

국립대구과학관 직무기술서			일반직(행정직)_경영기획		
직무	경영기획	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 기획사무	
			소분류	01. 경영기획	
			세분류	01. 경영기획	02. 경영평가

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학기술 자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구 ○ 과학기술 교육프로그램의 개설·운영 ○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포 ○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료, 간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력
------------	---

직무정의	○ 경영전략 수립, 경영실적 관리 및 분석
------	-------------------------

직무 수행 내용	능력단위	주요업무	책임 및 역할
	경영기획	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 중장기 경영전략 및 연간 사업계획 수립 ○ 과학관 정책 연구
		경영성과 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 계획수립 및 정보수집 ○ 경영평가 대응자료 작성 및 실적관리

전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자 선정
------	-------------------------------

일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기획력, 보고서 작성 능력 ○ (성과관리) 경영실적 분석, 경영평가 대상 정보수집, 경영평가 보고서 작성 능력
-------	---

태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도 ○ 객관적·종합적인 분석 태도, 일관성·정확성 유지 ○ 내·외부 이해당사자간의 원활한 의사소통을 하기 위한 태도
----	---

직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력
--------	--

참고사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)
-------	--

국립대구과학관 직무기술서			일반직(연구직)_과학교육	
직무	과학교육	분류체계	대분류	04. 교육·자연·사회과학
			중분류	NCS 미개발 분야로 자체 직무분석을 통한 도출
			소분류	
			세분류	

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학기술 자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구 ○ 과학기술 교육프로그램의 개설·운영 ○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포 ○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료, 간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력
------------	---

직무정의	○ 대상별 과학분야 중심의 교육프로그램 기획·개발 및 운영
------	----------------------------------

직무 수행 내용	능력단위	주요업무	책임 및 역할
	과학교육	과학교육프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학교육프로그램 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 과학교과 연계 교육과정 및 프로그램 설계, 개발 - 대상별 맞춤형 과학교육프로그램 기획, 개발 - 교육프로그램 교보재 개발, 제작 ○ 생성형 AI활용 교육 프로그램 개발 및 운영 ○ 교육프로그램 분석 및 운영 효율화 방안 수립
		과학교육 국내·외 연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학교육 관련 국내·외 정책 및 동향 파악, 유관기관 연계 연구 등 ○ 과학교육 분야 대외협력 발굴 및 사업 추진

전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자 선정
------	-------------------------------

일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학 분야의 전반적인 이해능력 ○ 과학교육프로그램 기획 및 개발, 이해능력 ○ 교육프로그램 운영을 위한 과학 및 교육 관련 기본 지식 ○ 컴퓨터활용능력(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등)
-------	--

태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 여러 부서 및 관계자와의 협업하여 목표를 달성하고자 하는 자세 ○ 윤리의식 및 투명하고 공정한 업무수행 태도
----	---

직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력
--------	--

참고사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)
-------	--

국립대구과학관 직무기술서			운영직_교육운영	
직무	교육운영	분류체계	대분류	04. 교육·자연·사회과학
			중분류	NCS 미개발 분야로 자체 직무분석을 통한 도출
			소분류	
			세분류	

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학기술 자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구 ○ 과학기술 교육프로그램의 개설·운영 ○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포 ○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료, 간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력
------------	---

직무정의	○ 과학관에서 이루어지는 과학교육 전반의 기획 및 교육과정 설계·개발·연구 업무 수행									
직무 수행 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>능력단위</th> <th>주요업무</th> <th>책임 및 역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">교육운영</td> <td>과학교육프로그램</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학교육프로그램 및 천체망원경 활용 교육 개발 및 강의 ○ AI 및 디지털 교육 프로그램 운영 ○ 교육 기자재, 재료 구매 및 행정 지원 </td> </tr> <tr> <td>과학교육 행사</td> <td>○ 과학교육 행사 운영 및 관리</td> </tr> </tbody> </table>	능력단위	주요업무	책임 및 역할	교육운영	과학교육프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학교육프로그램 및 천체망원경 활용 교육 개발 및 강의 ○ AI 및 디지털 교육 프로그램 운영 ○ 교육 기자재, 재료 구매 및 행정 지원 	과학교육 행사	○ 과학교육 행사 운영 및 관리	
능력단위	주요업무	책임 및 역할								
교육운영	과학교육프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학교육프로그램 및 천체망원경 활용 교육 개발 및 강의 ○ AI 및 디지털 교육 프로그램 운영 ○ 교육 기자재, 재료 구매 및 행정 지원 								
	과학교육 행사	○ 과학교육 행사 운영 및 관리								
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 선정									
일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)								
	성별	○ 무관								
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학 분야의 전반적인 이해능력 ○ 과학교육프로그램 이해 및 운영능력 ○ 교육프로그램 운영을 위한 과학 및 교육 관련 기본 지식 ○ 컴퓨터활용능력(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등) 									
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 지식과 기술의 상호 관련성 수용 태도 ○ 윤리의식 및 투명하고 공정한 업무수행 태도 									
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리능력									
참고사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)									

국립대구과학관 직무기술서			운영직_전시품관리	
직무	전시품관리	분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	03. 관광·레저
			소분류	04. 관광레저서비스
			세분류	04. 유원시설운영관리

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학기술 자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구 ○ 과학기술 교육프로그램의 개설·운영 ○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포 ○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료, 간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력
------------	---

직무정의	○ 실내외 전시장 전시품 관리, 전시품 유지관리, 전시품 수리													
직무 수행 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>능력단위</th> <th>주요업무</th> <th>책임 및 역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">전시운영</td> <td>전시환경 파악</td> <td>○ 전시환경 분석, 전시품에 대한 정보 습득</td> </tr> <tr> <td>전시품 유지관리 및 수리</td> <td>○ 매뉴얼에 따른 전시품 유지관리 및 수리</td> </tr> <tr> <td>전시품 점검</td> <td>○ 전시품 정기적인 점검 및 수장고 관리·운영</td> </tr> <tr> <td>체험전시품 관리</td> <td>○ 체험전시물 등 전시품 관리</td> </tr> </tbody> </table>	능력단위	주요업무	책임 및 역할	전시운영	전시환경 파악	○ 전시환경 분석, 전시품에 대한 정보 습득	전시품 유지관리 및 수리	○ 매뉴얼에 따른 전시품 유지관리 및 수리	전시품 점검	○ 전시품 정기적인 점검 및 수장고 관리·운영	체험전시품 관리	○ 체험전시물 등 전시품 관리	
능력단위	주요업무	책임 및 역할												
전시운영	전시환경 파악	○ 전시환경 분석, 전시품에 대한 정보 습득												
	전시품 유지관리 및 수리	○ 매뉴얼에 따른 전시품 유지관리 및 수리												
	전시품 점검	○ 전시품 정기적인 점검 및 수장고 관리·운영												
	체험전시품 관리	○ 체험전시물 등 전시품 관리												
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 선정													
일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)												
	성별	○ 무관												
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계, 전기적 구동원리 전반 및 부품에 대한 지식 ○ 전시관 운영 및 관람객 안전에 대한 지식 ○ 체험전시물 등 전시품 관리 및 운영에 대한 지식 ○ 효과적인 전달을 위한 화법 등 응대 지식 													
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속 정확한 업무처리 능력 ○ 문제해결을 위한 적극적인 노력과 창의적인 사고 ○ 원만한 대인관계 형성을 위한 긍정적인 자세 ○ 자신의 업무에 대한 주인의식 및 책임감 있는 자세 													
자격(필수)	○ 채용 공고문 참조													
직업기초능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 정보, 자원관리, 직업윤리													
참고사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)													