

2026년도 제1회 기간제근로자(현업직 전환형) 공개경쟁 블라인드 채용 공고

강릉관광개발공사의 미래를 열어갈 우수한 인재를 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 6일

강릉관광개발공사 사장

1. 채용분야 및 인원

채용직종	채용분야	채용인원	업무내용	비고
합계		5명		
기간제 근로자 (현업직 전환형)	시설관리	2명	· 기계 및 시설물 관리	
	시설관리 (난방)	2명	· 수영장 보일러 및 시설물 관리	
	수납안내	1명	· 사업장 요금 수납 및 안내	

※ 계약기간 중 정규직 전환심사를 통해 현업직으로 전환 임용 예정

2. 응시자격 및 우대사항, 가산특전

가. 공통기준(공고일 전일 기준)

구분	응시자격
응시연령	· 18세 이상 60세 미만인 자
성별·학력·거주지	· 제한 없음
병역	· 「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에 해당하지 않은 자 단, 복무 중인 경우는 전형 절차 응시가 가능하고 최종합격자 발표일 전일까지 전역이 가능한 자(임용 예정일 근무 가능한 자)
기타사항	· 공사 직원 채용에 결격사유가 없는 자

나. 채용분야별 자격기준(공고일 전일 기준)

채용분야	자격기준
시설관리 (난방)	· 에너지관리 기능사 자격증 이상 소지자로 해당업무 가능자
수납안내·시설관리	· 별도 필수자격 없음

「강릉관광개발공사 인사규정」 제14조(결격사유)

1. <삭제>
2. 미성년자
3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률 제2조제2호에 따른 스토킹범죄」
9. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
10. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

다. 취업보호(지원)대상자 및 장애인 가산점 적용(원서접수 마감일 기준)

구 분	응시자격	가 산 점
취업보호 (지원)대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20호 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 	전형단계별 만점의 5~10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 	전형단계별 만점의 3%

취업보호(지원) 대상자 및 장애인 주의사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 국가유공자의 가점을 받아 채용 시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(이 경우 가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
- ※ 채용직무(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 않음
- 취업보호(지원)대상 여부 및 가점비율은 사전에 본인이 직접 국가보훈부에 확인하여야 함
- 가산점은 관계법령에서 정한 바에 의함
- 취업지원(보호)대상자, 장애인의 가산점은 최대 10점에서 본인에게 유리한 것만을 가산함

라. 채용분야별 우대사항(서류전형에 한하여 적용)

구 분	우대사항
시설관리 (난방 포함)	· 산업안전, 건축, 토목, 전기, 기계, 설비 등 시설관리 분야 기능사 이상 자격증 소지자 우대 · 해당분야 경력자 우대
수납안내	· 워드프로세서 2급, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터 활용능력 2급 이상 소지자 우대 · 해당분야 경력자 우대
채용분야별 우대사항 대상자 주의사항	
<ul style="list-style-type: none"> · 「국가기술훈격법」, 「국민체육진흥법」 등에 따른 자격증 소지자 · 필수요건 및 우대대상 자격증이 동일 자격증일 경우에는 가점을 적용하지 않음 · 폐지된 자격증으로서 「국가기술훈격법령」, 「국민체육진흥법」 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 우대 대상 자격증으로 인정 · 해당 자격증을 응시자격요건으로 하는 경우에는 가산하지 않음 	

3. 전형절차: 서류전형 ⇒ 면접시험

가. 서류전형

- 응시자가 제출한 서류를 기준으로 심사 후 채용 예정 인원의 **5배수** 범위 선발
※ 서류전형 동점자는 모두 합격자로 함(이 경우 선발 배수 초과 가능)

나. 서류전형 결과 검토

- 서류전형과 관련하여 지원자가 제출한 서류 내용의 사실여부를 검토 한 후, 이상이 없으면 서류전형 합격자 결과를 확정
※ 지원서 허위사실 기재 또는 제출 서류의 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 해당 지원자의 합격을 취소함, 비위사실 판명될 경우 차순위자 서류 검토 후, 면접대상자로 선발

다. 면접시험(블라인드 면접실시)

- 면접방법: 질의응답을 통한 심층 면접(5~10분)
- 평가항목

구 분	기본자질	업무적합성	적극성·협조성	전문성·교양수준	책임감·윤리성
배 점	30점	20점	20점	15점	15점

- 라. 합격자대상자 선발: 면접위원이 채점한 평균이 70점 이상인 자 중에서 고득점자순
※ 동점자 처리기준: 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 고득점자순

4. 지원서 제출 및 제출서류

가. (공고기간) 2026. 4. 6.(월)~4. 27.(월)(공고기간: 21일간)

나. (접수기간) 2026. 4. 20.(월)~4. 27.(월)(접수기간: 8일간, 18:00까지)

