

2026년도 제2회 공개채용 공고

한국기상산업기술원은 우리나라 기상산업의 지원·육성, 기상기술의 개발·지원과 기상정보의 활용 촉진을 통해 국민 편익 증진과 국민경제 발전에 기여하고 있는 기관으로서, 아래와 같이 직원을 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026. 5. 13.
한국기상산업기술원장

1. 모집분야 및 세부사항

고용형태	채용방식	모집분야	인원	근무지
기간제계약직 (육아휴직대체)	공개경쟁	사무행정	1명	분원(서울 서대문구)

2. 응시자격

구분	자격요건
공통사항	• 성별 무관 • 임용 예정일부터 근무가능한 자 • 모집분야 직무기술서 상의 능력을 보유한 자 • 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자 • 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자 • 「병역법」 위반으로 징역 또는 금고형의 집행유예 이상의 형을 받은 사실이 없는 자 • 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자 • 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 과거 5년 이내에 채용이 취소된 이력이 없는 자

3. 우대가점

- 채용 전형별 가점항목이 중복일 경우 최고가점 항목만 인정

가점항목	세부내용	우대사항
법정가점	• 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자	• 서류전형, 면접전형 단계별 당해법률에서 정하는 가점
특별가점	• 「장애인 고용 촉진 및 직업재활법」에서 정한 장애인	• 서류전형, 면접전형 단계별 5점
	• 「국민기초생활 보장법」상 수급자 및 차상위 계층자	• 서류전형 2점

가점항목	세부내용	우대사항						
	• 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조 내지 제6조에 의해 지정·고시된 공공기관에서 공고마감일 전까지 3개월 이상 청년인턴으로 근무한 자 * 근무기간은 접수 마감일 기준으로 산정 * 공고마감일로부터 3년 내 청년인턴 경력으로 한정	• 면접전형 2점						
	• 한국기상산업기술원 청년인턴 중 우수인턴 선발자 * 계약기간 종료일로부터 3년 내 공고한 채용에 지원한 경우로 한정	• 면접전형 3점						
	• 한국기상산업기술원 공무원 및 계약직원으로 공고마감일 전까지 6개월 이상 근무한 자 * 前 한국기상산업진흥원 근무경력 인정 * 근무기간은 접수 마감일 기준으로 산정	• 면접전형 3점						
	• 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제2조에 따른 수도권이 아닌 지역에 소재하는 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자	• 서류전형 2점						
	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한 이탈주민	• 서류전형 2점						
	• 「다문화가족지원법」제2조에 따른 가족	• 서류전형 2점						
	• 「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한자 중「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 해당하는 자	• 서류전형 2점						
자격증 가점	• 변호사, 공인회계사, 세무사, 노무사, 법무사, 변리사, 기술사* * 기상예보기술사는 가점 대상 제외	• 면접전형 5점						
	• 아래 자격증 보유자에 해당하는 경우(동일 자격증 중복반영 불가)	• 서류전형 최대 2점						
	<table><tr><th>구분</th><th>가점</th></tr><tr><td>한국사능력검정 1급</td><td>2점</td></tr><tr><td>한국사능력검정 2급</td><td>1점</td></tr></table>		구분	가점	한국사능력검정 1급	2점	한국사능력검정 2급	1점
	구분		가점					
한국사능력검정 1급	2점							
한국사능력검정 2급	1점							

※ ‘취업지원대상자’의 경우, 법정가점 인정. 또한, 특별가점 및 자격증가점에 해당할 경우 두 가점항목 중 최고가점 항목 추가 인정

4. 근무조건

(1) 근무시간: 월~금, 1일 8시간(주 40시간)

(2) 고용기간 및 보수

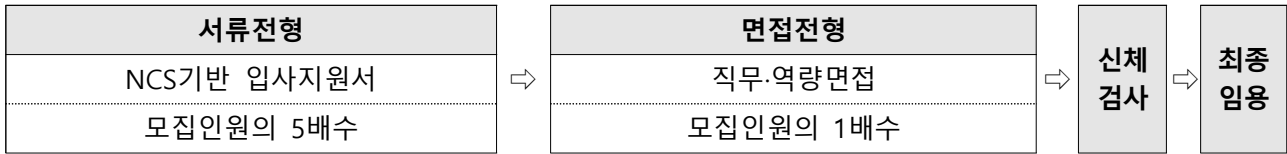
고용형태	모집분야	근무기간	비고
기간제계약직 (육아휴직대체)	사무행정	임용일 ~ 2027. 6. 7. 까지	기술원 초임연봉표(기간제계약직) 기준, 경력사항을 반영하여 보수 책정*

