

[재]밀양문화관광재단 기간제근로자 모집 공고 - 해천상상루 코디네이터 -

재단법인 밀양문화관광재단에서 운영하는 밀양여행문화센터 해천상상루에서 함께 근무할 성실한 기간제근로자(해천상상루 코디네이터)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 4. 8.

(재)밀양문화관광재단 이사장

1. 모집개요

분 야	채용 인원	담당업무	근무장소	근무기간	근무형태
해천상상루 코디네이터	1	밀양여행문화센터 해천상상루 운영 및 교육전시팀 업무 보조	밀양여행 문화센터 해천상상루	2026. 5. 2. ~ 2026. 12. 31. <u>(8개월 간)</u>	주40시간 상시근무

2. 응시자격

가. 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

※ 공고일 기준 (2026. 4. 8.) ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 각종 행사 시 주말 또는 휴일 및 야간근로가 가능한 자

다. 「아동·청소년 보호에 관한법률」 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자

라. 밀양문화관광재단 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하지 않는 자

마. 「성폭력, 성희롱 등 사회적 물의를 일으킨 자」에 해당하지 않는 자

3. 우대요건 ※ 공고일 기준 (2026. 4. 8.)

분 야	우대요건	기준	가점
해천상상루 코디네이터	○ 문화예술 및 관광분야 전공자 ※ 문화, 공연, 시각, 디자인, 기획, 관광 등	학사 및 석사 등 학위 당 2점	4점
	○ 자격증(학예사, 중등교원, 문화예술교육사, 해설사)	자격증 당 1점	3점
	○ 문화예술 및 관광분야 활동 경력 6개월 이상 12개월 이상 2점, 18개월 이상 3점 ※ 문화예술 및 관광관련 기획·운영보조 등	6개월 당 1점	3점

※ 경력증명서 및 자격증 제출자에 한하여 경력 및 자격 인정

4. 근로조건 및 노임

분 야	근로조건	근무시간	시 급	수당 (주차/연차 등)
해천상상루 코디네이터	주 5일(40시간) 1일 8시간 근로 ※ 근무일: 매주 화~토요일	09:00 ~ 18:00	최저시급 10,320원, 근로기준법 적용	근로기준법에 따라 지급

가. 행사 및 시설운영 시간에 따라 근로시간이 조정될 수 있음

나. 휴일 행사 운영 시 근로를 명할 수 있으며 근로 시 주중 대체휴무 실시

다. 근무일은 매주 화요일부터 토요일까지임

5. 모집공고 및 원서접수 ※ 재단 사정으로 일정 변경 가능하며 변경 시 개별 통지함

가. (공고기간) 2026. 4. 8.(수) ~ 22.(수) <14일간> ※ 초일불산입 적용

나. (접수기간) 2026. 4. 15.(수) ~ 22.(수) < 7일간> 종료일 18:00 도착 분까지

다. (접수방법) 우편, 전자우편 ※ 방문접수는 받지 않음

○ 전자우편: 응시관련 서류 전체를 하나의 컬러 스캔 pdf파일로 첨부하여 제출

※ 담당자 전자우편: 052705@mycf.or.kr로 접수

○ 우 편: 경남 밀양시 노상하1길 7 밀양여행문화센터 해천상상루 1층 사무실
(50427) 교육전시팀 담당자 앞

※ 접수시간: 화 ~ 금요일 10:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

※ 마감일 18:00 도착분까지 인정

6. 전형방법 및 우대사항

가. (서류전형) 2026. 4. 24.(금) ※ 통과자(면접전형 대상자) 개별 통보

- 응시자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. (면접전형)

○ 일 시: 2026. 4. 28.(화) 14:00

○ 장 소: 밀양아리랑아트센터 1층 회의실 ※ 15분 전 등록마감, 신분증 지참(주소 확인용)

○ 합격자: 면접위원 평점 및 가점 합산 최고 득점자 순 선발

- 합격자 중 결격자 발생 시 차 순위 자 선발
- 채용 후 3개월 이내 퇴직 등 결격사유 발생 시 차 순위 자 선발
- 동점자 발생 시 우대사항 가점자중 최고 득점자 선발
- 분야별 지원자가 채용인원과 같은 경우 평균 70점 이상 득점 시 합격

※ 평정기준

평정요소	배점 (100)	평정기준					비고
		최우수 (20점)	우수 (19점~17점)	양호 (16점~14점)	보통 (13점~11점)	미흡 (10점~8점)	
1. 기본 소양	20						
2. 태도 및 성실성	20						
3. 직무 분야 전문성	20						
4. 직무 역량 (자기소개서, 관련역량 평가)	20						
5. 의사발표 정확성과 논리성	20						

다. 최종 합격자 발표

- 일 시: 2026. 4. 30.(목) 17:00 예정
- 방 법: 밀양문화관광재단 누리집 공지 및 개별 통지
- 근로개시: 2026. 5. 2.(토)부터

※ 상기 일정 및 내용은 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통지함

7. 제출서류

가. 입사지원서 1부 (첨부서식 1)

나. 자기소개서 1부 (첨부서식 2)

다. 경력증명서 ※ 졸업증명서 및 우대사항 관련 증빙서류 필수 제출

라. 취업 취약계층 증빙서류 ※ 해당자에 한함

마. 개인정보 수집 및 활용 · 이용에 관한 동의서 1부 (첨부서식 3)

※ 사진부착 후 면접전형 당일 등록 시 제출

8. 안내 및 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격 기준을 제외하고 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨
- 나. 부당한 인사 청탁이나 허위사실 등 부정행위가 발견된 경우 관계법령 및 내규에 따라 사전배제 또는 합격취소 될 수 있으며, 자격제한 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음
- 다. 제출된 서류는 채용여부 확정 후 14일에서 30일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식에 따라 반환청구서 제출 시 돌려받을 수 있으며, 반환되지 않은 서류는 관련 규정에 따라 일정기간 보관 후 폐기함. 단 전자우편 서류나 응시자 자발적 제출서류, 채용확정자의 제출서류는 예외 임.
- 라. 기타 문의사항은 (재)밀양문화관광재단 교육전시팀 담당자(070-5220-0593)에게 문의하시기 바랍니다.

자기 소개서 (1쪽 안에서 자유기술)

* 자기소개서 작성 시 특정 학교를 알 수 있는 기술, 표현 등은 금지