다. (접수방법) 공사 홈페이지를 통한 인터넷 접수

* 홈페이지를 통한 온라인 입사 지원

(방문접수 및 우편접수 불가 / 마감일에는 18:00까지만 접수 가능)

** 입사지원서 허위작성 금지 및 작성 오류 주의(작성내용의 진위여부 확인하여 내용이 허위사실이거나 사실과 다를 경우에는 전형 결과와 상관없이 불합격 처리)

라. 전형별 제출서류

구 분	제출서류
지 원 서 제 출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 시 제출 1. 입사지원서 1부(붙임 1) 2. 자기소개서 1부(붙임 2) 3. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부(붙임 3) 4. 우대사항에 해당하는 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함) 5. 필수자격증 사본 1부(필수자격기준을 요하는 직무에 한함) 6. 직업교육 및 기타 교육사항 수료증(교육시간 8H 이상 인정) 7. 경력증명서(기관 고유 양식이 없을 시 붙임4 사용) <ul style="list-style-type: none"> ※ 근무부서, 기간별 수행업무 필수 명시 8. 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금가입자 가입증명원 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당자는 7번과 8번 반드시 동시제출(동시 제출 불가 시 미인정) 9. 취업보호·지원 대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부(해당자에 한함) 10. 기타 채용에 필요하다고 인정되는 서류
증빙서류 제 출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격 예정자 지원서 증빙서류 제출 1. 주민등록초본 1통(男 병역사항 필수 포함) 2. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(전학년) 각 1부 3. 기타 채용에 필요하다고 인정되는 서류

지원서 제출 시 유의사항

※ 제출서류(자격증 사본 제외)는 공고일 이후 발급본에 한함

1. 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 **증빙 불가능할 경우에는 반드시 미기재 요망**
2. 지원서에 가점사항을 기재하지 않거나 증빙서류를 제출하지 않을 경우, 향후 별도로(접수기간 이후) 증빙자료를 제출하여도 가산 불가
3. 우리 공사는 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않으며, **각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미 표시 또는 가림 처리 요망**
4. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부 제출 필수

5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
· 채용공고	2026. 4. 6.(월)~4. 27.(월)	공사 홈페이지 등
· 지원서 접수	2026. 4. 20.(월)~4. 27.(월)	온라인
· 서류전형 심사	2026. 4. 30.(목)	
· 서류전형 결과 증빙서류 검토	2026. 5. 1.(금)~5. 8.(금)	
· 면접시험 대상자 발표 및 공고	2026. 5. 15.(금)	
· 면접시험	2026. 5. 20.(수)~5. 22.(금)	장소: 추후 공지 및 개별 통보
· 최종합격자 발표	2026. 6. 2.(화)	공사 홈페이지 등
· 임용등록	2026. 6. 2.(화)~6. 8.(금)	
· 근무 개시일	2026. 6. 15.(월)	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 임용일은 공사 사정에 따라 순차발령 가능

6. 임용 후 근무조건

구 분	근무조건	비 고
기간제 근로자 (현업직 전환형)	<ul style="list-style-type: none"> · 근무시간: 전일제(주 40시간) 근무자 · 근무기간: 임용일부터~2년이내 <ul style="list-style-type: none"> - 계약기간은 최대 2년 이내로 하며, 근무 중 전환심사를 통해 현업직으로 전환 임용하고 전환심사에서 탈락한 경우 계약기간 만료 시점 당연퇴직함 ※ 현업직: 정년(60세)이 보장되는 정규직 · 근무지: 강릉관광개발공사 사업장 내 · 순환보직: 인사규정 제20조에 의하여 정기 또는 수시로 순환보직 실시할 수 있음, 또한 기관 내부 인사발령 및 부서 내 업무 분장으로 업무 변경 가능 · 보수: 공사 현업직 보수 적용 · 수당: 주휴수당, 연차수당, 시간외근무수당 · 후생복지: 4대보험 가입, 정액급식비, 복지포인트, 명절휴가비, 퇴직금(1년 이상 근무자) 	

※ 기타 명시되지 않은 사항은 강릉관광개발공사 관련 규정에 따름

7. 제도안내

구 분	주요내용
제출서류 반 환	<ul style="list-style-type: none"> · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 첨부 서식에 의거 서류의 반환을 청구할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 반환대상: 최종 불합격자에 한하여 제출서류 반환 희망자 - 구비서류: 채용서류 반환청구서 제출 - 반환방법: 직접 방문수령 또는 우편발송 - 기타사항: 천재지변이나 그 밖에 공사에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
예비합격자 선 발	<ul style="list-style-type: none"> · 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 · 예비합격자 규모 <ul style="list-style-type: none"> - 선발예정인원의 3배수 · 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 설정

8. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접시험 등 채용 절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 나. 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위 증빙서 제출 시, 합격 또는 채용이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등의 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한되므로 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로 지원 시 반드시 유념하시길 바랍니다.
- 라. 합격자 통지 이후에도 병역사항, 성범죄 조회, 신원조회, 결격사유조회, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의2에 근거, 응시자뿐만 아니라 채용과 관련되어 채용의 공정성을 침해하는 행위를 할 시에는 법적 조치를 취할 수 있으며, 부정 합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

- 바. 응시자격(응시자격 결격사유, 자격증 등)을 위반하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 사. 지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있으며, 재공고 시 최초응시자는 응시서류를 추가 제출할 필요가 없습니다.
- 아. 해당 선발 예정 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 본 채용계획(일정 등)은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항이 있을 경우 추후 일정을 통하여 변경사항을 공사 홈페이지에 공고하며, 근무 개시일을 달리 정할 수 있습니다.
- 차. 채용결과에 대해 이의가 있는 경우 최종합격자 발표 이후 15일 이내로 이의 제기가 가능합니다.(답변불가: 채용전형과 무관한 사항 및 불합격 이의신청 외 단순 문의사항, 타인의 합격사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구, 면접관 등의 개인정보, 채용 위탁대행 업체에 대한 영업정보 등)

강릉관광개발공사 경영지원팀

- 주 소: 25545 강원특별자치도 강릉시 남구길 30번길 42
- 홈페이지: <https://www.gtdc.or.kr>
- 전 화: 033-640-9825 ○ 팩 스: 033-640-9829

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원직군	ex)기간제근로자 (현업직 전환형)	지원직무	ex)시설관리	접수번호	(지원자 미기재)
성 명	(한글)	(한자)		(영문)	
현 주 소	(주민등록상 주소 기재)				
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원(5%) <input type="checkbox"/> 취업지원(10%) <input type="checkbox"/> 장애대상		

* 지원직군/직무 기재 시 공고문을 확인하시어 정확하게 입력해야 합니다.

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		

* 성적증명서 또는 이수(수료)증 제출 가능한 것만 기록합니다. (해당란 체크(√) 필수)
 (예) 학교교육: 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등) / 직업교육·기타: 과목명 + 교육시간(2시간 등)

직무관련 주요내용

지원자 참고자료 [시설관리·난방 직무기술서]

직무명	시설관리	
직무정의	기관 내·외부 각종시설물의 유지관리업무, 시설보수, 소방, 재산, 에너지관련업무 등 안전하고 쾌적한 작업환경 조성 업무이다.	
NCS분류체계	대분류	23.환경·에너지·안전
	중분류	06.산업안전
	소분류	01.산업안전관리
	세분류	01.기계안전관리
주요과업 (능력단위)	01	산업재해예방 계획수립
	03	시설물의 안전
	05	안전장치·보호구 등 안전시설관리
	06	기계·전기 등 설비점검
	10	사고·재해조사
	11	위험성 파악·결정
	12	위험성 감소 대책 수립·실행
필요K/S/A	필요지식	(시설물 안전) 안전검사에 대한 지식 (시설물 설비점검) 시설물별 특성을 이해하고 안전조치 방안에 대한 지식 시설 설비의 안전기준에 대한 지식, 유지관리에 대한 지식 (위험성 파악·결정) 산업재해가 발생한 작업에 관한 지식
	필요기술	(시설설비의 안전) 체크리스트 작성 능력 (시설물 설비점검) 기계기구·전기설비의 위험요소 분석 기술 (위험성 파악·결정) 안전보건 체크리스트에 의한 사업장 특성에 적합한 유해·위험요인을 선정하여 방지할 수 있는 능력
	수행태도	(시설안전) 시설물의 안전 정보수집에 적극적으로 노력 (위험성 파악·결정) 현장의 안전사항 준수하려는 노력, 꼼꼼하고 정확하게 자료를 수집하는 태도

지원자 참고자료[수납안내 직무기술서]

직무명	수납안내	
직무정의	안내, 미화, 주차, 판매, 수납 등 각 사업 현장 일선에서 소비자를 직접 접함에 따라 고객 감동 서비스를 지향하고 능동적 상황 대처와 안전하고 깨끗한 사업장 유지와 관련된 업무이다.	
NCS분류체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	01.기획사무
	소분류	03.마케팅
	세분류	02.고객관리
주요과업 (능력단위)	02	고객관리
	10	고객지원과 고객관리 실행
필요K/S/A	필요지식	(고객지원과 고객관리 실행) 공사운영 사업장·위탁시설 지식, 고객 심리 관련 지식
	필요기술	(고객지원과 고객관리 실행) 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술
	수행태도	(고객지원과 고객관리 실행) 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절함 응대 자세, 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 고객을 대하는 매너, 고객의 다양성을 인정하는 자세
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고사이트	www.ncs.go.kr	