충남대학교병원

2026년 6월 보조금직원 공개채용

I 모집분야 및 인원

□ **채용방식 : 블라인드 채용 (IV. 블라인드채용 안내 참고)**

□ **채용인원 : 총 3명**

직종	직급	분야	인원(명)	선발방식		
				필기	실기	면접
보조금계약직		간호사	1	적부 심사		1배수 선발
		사례관리사	1			
		사회복지사	1			
합계			**3**			

※ 직무 세부내용은 첨부된 직무기술서 참고

II 응시자격 및 제출서류

□ 응시자격

공통	연령 : □ 제한 없음 병역 : □ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자 학력 · 성별 : 제한 없음 병원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나, 기재 내용에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음

분야별 응시 자격 및 계약기간

직종	분야	응시 자격 및 계약기간	근무처
보조금계약직	간호사	**[필수]** 간호사 면허증 소지자로서 아래 자격요건 **(1) 중 모두 충족**하는 자 **(1)** 다음 자격요건 중 **3개 중 1개를 충족**하는 자 가. 호스피스전문간호사 자격증 소지자 나. 종합병원급(이상) 의료기관에서 소아청소년 분야의 간호 업무 2년 이상 경력자 다. 호스피스전문기관에서 호스피스 업무 2년 이상 경력자 **(2)** 호스피스-완화의료 표준교육(60시간) 이수자 **계약기간 : 임용일로부터 1년**	소아청소년환화의료센터
	사례관리	**[필수]** 아래 자격요건 **3개 중 1개를 충족**하는 자 (1) 간호사 면허증 소지자 (2) 사회복지사 1급 자격증 소지자 (3) 임상심리사 1급 자격증 소지자 **계약기간 : 임용일로부터 1년**	생명사랑위기대응센터
	사회복지사	**[필수]** 아래 자격요건 **2개를 모두 충족**하는 자 (1) 사회복지사 1급 자격증 소지자 (2) 해당 자격증 소지 후 임용일 기준 3년 이상 경력자 **계약기간 : 임용일 - 2027. 4. 30. (휴직대체)**	대전지역장애인보건의료센터

※ [직종: 보조금계약직] 정부사업 지침 등에 따라 사업기관으로 충남대학교병원이 지정된 바, 해당 센터(사업)에 한하여 근무할 보조금계약직을 모집하는 공고이며, 국고보조금 사업이 종료될 때 자동으로 계약 종료됨

※ 휴직대체의 경우, 대체하는 휴직자가 조기 복직을 원할 때 해당일 30일 전 계약해지 사실을 통보하고 계약만료 전 계약을 해지할 수 있음

※ 응시자격은 **공고 마감 기준**으로 적부를 판단함

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원할 경우 면접시험 대상에서 제외

병원 인사규정 제 24조(결격사유)

□ 피성년후견인 또는 피한정후견인

□ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자

□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

□ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자

□ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자

□ 병역의무자로서 병역을 기피한 자

□ 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자

□ 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자

□ 전염병 질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자

□ "부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률" 제2조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

□ "형법" 제303조 또는"성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법"제10조 제1항에 규정된 치료 명한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

□ "공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침" 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 제보성의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합자

□ "공공기관의 운영에 관한 법률" 에 따른 공공기관에서 제14조의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

□ 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

□ 가산점 안내

구분	내용
취업지원 대상자	가점 : □ 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 중점 : **□ 중점서는 관할 보훈지청에서 발급하여, 제출처한에 "중남대학교병원"을 반드시 명시**
	비고 : □ "국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률" 등 보훈관계법률 준용 □ 장애자 채용전형의 4명 이상일 경우에만 적용 □ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원의 갑거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
장애인	가점 : □ 전형단계별 만점의 3% 중점 : **□ 장애인중점서 제출이 필요하며, 복지카드 제출 시 양면 제출 필수** 비고 : □ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행 령 제2조에 따른 장애인
비고	□ 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용 **□ 중복서류 미제출 시 가점 적용 불가** □ 채용시험이 필기실기면접시험 등으로 구분되어 실시될 때는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시하는 시험에는 과목별로 가점함. 다만, 가점 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험이면 그러하지 아니함. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 "하"점인 대상자도 가점은 적용하지 아니함)

