

# [재)전북특별자치도문화관광재단 2026년 상반기 직원채용(바급) 공고

(재)전북특별자치도문화관광재단 2026년도 상반기 직원채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 3.

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

## 1 채용개요

### 1 채용분야 및 인원

구분	직급	직렬	모집인원	담당업무
공개경쟁	바급	일반직	3명	• 경영·문화예술·관광분야 일반행정

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

### 2 근무조건

#### 가. 근로조건

- 채용형태 : 수습임용(6개월) 근무 후 평가를 통한 정규직 임용
- 근로시간 및 근무지 : 주5일(월~금, 1일 8시간) / 전주시(전북특별자치도문화관광재단)
- ※ 임용자 중 하안양옥집 업무 보직 시 하안양옥집의 운영요일(화~일) 및 전시기간 등에 따라 근무요일(주휴일)이 변경될 수 있음

#### 나. 보수 및 복리후생

- 연봉 상·하한액(연봉제)

(단위 : 천원)

구분	상한액	하한액	비고
바급	35,810	26,010	

※시간외 수당, 연차수당, 성과급, 복지포인트, 명절상여금 별도  
※보수, 근무조건, 복리후생과 관련된 사항은 재단 규정에 따름

## 2 응시자격 및 가산점

### 1 공통사항

- 성별/연령/거주지 : 제한 없음. 단 공고일 기준 정년(만60세) 1년 미만 남은 자 제외
- 해외여행, 채용 신체검사에 결격사유가 없는 자
- ‘2-4 결격사유’에 해당되지 않으며, 상기 채용요건을 모두 만족하는 자

### 2 세부응시자격

구분	직렬	직급	인원	지원자격
공개	일반직	바급	3명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래의 조건 중 한 가지에 해당하는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신입 또는 경력자</li> <li>○ 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul> </li> </ul>

### 3 가산점

- 증명서를 제출한 자에 한하여 인정

구분	직급	가산대상	가산점	비고
장애인	바급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 따른 장애인</li> </ul>	각 전형별 만점의 3% (필기·면접)	

#### 4] 결격사유

- 지원서류 제출 미비, 증빙서류 미제출자
- 전북특별자치도문화관광재단 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하는 자

제19조(결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
8. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자

② 재단의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

### 3 전형단계 및 일정

#### 1 전형단계

구 분	1차 전형	2차 전형	3차 전형	4차 전형	최종 전형
전형절차	필기시험 (NCS+일반상식)	인성검사	서류전형	면접시험	결격사유 조회
대상인원	3배수 선발	필기시험 합격자	필기시험 합격자	서류전형 합격자	합격예정자

※ NCS 평가항목 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력

※ 일반상식 항목 : 행정, 경영, 문화, 사회

※ 전형단계별 합격자에 한하여, 다음 단계 응시자격 부여

#### 2 전형별 일정

채용진행순서	주요내용 (접수방법, 전형별 대상자, 공고방법 등)	일 정
채용공고	인터넷 원서접수센터, 도, 재단 홈페이지, 클린아이잡플러스	2026. 4. 3. ~ 4. 24.
원서접수	인터넷 원서접수센터	2026. 4. 20. ~ 4. 24.
필기시험	응시자 전원	2026. 5. 9.(토)
필기시험 결과발표	인터넷 원서접수센터	2026. 5. 18.
인성검사	인터넷 원서접수센터	2026. 5. 20. ~ 5. 21.
서류전형	필기시험 합격자	2026. 6. 4.
서류전형 결과발표	재단 홈페이지 (www.jbct.or.kr)	2026. 6. 5.
면접전형	서류전형 합격자	2026. 6. 11.
면접전형 결과발표	재단 홈페이지 (www.jbct.or.kr)	2026. 6. 15.
임용등록·신원조회	최종 합격자 대상 ※ 결격사유 및 임용 포기 발생 시 차순위자 합격	2026. 6. 15. ~ 6. 30.
임용	최종합격자	2026. 7. 1.

