종합격자 발표**

- 최종합격자 및 예비합격자는 면접전형 고득점자 순으로 결정
- 합격자 발표 : 2026. 6. 23.(화) (채용홈페이지 내 개별 확인 및 개별 통보)

**[예비합격자 제도 운영]**

- ▷ 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 할 수 있음
- ▷ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하고 예비합격자 규모는 채용예정인원의 2배수 이내로 함
- ▷ 예비합격자 순번에 따라 추가 임용하는 경우, 최초 채용전형의 선발분야나 최초 작성된 예비합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없음

제출서류

- 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부
- 주민등록 등본 및 초본 각 1부
- 서약서(재단 소정 양식)
- 가족관계증명서 및 기본증명서 각 1부
- 채용신체검사서 또는 채용건강검진 대체 통보서(1년이내) 1부
- 기타 필요하다고 인정되는 서류

※ 신체검사 결과 직무수행에 부적격하다고 인정될 경우 채용대상자에서 제외될 수 있음

채용 결격사유 확인 후 임용

**6**

**기타 유의사항**

- 지원자 안내사항(붙임)을 참고하시기 바랍니다.
- 기타 시험과 관련한 사항은 채용홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 채용 관련 문의 : 경영관리팀(051-711-6811)

## 1. 입사 지원

- 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 제출하시기 바랍니다.
  - 입사지원서 상의 성명, 생년월일이 신분증과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 반드시 확인하여 접수
  - 응시원서 및 자기소개서 작성내용 중 허위 및 위조사항이 있을 경우 불합격 처리
- 입사지원서의 응시자격, 항목별 기재사항, 가산점 대상 및 비율 등의 누락 또는 잘못 기재, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 접수기간 중 최종 지원 전 수정이 가능하나, 최종 지원 이후에는 수정이 불가합니다.
  - 응시원서 작성 후 최종 지원 여부 반드시 확인할 것(입사지원서 삭제는 접수마감일 16:00까지 가능)
- 입사지원서에 등록한 사진은 필기 및 면접시험에서 본인 확인을 위한 수험표용으로만 사용됩니다.
- 사진파일은 최근 3개월 이내 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.
- 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 1577-0606)에 확인하여야 합니다.
- NCS 기반 직업기초능력평가에 대해서는 국가직무능력표준([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 및 채용 홈페이지에 별도 공지합니다.
- 응시자 및 단계별 합격자는 우리 재단 홈페이지 및 채용 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 및 합격자 본인 책임입니다.

---

## 2. 증빙서류 제출

- 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관 등에 진위 여부를 확인하며, 지원자가 증빙서류를 제출 시 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한 허위사실(응시자격, 임용 결격사유 등)이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 입사지원서의 적격서류 확인은 서류심사 시 진행하며, 면접시험 당일 응시자격 및 가산점 관련 증빙서류 외 응시지원서 기재사항 관련 증빙 서류도 지참하셔야 합니다.
- 채용서류 반환 청구 ※ 채용서류 반환청구 서식 첨부
  - ▶ 각종 증빙과 관련된 서류는 필기시험 합격자에 한해 접수할 예정이며, 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표 후 30일 이내 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 이메일 로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출된 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외되며, 천재지변이나 그밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실될 경우 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.
  - ▶ 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 재단이 부담하며, 관계 법령에 따라 청구인이 부담할 수 있음을 알려드립니다.
  - ▶ 재단은 위 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 이후 30일간 채용 서류를 보관하며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 따라 채용 서류를 파기합니다.

---

## 3. 필기·면접시험

- 단계별 합격자, 시험장소, 일정 및 최종합격자는 채용 홈페이지 및 우리 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 필기·면접시험 시 아래 신분증을 소지하여야 합니다.(신분증 미지참자는 응시 불가)
  - 신분증 : 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증
  - 학생증, 자격수첩, 공무원증, 사원증 등은 불인정
  - 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본 또는 법원의 개명 결정문 등) 지참
  - 주민등록번호가 미포함된 신형 여권 소지자의 경우 '여권정보증명서'와 함께 제시 (신형 여권 : 2020.12.21.이후 발급 여권)

---

## 4. 임용 · 처우

---

- 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. 또 적격자가 없다고 판단 될 때에는 선발인원 이하로 선발할 수 있습니다.
  - 최종합격 이후에도 제출서류 사실확인, 신원조회, 신체검사, 성범죄경력조사 결과 등에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 근무부서에서 고유업무를 부여받아 3개월의 수습근무를 수행한 후 근무성적 평가결과에 따라 정식으로 임용되며, 수습기간 중에 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 예비합격자는 임용 미등록자, 결격사유 발생 및 임용 후 의원면직자 발생 시 임용이 이루어지며, 예비합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월간입니다.
- 재단 규정에 따라 경력 등을 반영하여 처우수준이 결정됩니다.
- 일정기간 단위로 순환보직 근무가 실시됩니다.

---

## 5. 채용비리 방지

---

- 비위채용자의 경우 합격이 취소되고, 적발된 날부터 5년간 응시자격 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.

---

## 6. 블라인드 채용

---

- 재단은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다.
- 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 개인인적사항(성명, 출신학교, 출신 지역, 가족관계 등 응시자의 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 행위를 금지하며, 블라인드 채용 위반으로 판단될 경우 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.