(3) 근무지

고용형태	모집분야	근무지
기간제계약직 (육아휴직대체)	사무행정	서울특별시 서대문구 통일로 135, 충정빌딩 13층

※ 우리 기관은 대전광역시로 통합 이전 예정이며, 임용 후 근무지가 변동 될 수 있음

5. 전형방법



6. 전형별 평가기준

(1) 서류전형

구분	세부내용
전형대상	• 지원(응시)자 전원
전형개요	• 입사지원서(자기소개서, 우대가점 등)를 바탕으로 평가 • 블라인드 위반 및 입사지원서 허위·오기재에 대한 사항 점검 및 처리
합격기준	• 채용공고에서 정한 자격요건을 충족한 자를 대상으로 서류전형 점수 상위 5배수 선발 (단, 해당 모집분야의 응시자 수가 5배수 미달인 경우에는 적부심사만 실시) • 동점자 발생 시 전원 합격 처리

(2) 면접전형

구분	세부내용
전형대상	• 서류전형 합격자
전형개요	• 질의응답 방식으로 직무전문성, 성실청렴, 발전가능성, 상호협력소통, 조직이해 등을 종합 평가
합격기준	• 면접전형 총점이 60점(특별가점 및 자격증가점 반영 전 점수)* 이상 득점자 중 상위 1배수 선발 * 단, 취업지원대상자의 경우 법정가점이 반영된 점수 기준 • 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 우선 선발 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 서류전형 고득점자

7. 제출서류

항목	제출서류	대상	제출시기		비고
			지원서 접수	면접전형	
입사지원 및 개인정보동의	입사지원서 및 개인정보동의서	응시자 전원	○		이메일
우대가점	취업지원대상자 증명서	해당자		○	현장 제출
	장애인증명서				
	차상위 계층 증명서				
	공공기관 청년인턴 경력증명서 및 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서				
	한국기상산업기술원 계약직/공무직 경력증명서 및 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서				
	한국기상산업기술원 우수인턴 상장				
	비수도권인재 증명서 (졸업(예정)증명서 혹은 재적증명서)				
	북한이탈주민 증명서				
	다문화가족 증명서				
	자립준비청년 증명서				
	우대가점에 명시된 자격증				

■ 유의사항

- 졸업(예정)증명서, 보험 자격득실확인서, 우대가점에 대한 증명서, 자격증 확인서는 진위여부 확인을 위해 **2026년 3월 29일 이후 발급서류 제출**

※ 진위여부 확인 시 추가 증빙서류를 요청할 수 있음

8. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	2026. 5. 13.(수) ~ 2026. 5. 27.(수)	· 공고게시: 한국기상산업기술원 홈페이지, 잡알리오 등 · 지원방법: 이메일 접수 (kmi_recruit@kmiti.or.kr)
지원서 접수기간	2026. 5. 15.(금) ~ 2026. 5. 27.(수) 18:00 까지	
서류전형	2026. 6. 2.(화)	
서류전형 발표	2026. 6. 5.(금)	
면접전형	2026. 6. 10.(수) ~ 6. 11.(목)	
채용점검위원회	2026. 6. 18.(목)	
최종 합격자 발표	2026. 6. 19.(금)	
임용일	2026. 6. 29.(월)	

※ 기관 내부 사정 또는 관련규정에 따른 연장공고 시 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

9. 유의사항

- (1) 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 지원하여야 하며 입사지원서 작성요령, 제출한 서류에 대한 접수 방식 및 유의사항을 반드시 확인하고 미확인에 대한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- (2) 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 시험 부정행위가 발생하거나 신체 검사 결과 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- (3) 입사지원서 작성 시 미기재·오기재 등 입력 착오로 인해 불합격 등 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 모두 지원자 본인에게 있습니다.
- (4) 지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 하단의 블라인드 채용 안내를 반드시 숙지하시기 바라며, 제출한 증명서류는 전형위원회에 제공되지 않습니다.