※ 상기 일정은 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지(www.jbct.or.kr) 및 통합채용 홈페이지(https://jbct.ai-recruit.kr/)에 공고함

## 4 전형방법 세부안내

### ① 원서 접수(인터넷 접수만 가능)

○ 원서접수 : 2026. 4. 20.(월) ~ 4. 24.(금) 18:00한

○ 접수방법 : 인터넷 원서접수센터(<https://jbct.ai-recruit.kr/>) \*우편 및 방문접수 불가

구 분	제출서류 목록	비고
원서접수 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 응시원서</li> <li>. 자기소개서</li> <li>. 장애인 관련 증명서 *해당자의 경우 필수제출</li> <li>. 개인정보 수집이용제공동의서</li> </ul>	*인터넷 원서접수센터에 제출
서류전형 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 응시원서 기재 해당 자격증 사본 *해당자에 한함</li> <li>. 경력증명서 또는 재직증명서 *해당자에 한함</li> <li>. 건강보험자격득실 확인서 *해당자에 한함</li> <li>※제출 이메일 : <a href="mailto:recruit@jbct.or.kr">recruit@jbct.or.kr</a></li> </ul>	*대 상 자 : 필기전형 합격자에 한함 *제출방법 : 이메일 *제출기간 : 5. 27.(수) 17:00까지
최종 합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부</li> <li>. 주민등록등·초본 각 1부</li> <li>. 가족관계증명서 각 1부</li> </ul>	*원본제출

※ 제출된 서류는 모든 전형에서 블라인드 처리됨

#### 【유의사항】

- 응시 자격요건 및 우대요건에 따른 증명자료(장애인증명서, 경력증명서 등)는 채용공고 마감일 기준 3개월 이내에 발행된 증명서에 한하여 인정함.
- 해당분야 관련성을 인정받기 위해 상기 서류에는 종전근무지 근무부서, 담당업무, 근무기간, 퇴직사유, 징계이력 등의 사항이 자세히 기재되어 있어야 하고, 종전 근무지에서 비상근(시간제근무)으로 근무한 경우 근무기간별 주 단위 근무시간을 기재해야 함.
- 경력입증은 경력·재직증명서(공고일 이후 발급분)와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정 단, 폐업증명서 제출 시)
- 경력·재직 증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서상의 근무기간이 다른 경우 건강보험자격득실확인서상의 근무기간을 적용함.
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증 받아 첨부 제출함. (어학성적 제외)

※ 우리재단은 블라인드 채용 정책에 따라 응시자의 주민번호를 수집하지 않습니다.(응시자격 관련 항목은 제외) 각종 증명서의 주민등록번호는 생년월일만 표기하고 나머지는 **수정테이프 등으로 가림 처리하여** 제출하여 주시기 바랍니다. 응시자가 서류상 가림 처리하지 않은 경우 책임은 응시자에게 있음.

## 2 필기전형

- 전형대상 : 응시자 전원
- 시험일자 : 2026. 5. 9.(토)
  - 상기 시험 일자는 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 및 채용 홈페이지에 공고함
- 시험방법
  - NCS직업기초능력평가 시행 + 전공시험(일반상식)

대상	시험과목		시험문항	비고
공통 (바급)	NCS직업 기초능력평가	1. 의사소통능력	40문항	객관식 (4지선다형)
		2. 수리능력		
		3. 문제해결능력		
		4. 정보능력		
	전공시험	1. 일반상식	20문항	객관식 (4지선다형)

- ※ NCS 평가항목 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력
- ※ 일반상식 항목 : 행정, 경영, 문화, 사회
- ※ 모든 응시자는 필기시험 시에 신분증(여권, 운전면허증, 주민등록증에 한함)을 지참하여야 하며, 미지참시 응시 불가함

- 합격자 결정
  - NCS와 전공시험 합산평균 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 선발
  - NCS와 전공시험 중 한 시험이 40% 미만일 경우 불합격 처리함
  - ※ 필기시험 동점자 발생 시 합격선 동점자는 모두 합격처리함

## 3 인성검사

- 전형대상 : 필기시험 합격자
- 전형일자 : 2026. 5. 20.(수) ~ 5. 21.(목) / 온라인 검사 실시
- 검사내용 : 정직성, 성실성, 근면성 등
- 유의사항 : 인성검사 미응시할 경우 면접에 응시할 수 없으며, 검사 결과는 면접 참고자료로 활용 예정