□ 제출서류

구분	분야	내용
필수	간호사	**① 간호사 면허증 사본 1부.** ※ 자격(면허)번호가 명시되어 있지 않은 증명서는 인정하지 않음 **② 경력(재직)증명서 또는 호스피스전문간호사 자격증 사본 1부.** - 응시자격 ①-가 : 호스피스전문간호사 자격증 사본 1부 제출 - 응시자격 ①-나 : 경력증명서 내 종합병원급(이상) 의료기관 소아청소년 분야에서 근무한 것이 확인되어야 함 - 응시자격 ①-다 : 경력증명서 내 호스피스전문기관, 호스피스 업무로 근무한 것이 확인되어야 함
	사례관리사	※ 해당 기관에서 발행한 경력(재직)증명서에만 인정함 - 국민연금기입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정 - 근무부서, 직무, 기간, 개별한정 등을 확인할 수 있는 사항 기재 - 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직기간이 있는 경우 휴직기간 표시 필수) - 증명서 내 직무내용 명시가 불가능한 경우 **응시불서 경력사항을 자세히 기재**
	사회복지사	**② 호스피스-완화의료 표준교육(60시간) 이수증 사본 1부.** **③ 필수응시자격 면허(자격)증 사본 1부.** ※ 자격(면허)번호가 명시되어 있지 않은 증명서는 인정하지 않음 **④ 경력(재직)증명서 1부.** ※ 해당 기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함 - 국민연금기입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정 - 근무부서, 직무, 기간, 개별한정 등을 확인할 수 있는 사항 기재 - 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직기간이 있는 경우 휴직기간 표시 필수) - 증명서 내 직무내용 명시가 불가능한 경우 **응시불서 경력사항을 자세히 기재** **공고 기간 중 제재출(미입찰표) 시 불합격 처리**
제출방법 · 기타사항		□ 제직증명서 또는 경력증명서 1부. □ 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. **(미등록시 가점 미부여)** □ 기타 교육, 관련 수료증, 면허(자격)증 등 1부. (※ 민간기관 수료증 및 봉사활동확인서 등은 제외)
제출방법 · 기타사항	파일명서	□ **PDF 권장** 파일명 : 제출분야, 성명 서류종류 순서 (예. 보조금계약직 간호사 홍길동 간호사 면허증)
	결격사유 조회 · 임용	□ 입사지원서에 있는대, 자격(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증명서류 제출 □ 여러 서류를 한 항목에 등록할 때 하나의 파일로 압축 등 증명서 제출 방법에 따른 업로드 □ 공고 마감일 기준으로 판단 □ 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의 □ 자격증, 면허증의 경우 **자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정** □ 경력(재직)증명서 제출처의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 자료 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재 (단, 경력(재직)증명서상 직무 명시가 불가능한 경우 지원서에 경력사항을 자세히 기재) □ 해당기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금기입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정) □ 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시) □ 기타 사항은 "IV. 블라인드채용 안내」 참고

III 전형절차

□ 전형단계 : 전형단계별 합격자에게만 다음 단계 응시자격이 부여됨

구분	전형 내용	합격자 선발
원서접수	□ 응시 자격 충족 여부 - 원시접서 불성실 작성 여부 확인	적부 심사
면접전형	□ 종합면접(집단토의)	모집인원의 1배수 선발
결격사유 조회 · 임용	□ 신체검사 등 결격사유 조회	적부 심사

□ 전형일정

구분	일정	합격자 발표
원서접수	2026. 5. 28.(목) ~ 2026. 6. 11.(목) 17:00	2026. 6. 12.(금)
면접전형	2026. 6. 15.(월) ~ 2026. 6. 17.(수) ※ 1일	2026. 6월 말
결격사유 조회 · 임용	2026. 7월 초	-

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정

※ 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지, 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정

※ 면접일에 정확한 임용일 안내 예정, 공고에 임용일이 명시된 분야는 해당 일에 임용 예정

□ 전형단계별 주요내용

구분	내용
원서접수	**■ 원서 작성** □ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhinsa.recruiter.co.kr)을 통한 온라인 접수 - 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 입사지원 불가 □ 평가기준 : 적부 심사 평가 기준 불성실 작성 예시 : □ 지시그게서 문항 중 하나 이상 공란 □ 의미 없는 문자 · 수자 · 기호 등 나열 □ 일관성 부족한 답변을 기재 □ 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변 □ 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)
	□ 최종제출 시 입사 지원요건 엄정 **■ 증빙서류 (「IV. 응시자격 및 제출서류」 참고)** □ 제출방법 : 증빙서류 스캔본을 업로드 □ 평가기준 : **공고마감 기준**으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부
면접전형	**■ 대상자** : 서류전형 합격자 **■ 전형방소** : 충남대학교병원 회의실(세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정) **■ 전형내용** : 종합평가 (입사지원서, 인성, 조직적합성검사, 직무 수행 시 필요한 역량 등) **■ 지참서류** : 신분증, 수험표 **(신분증 미지참 시 시험응시 불가)** □ 인정신분증(모든 신분증은 원본만 인정) - 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간 만료 전 여권에 한함), 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 1회), 국제운전분증(경 실행과정을 확인하되 화면 캡처 등 위장한 이미지는 불인정하여 정부24, 행정안전부, 삼성월렛, PASS앱 인정), 국가보훈등록증, 외국인등록증 - 면접 시 개명 등의 사유로 입사지원서와 이름이 다른 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 지참(지참 시 불인정) □ 수험표: 채용홈페이지 → 마이페이지 (면접전형 대상자 발표 후 출력 가능)
합격자 선정	**■ 선정방법** □ 모든 전형은 아전 전형 결과를 고려하지 않는 채용예어스(Zero-base) 방식으로 전형 □ 면접위원의 3분의 2가 평점요소 중 "하"로 평정한 항목이 있는 경우에는 불합격 □ 불합격 어난 자 중 고득점순으로 선발 **■ 동점자 처리기준** □ 취업지원대상자 → 필기시험 고득점 → 면접 고득점(최종면접 실무면접 순) → 최종면접 평정 요소별 고득점 ※ 전형이 없는 경우(필기시험, 실무면접) 각각 동일한 처리기준으로 적용

