

## 2026년 제2차 국립대구과학관 직원 채용 공고

「과학관의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 과학 기술정보통신부 산하 ‘국립대구과학관’에서 과학문화 대중화와 과학 교육 확산에 기여할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 4월 29일

국립대구과학관장

### 1 채용분야 및 규모

- (채용방법) 공개경쟁채용 및 제한경쟁채용
- (채용분야 및 규모) 4명

구분	채용분야	수행예정업무	근무부서	채용직급(직위)	채용규모	
공개 경쟁 채용	일반직	- 과학관 정책연구 및 사업 실적 관리, 보고서 작성	경영기획본부 기획예산실	원급 (행정원)	1명	
	일반직	- 교육프로그램 기획·개발·운영, 교육 협력사업 발굴 및 추진	전시교육본부 과학교육센터	원급 (연구원)	1명	
	운영직	- 교육프로그램 개발 및 강의, 행정 지원, 교육행사 운영·관리	전시교육본부 과학교육센터	4급 (운영원)	1명	
제한 경쟁 채용	운영직 (보훈)	전시품 관리	- 전시품 관리, 유지보수 및 수리	전시교육본부 전시기획실	4급 (운영원)	1명

\* 채용분야별 중복지원 불가하며, 중복지원 확인 시 불합격 처리

## 2 근무조건

○ (고용형태) 일반직, 운영직

- 임용일로부터 3개월 간 시보임용을 두어 수습기간 실시 및 평가를 통해 수습 해제여부 결정)

○ (근 무 지) 국립대구과학관(대구광역시 달성군 유가읍 소재)

○ (근무시간) 주 40시간, 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)

- \* 담당업무에 따라 주말 근무 실시(주말 근무 시 평일 휴무)할 수 있음

○ (정년 및 수습기간)

- (정년) 만60세
- (수습기간) 임용일로부터 3개월 간 수습기간 실시 및 평가를 통해 수습 해제 여부 결정(근무성적이 불량하거나 근무태도가 부적합하다고 판단되는 자는 채용을 취소하거나 수습기간을 연장할 수 있음)

○ (보수수준)

- (일반직) 과학관 내규에 의함(「급여규정」 제6조(기본연봉)에 따라 개인 경력 등을 감안하여 기본연봉 책정하며, 기본연봉에 비례하여 성과 연봉 지급)
- (운영직 및 기간제근로자) 「운영직 관리규칙」 [별표 5]에 따라 지급

(단위: 천원)

구 분	전시품관리	교육운영
기본연봉	27,699	28,329

- 기타 수당 등에 대한 사항은 과학관 내부규정에 따름

### 3 응시자격

---

#### ○ (공동사항)

- 블라인드 채용으로 학력, 자격, 성별 등 무관(제한경쟁채용 제외)
- 공고일 기준 만 60세 이전 출생인 자
- 채용 즉시 근무가 가능한 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄경력이 없는 자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받은 적이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 과학관 인사 및 채용 관련 내부규정에 결격사유가 없는 자

○ (제한경쟁채용)

구 분		응시자격
운영직 (보훈)	전시품 관리	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업 지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업 지원 대상자 6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자

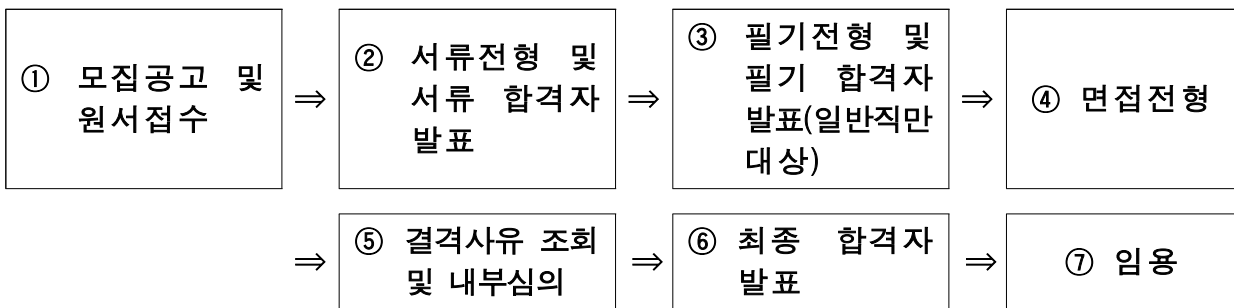
○ (채용 우대사항) 각 전형별로 가장 높은 1개 가점만 적용(중복 불가)