#### 4 서류전형

- 전형대상 : 필기시험 합격자
- 전형일자 : 2026. 6. 4.(목)
  - 제출된 서류를 통해 자격요건에 따라 적격여부 및 블라인드 위반 요소 등 판단
  - 상기 전형 일자는 변경될 수 있음

#### 5 면접전형

- 전형대상 : 서류전형 합격자
- 시험일자 : 2026. 6. 11.(목)
  - 상기 시험 일자는 변경될 수 있으며, 시험 시간은 서류전형 합격자 발표 시 재단 홈페이지 및 재단 채용 홈페이지에 공고함
- 심사방법 : 개별 블라인드 면접 시행
- 평가요소 및 요소별 배점

심사 및 평가항목	평가별 정의	배점
직무 적합성	재단에 대한 이해, 직무적합성	20점
전문지식 및 응용 능력	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력	20점
의사발표의 정확성과 논리성	전달 능력과 업무 설득력	20점
예의, 품행 및 성실성	가치관·인성관 및 직업윤리관 등	20점
창의력, 의지력, 기타 발전가능성	업무 기획 및 추진력 등 문제해결 능력	20점
계		100점

#### 6 최종 합격자 결정

- 면접시험 위원이 채점한 평균평점이 만점의 60%이상인 자 중에서 상위 순위자로 합격자를 결정
- 동점자 발생 시 필기시험 고득점 순으로 합격자 결정
  - ※최종합격 예정자의 경우 임용포기, 서류 미제출 등 발생 시 차순위자를 추가 합격자로 선정할 수 있음

## 5 채용 결정의 변경

- 최종합격자 발표일로부터 6개월(180일) 이내에 포기, 합격취소, 임용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 당해 채용시험의 면접전형 응시자 중 면접전형 합격자를 제외한 차 순위 고득점자로 채용 결정을 변경할 수 있음

## 6 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시 자격 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됨(제출된 응시원서의 자기소개서 기입 내용 중 블라인드 채용 위반 시 서류전형 불합격 처리)
- 입사지원서의 허위기재(누락, 착오 등 포함) 및 연락 불능, 증빙자료가 없는 경력 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 지원서 허위 작성, 위변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 시험 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- 응시자는 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 작성 시 직·간접적으로 학교명, 소재지 가족관계 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의
- 인터넷 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기 또는 미기재 및 제출서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 합격자 통보 이후라도 결격사유 조회, 학위검증, 경력검증 등을 통해 결격사유 및 허위 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시자 수가 채용예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있음
- 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 상기 전형 일정은 (재)전북특별자치도문화관광재단의 사정에 의해 변경될 수 있음
- 온라인으로 제출된 채용 관련 서류는 반환하지 않고, 채용절차 완료 후 폐기
- 단계별 합격자 결정에 이의가 있을 경우 단계별 합격자 발표 후 2일 이내에 이의 신청가능 \*서류전형 합격자 발표 공고 시 재단홈페이지에 서식 배포
- 수습기간 평가에 따라 전북특별자치도문화관광재단 인사 규정 제18조에 의거 임용이 취소 될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 (재)전북특별자치도문화관광재단 경영기획본부 경영지원팀 (☎ 063-230-7422)로 문의 바람