IV 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 채용

구분	내용
입사 지원서 작성 및 증빙서류	□ **(정직)** 공정적인 보수를 받고 근무한 직장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능 □ **(E-mail)** E-mail 기재 시 출신지역 고려하고 인터넷 아이디 중복 주소 사용금지 □ **(이름, 연락처(라인등록), 연락처(자택), 연락처(비상), 본적, 출신지, 사진 등)** 입사지원서 및 증빙서류 기재 → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 □ 학교명, 병원명 등 유추사항은 구체적인 표현보다 가급적 추상적인 표현 사용 권장 증빙서류는 전형위원을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다
자기소개서	**개인 인적사항 관련 내용의 작성 절일 금지** □ **(금지항목)** 이름, 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학력, 성별, 종교 및 출신대학 등 □ 긴접적으로 분간해진 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의

V 기타 안내

□ 충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항

구분	내용
보조금직원 필수안내	□ **본 공고는 정부사업 지침 등에 따라 사업기관으로 충남대학교병원이 지정된 바, 해당 센터(사업)에 한하여 근무할 보조금계약직을 모집하는 공고임.**
작모는직원	□ 입사지원서 작성 시 하위기재 누락 기재사항 : 국비사업 미매출 연봉(근무)기간 연계 오기재 등으로 인한 불이익이 있도록 유의하여 작성
증빙서류	□ 마감시간 임박해서는 접속 폭주로 인해서 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며, 접수기간 내 제출한 것만 인정
허위사실	□ 외국어, 자격 · 경력, 등은 증빙서류 첨부 □ 모든 서류는 영문화 해제 후 업로드(영문화된 서류 업로드시 미제출로 처리) □ 필수 제출서류 미제출 시 서류 불합격 처리 (상성의 경우, 합격자에 한해 주민등록초본, 병역 증명서) 확인 후 병역필 또는 면제자가 아닐 경우 응시 불가
블라인드 채용안내	□ 추후 지원서 작성 시 **「IV. 블라인드 채용안내」** 참고
예비합격	□ 최종합격자는 해제포상자 명부의 순서에 따라 임용예정일 전월보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
채용후보	□ 최종합격자의 임용포기 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음 - 채용예정 인원 1~2명 : 1명 / 채용예정 인원 3명 이상 : 2명
결격사유	□ 최종합격자는 채용포상자 명부의 순서에 따라 임용예정일 전월보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
부정행위	□ 최종합격자의 임용포기 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음 - 채용예정 인원 1~2명 : 1명 / 채용예정 인원 3명 이상 : 2명
임용	□ 최종합격자 채용포상자 명부는 유효기간 1년간 유지됨 □ 임용포기를 희망하는 경우 **"응시서명, 임용포기서"**, 작성 후 cnuhinsa@cnuh.co.kr 로 제출 □ 임용 시 국민연금 적용 □ 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법률 및 센터(사업) 운영지침 등에 따름 □ 임용 등 채용계획은 병원의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 연락 및 공지 등을 통해 안내함 □ 추후 인사발령에 의해 대전 본원 또는 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있음
기타	□ 인사관리 상 지원자의 요청 시에는 관련 법률 및 센터(사업) 운영지침 등에 따름 □ 제출된 서류는 **"채용절차의 공정화에 관한 법률"**, 병무 제30조 서식의 채용서류 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6226) 접수가 가능하며 접수 후 7일 이내 반환하고 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류의 경우에는 본인 확인 절차 이후 즉시 파기하거나 영구삭제하며 임용예정일자 임용 (이전) 채용서류는 당일기간 보관 후 폐기
	□ 불합격자 중 채용 채용에 관련이 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)으로 서명 또는 날인 후 제출하여 주시기 바람. □ 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자☎042-280-6226) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용