구 분	가점대상	가산 점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 5. 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자 6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형 단계	취업지원 대상자 증명서 (제출처 '국립대구과학관' 기재)
장애인 및 취업보호 대상자	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	각 전형 단계	장애인증명서 또는 취업보호 기관의 확인서
국립대구과학관 근무자	· 공고일 기준 국립대구과학관에서 12개월 이상 근무한 자	3%	서류 전형	국립대구과학관에서 발행한 재직증명서 또는 경력증명서

구 분	가점대상	가산 점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈부훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 취업지원대상자(보훈) 제한경쟁채용의 경우 상기 기준을 적용하지 않음)</li> <li>○ 가산점수는 100점 만점을 기준으로 계산</li> <li>○ 공고일 기준 해당하는 자에 한에서만 적용</li> </ul>				

## 4 전형절차

### 가. 채용절차



### 나. 모집공고 및 원서접수

- (공고방법) 과학관 홈페이지 및 Job-ALIO 등에 공고
- (공고 및 접수기간) 2026. 4. 29.(수) ~ 2026. 5. 14.(목) 14:00까지
  - (공고기간) 2026. 4. 29.(수) ~ 2026. 5. 14.(목) 14:00까지
  - (접수기간) 2026. 5. 6.(수) ~ 2026. 5. 14.(목) 14:00까지
- (접수방법) 채용 사이트(<https://jrs.jobkorea.co.kr/dnsm>)를 통한 온라인 접수(그 외 불인정)
  - \* 운영직(보훈)의 경우 대구지방보훈청 고용 추천 의뢰를 통해 진행

## 다. 서류전형

- (심사방법) 입사지원 시 제출한 자기소개서 등을 기반으로 블라인드 평가
  - (심사기준) 전문지식과 그 응용능력 및 직무적합성, 공공기관 직원으로서의 자세, 창의력 및 발전가능성, 의사표현의 정확성과 논리성
  - (합격자 선발) 고득점 순으로 채용분야별 채용규모의 일반직 15배수, 운영직 5배수 이내로 선발
    - 마지막 합격선에서 동점자가 발생할 경우 모두 합격처리 하며, 응시자격 부적격자 및 최종 득점결과 70점 미만인 경우 불합격 처리
    - 지원서 불성실 기재자(동일 문구 반복, 자기소개서 미작성, 기관명 오류 등)는 해당 평가요소 0점 처리 및 블라인드 위배 확인 시 평가 부적격 처리(불합격)
- \* '블라인드 유의사항 및 작성 가이드라인' 반드시 참고 요망
- (서류전형 합격자 발표) 2026. 6. 2.(화), 채용 홈페이지 및 과학관 홈페이지를 통한 개별 확인

## 라. 필기전형

- (전형대상) 일반직 서류전형 합격자(운영직 제외)
- (전형일정) 2026. 6. 7.(일)
- (전형방법) 응시자 개인별 필기시험 실시 및 OMR 카드 답변 기재
- (전형과목) 인성검사 및 직업기초능력평가(의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력)
- (필기전형 합격자 선발) 고득점 순으로 채용분야별 채용규모의 7배수 이내로 선발
  - 마지막 합격선에서 동점자가 발생할 경우 모두 합격처리 하며, 직업기초능력평가 점수결과 및 가점사항 합산한 결과 60점 미만인 경우 불

합격 처리

- (필기전형 합격자 발표) 2026. 6. 11.(목), 채용 홈페이지 및 과학관 홈페이지를 통한 개별 확인

## 마. 면접전형

- (전형대상) 필기전형(일반직) 및 서류전형(운영직) 합격자
- (전형일정) 2026. 6. 16.(화)
- (심사방법) 경험 및 상황면접
- (심사기준) 전문지식과 그 응용능력 및 직무적합성, 공공기관 직원으로서의 자세, 창의력 및 발전가능성, 의사표현의 정확성과 논리성
- (합격자 선발) 고득점순으로 채용분야별 채용규모의 1배수 이내로 선발
  - 마지막 합격선에서 동점자가 발생할 경우 아래의 순위대로 합격자를 결정하며, 최종 득점결과 70점 미만인 경우 불합격 처리