**전북특별자치도문화관광재단 직무기술서 : 일반직**

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보광고	01. 홍보 02. 광고
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획 02. 고객관리 03. 통계조사
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>경영기획</b></li> <li>- 기관 전략 수립, 위원회 운영, 사업예산 및 각종 지침 수립, 인사제도 운영, 성과관리 및 각종 외부 평가 대응, 기초예술분야 지원정책 연구, 사업계획 및 관련 제도 수립</li> <li>○ <b>문화예술</b></li> <li>- 문화예술 지원, 예술인력 교육, 문화예술 후원활성화, 국제교류 사업 등 운영·관리 등</li> <li>- 예술인복지증진센터, 대외 협력사업, 하안양옥집 운영 등</li> <li>○ <b>관광</b></li> <li>- 관광진흥 활성화, 관광 트렌드분석, 관광사업 관련 대내·외 자문, 관광상품 개발·판촉 등</li> <li>- MICE 관련 사업, 국내·외 홍보마케팅, 전북특별자치도 관광브랜드 강화 등</li> <li>○ <b>사무행정</b></li> <li>- 경영기획, 사업운영 업무수행을 위한 각종 기안문 및 보고자료 작성</li> <li>- 사업예산 지출 계획 수립, 회계시스템을 통한 비용 결의, 예산 집행 현황 관리</li> <li>- 위원회 회의, 자문회의, 사업설명회, 유관기관 관계자 간담회 등 운영</li> </ul> <p>※ 직원은 경영·문화예술·관광사업 분야의 다양한 직무를 부서 순환보직을 통해 수행하며, 해당 업무수행을 위한 기본 사무행정 역량 필요</p>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화·관광 경영기획 전략수립(재정·예산 관리, 성과관리, 홍보, 마케팅 등)</li> <li>○ 문화·관광 사업 개발 및 연구(문화·관광 정책 기획, 통계조사, 현황 분석)</li> <li>○ 문화·관광 홍보 및 마케팅 기획(조직이미지 제고, 마케팅 수립, 광고방안 설계 및 실행 등)</li> <li>○ 문화예술·관광 사업 운영 및 관리(사업예산편성, 집행, 정산 등)</li> </ul>			
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기·연간 사업별 경영계획 및 추진전략, 경영계획·평가 관련 전문지식영역</li> <li>○ 출자·출연기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침에 관한 지식</li> <li>○ 정부 및 전북특별자치도 문화예술·관광분야 정책, 사업에 대한 이해 능력</li> <li>○ 경영·문화예술·관광 행정, 예산집행 등에 대한 법률적 이해도 및 준수 의지</li> <li>○ 문화예술·관광 행정, 경영에 관련된 법률을 해석하고 요구되는 업무에 적용하는 능력</li> </ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도</li> <li>○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도</li> <li>○ 경영관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도</li> <li>○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도</li> <li>○ 고객 친화적인 태도력</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전북특별자치도문화관광재단 홈페이지(www.jbct.or.kr)</li> <li>○ NCS사이트(www.ncs.go.kr)</li> </ul>			

## 자기소개서 (공통)

1. 전북특별자치도문화관광재단과 지원분야에 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 이를 위해 그동안 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 작성해주시기 바랍니다. (500자 이내)

※ 구체적 상황(시기, 배경등), 역할, 수행 과업, 노력 행동, 추진 과정상 어려움 및 대처방안, 결과(긍정 영향, 기여도 등) 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

2. 재단 직원으로서 꼭 가져야 할 직업윤리는 무엇이라고 생각하는지 본인의 경험에 비추어 서술해주시기 바랍니다. (500자 이내)

※ 구체적 상황(시기, 배경등), 역할, 수행 과업, 노력 행동, 추진 과정상 어려움 및 대처방안, 결과(긍정 영향, 기여도 등) 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

3. 지금까지 자신의 전문성을 향상시키기 위해 어떤 노력을 했으며, 입사 후 지원 분야에 어떻게 활용할 수 있을지 작성해주시기 바랍니다. (500자 이내)

※ 구체적 상황(시기, 배경등), 역할, 수행 과업, 노력 행동, 추진 과정상 어려움 및 대처방안, 결과(긍정 영향, 기여도 등) 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

4. 최근 3년 이내에 자신 또는 소속 조직에 주어진 제한된 자원을 효과적으로 활용하여 긍정적인 결과를 만들었던 경험 또는 어려운 문제에 직면하였으나 효과적으로 대응하여 해결했던 경험이 있다면 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

※ 구체적 상황(시기, 배경등), 역할, 수행 과업, 노력 행동, 추진 과정상 어려움 및 대처방안, 결과(긍정 영향, 기여도 등) 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

5. 공동의 목표를 달성하기 위해 타인과 협업했던 경험과 그 과정에서 본인이 수행한 역할, 그리고 해당 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 구체적으로 작성해주시기 바랍니다. (500자 이내)

※ 구체적 상황(시기, 배경등), 역할, 수행 과업, 노력 행동, 추진 과정상 어려움 및 대처방안, 결과(긍정 영향, 기여도 등) 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.