※ 블라인드 채용 안내

- (1) 입사지원서에 주민등록상 생년월일 및 증명사진 입력란 없음
- (2) 각종 증빙서류는 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용
- (3) 입사지원서의 각종 항목에 지원자의 출신학교, 성별, 가족사항 등 불필요한 사항을 직·간접적으로 노출 금지
(예시: OO대학교 졸업 후 ..., 형(언니)과(와) 함께, 행정병으로 근무 중 ... 등)
- (4) 입사지원서 이메일 정보 기입 시 특정 학교 유추 이메일 입력 금지 (예시: abc@hankuk.ac.kr)
- (5) 이외 블라인드 위배 기준에 대한 사항은 '블라인드 위반사항 안내문' 참조

- (5) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 모든 일정은 기술원 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으니 기간 중에는 홈페이지 공고를 확인하시기 바랍니다.
- (6) 면접전형 시 채용인원이 2명 이하의 경우에는 2배수의 예비합격자를 선정하며, 최종합격자의 부적격 사항 발생 및 임용포기서 제출 또는 임용일로부터 3개월 이내 퇴사 시 차순위자를 임용할 수 있습니다.
- (7) 각 전형별 일정, 장소, 세부내용은 전형별 합격자를 대상으로 별도 안내할 예정입니다.
- (8) 면접전형 안내사항과 관련하여 개별 안내되는 입실시간 내 도착하지 않을 시 채용전형 응시가 불가합니다.
- (9) 채용전형별 응시자 입실 일자 및 시간은 천재지변*으로 인한 사항에 한하여 변경될 수 있으며 이외 사항은 해당되지 않습니다.

* 천재지변: 지진, 홍수, 태풍 등의 자연적인 원인으로 발생하는 대규모 재해

- (10) 장애인 응시자 대상 편의지원 제공과 관련하여 시각, 지체, 뇌병변, 청각장애 등 신체장애로 인해 면접응시에 어려움이 있는 자는 입사지원 시 편의지원(확대 문제지, 별도 시험실)을 사전 신청해야 합니다.

※ 편의지원 신청자는 추후 관련 증빙자료(의사진단서 등)를 제출해야 함.(별도 개별안내 예정)

- (11) 최종합격 후 임용 포기 희망 시 기술원에 알려야 하며, 임용연기가 가능한 사유는 前 직장 퇴사*로 인한 경우에만 가능하며 이외의 사유로 임용예정일에 임용이 불가할 경우 합격이 취소됩니다.

* 前 직장 퇴사로 임용일 연기를 신청할 경우 임용예정일로부터 7일 이내로 가능하며, 前 직장 퇴직일은 임용일 이후 일자여야 하며, 임용연기일 이전에 퇴직처리가 완료되어야 함

- (12) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 시행령 제2~4조에 따라, 지원자가 제출한 서류(원본)는 최종합격 여부가 통지된 날부터 180일 이내에 반납 요청이 가능합니다.
- 반환대상서류: 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - 채용 불합격자에 한하여 청구 가능하며 상기 반환 청구기간이 경과하면 「개인정보 보호법」에 따라 모든 제출서류를 파기함
 - 반환 청구기간 내 채용서류 반환 희망 시 첨부된 반환청구서를 작성 후 본인 서명 및 스캔하여 채용 담당자(kmi_recruit@kmiti.or.kr)를 통해 반환 신청 가능
 - 반환 요청 접수 후 14일 이내 관련 서류를 등기우편을 통해 송부 예정이며, 소요비용은 응시자에게 비용을 청구할 수 있음
- (13) 한국기상산업기술원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우 임용된 이후라도 합격을 취소하는 등 징계 처분합니다.
- (14) 채용과정 중에 채용 비리를 알게 된 경우에는 기상청 익명신고센터(www.redwhistle.org) 또는 한국기상산업기술원 클린신고센터(clean365@kmiti.or.kr)에 신고해주시기 바랍니다.
- (15) 채용비위 발생 시에는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 및 '채용비위 피해자 구제방안 가이드라인(재정경제부)'에 따라 구제 절차 실시합니다.
- (16) 국가직무능력표준(NCS)에 관한 세부적인 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참고바랍니다.
- (17) 한국기상산업기술원에 관한 세부적인 정보는 홈페이지(www.kmiti.or.kr)를 참고바랍니다.
- (18) 채용관련 문의사항: 이메일(kmi_recruit@kmiti.or.kr)를 통한 문의 바랍니다.

10. 이의신청 안내

- (1) 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 14일간
- (2) 접수방법: 이메일(kmi_recruit@kmiti.or.kr)을 통한 이의신청
- (3) 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
 - ※ 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항