※ 면접전형 동점자 합격 결정기준

(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인 및 취업보호대상자

(3순위) 전형별 개별 점수 합산 고득점자(단, 전형별 개별점수 합산 점수가 동점인 경우에는, 필기전형, 서류전형 고득점자 순)

## 바. 최종 합격자 발표

- (발표일자) 2026. 6. 24.(수), 채용 홈페이지 및 과학관 홈페이지를 통한 개별 확인

## 5 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	'26. 4. 29.(수) ~ '26. 5. 14.(목) 14:00까지	
서류접수	'26. 5. 6.(수) ~ '26. 5. 14.(목) 14:00까지	
서류전형 심사	'26. 5. 27.(수) ~ '26. 5. 28.(목)	
서류전형 합격자 발표	'26. 6. 2.(화)	
필기전형	'26. 6. 7.(일)	
필기전형 합격자 발표	'26. 6. 11.(목)	
면접전형	'26. 6. 16.(화)	
결격사유 조회	'26. 6. 17.(수) ~ '26. 6. 19.(금)	
최종합격자 발표	'26. 6. 24.(수)	
최종 임용	'26. 7. 1.(수)	합격자 발표 이후에도 결격사유 확인 시 합격 및 임용취소 가능

\* 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 과학관 홈페이지 및 개별 공지

## 6 유의사항

구 분	유의사항
입사지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부를 확인해보시기 바라며, 허위기재 또는 기재 착오(미기재, 오류기재), 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.</li> <li>- 입사지원서에 반드시 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생되지 않도록 주의하시기 바랍니다.</li> <li>- 입사지원서는 온라인 채용 시스템을 통해서만 제출하여야 하며, 블라인드 채용으로 응시원서에 직·간접적으로 출신학교명, 학력, 인적사항(나이, 출신지역, 성별, 가족관계 등) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다.(전자우편 기재 시 학교, 직장명 등이 드러나는 메일 계정 기재 금지 / <u>블라인드 유의사항 및 작성 가이드라인 참고</u>)</li> <li>- 제한경쟁채용의 경우 공고일 기준 관련 사항을 반드시 보유하여야 합니다.</li> </ul>

구 분	유의사항
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형은 지원자가 작성하여 제출한 내용만으로 심사하며, 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명 불가능한 경우 최종 합격 후에도 임용 취소될 수 있습니다.</li> </ul>
필기 및 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증만 인정)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.</li> <li><b>* 학생증 및 기타 신분증 불인정하며, 신형 여권일 경우 여권정보증명서도 함께 지참해야함</b></li> <li>- 면접전형 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접전형 당일에 제출해야 합니다.</li> </ul>
합격자 선발 (결격사유 조회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>최종합격자는 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 합니다.(임용유예 불가)</b></li> <li>- 최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격처리 할 수 있습니다.</li> <li>- <b>합격자 발표 후 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.</b></li> <li>- 최종합격자의 결격사유, 합격취소 또는 임용포기 등을 대비하여 채용분야별 2배수 이내로 예비합격자를 운영할 수 있으며, 예비합격자의 운영 유효기간은 최종합격자 임용일로부터 3개월 이내로 합니다.</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모든 제출서류는 제출일로부터 3개월 이내 발급분에 한해서만 인정합니다.(3개월 초과 시 미제출 처리하며, 해외 고등교육기관 제출서류는 인정기간 연장(1년))</li> <li>- 제출한 서류에 대한 반환 요청은 최종합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 채용서류 반환청구서와 함께 전자우편(recruitdaegu@dnsm.or.kr)으로 신청할 수 있습니다.(반환신청 기간 이후 반환 불가)</li> <li>- 반환신청 기간이 지난 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.</li> <li>- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 그 내용은 과학관 홈페이지 및 개별 안내를 공지합니다.</li> <li>- 본 채용과 관련한 문의사항은 국립대구과학관 채용담당자(053-670-6143)로 문의 바랍니다.</li> </ul>

**\* 국립대구과학관은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.**