

2026년 하반기 한국폴리텍대학 대구캠퍼스 단시간근로자(식당업무보조) 채용 공고

한국폴리텍대학 대구캠퍼스 업무지원직(단시간근로자_식당업무보조) 채용에
대하여 다음과 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 15일

한국폴리텍대학 대구캠퍼스 학장 직인생략

1. 채용내용

채용분야	담당 업무	인원	근 무 시 간
업무지원직 (식당보조)	(구내식당) 배식안내, 주방보조, 세척청소	2	월~금: 11:30~14:30 (3h)

2. 근무조건

- 가. 계약기간: 2026.8.18.(화) ~ 11.30.(월) ※토, 일, 공휴일 제외
나. 보수: 시급 10,320원(주휴수당 별도 지급)
다. 고용형태: 단시간근로자(업무지원직)
라. 후생복지: 법정 4대보험 가입
마. 근무지: 한국폴리텍대학 대구캠퍼스(대구광역시 서구 국채보상로43길 15)

3. 응시자격

- 가. 학력, 성별, 연령: 제한 없음
나. 해당 직무 수행이 가능하고, 임용 즉시 근무가 가능한 자
다. 식품위생법 제40조 제1항 및 식품위생법 시행규칙 제49조 제3항에 의한 식품위생분야
종사자의 건강진단규칙에 따라 검진결과 적격판정을 받은 자 (보건증 소지자)
라. 인사규정 제19조에 따른 결격사유가 없는 자

❖ 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 (단, 교원/초빙교원/기간제교사에 한함)
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자

4. 우대조건

분야	우대항목	주요내용	우대사항
법정 가산점	취업지원 대상자	■ 「독립유공자에우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	면접 전형 만점의 5% 또는 10%
사회 형평 가산점	장애인	■ 장애인 증명서 또는 복지카드 소지자 ■ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접 전형 만점의 5%(경증), 10%(중증)
	저소득층	■ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대 원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접 전형 시 만점의 3%
	다문화가족자녀	■ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비청년	■ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 사람	

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 사회형평가산점 중 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 법정가산점(취업지원 대상자)은 관련 법령에 따라 가산점 부여

- 최소 모집분야 기준 선발예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함

5. 원서접수

가. (접수기간) 2026.7.15.(수) ~ 7.27.(월) 10:00까지

나. (접수방법) 관련서류는 e-mail만 접수가능(방문 또는 우편접수 불가)

- 이메일(e-mail) : jiyoung2728@kopo.ac.kr

- 이메일 제목 및 첨부파일명: '비정규직(식당보조)_성명' 으로 기재

【 예) 비정규직(식당보조)_홍길동 】

다. 대학지정서식을 사용하지 않거나, 마감시간 이후 도착분에 대해서는 접수하지 않음.

라. 한국폴리텍대학 타 캠퍼스와 중복지원 불가

6. 전형방법 및 일정

구 분	일 정	방 법	비 고
채용공고 및 원서접수	2026.7.15.(수) ~ 7.27.(월) 10:00	■ 캠퍼스 및 고용24 홈페이지 공고 ■ 알리오(ALIO) 경영공시 * 우편 및 방문접수 불가	공고문
서류전형	2026.7.28.(화) 10:00	■ 채용심의위원회에서 심사 * 지원자격 적격 및 지정서류 확인	
서류전형 합격자발표	2026.7.28.(화) 14:00	■ 자격 적격자에 한하여 개별통보	
면접전형	2026.7.30.(목) 10:00	■ 채용심의위원회에 * 직무수행 능력 및 적격성 검증	
채용점검	2026.7.30.(목) 16:00	■ 채용점검위원회에서 채용계획 준수 등 공정채용 점검	
최종합격자 발표	2026.7.31.(금) 10:00	■ 합격자에 한하여 개별통보	
합격자등록	2026.8.6.(목) 10:00까지	■ 최종합격자 등록서류 제출	
임용	2026.8.18.(화)	■ 학장 임용 및 표준근로계약 체결	

7. 선발방법: 2단계 [1차 서류전형, 2차 면접전형]

구 분	방 법
서류전형 (1차)	- 응시자격 적격여부 및 지정서류 준수 확인 ※ 단, 응시자격 미달자 및 응시원서 대학지정서식 미사용, 필수서류 누락자, 불성실기재 등은 미접수 처리 또는 면접전형 대상에서 제외
면접전형 (2차)	- 응시원서 및 직무수행계획서 등을 바탕으로 한 직무역량 면접 - 면접 장소: 한국폴리텍대학 대구캠퍼스

8. 제출서류

연번	제출시기	제 출 서 류	비 고
1	원 서 접 수 시	응시원서(자기소개서 포함) 1부	필수 [서식1]
1-1		개인정보 제공 동의서 1부	필수 [서식2]
2	면 접 전 형 시	응시자격 증빙서류 ※ 채용예정일 기준 유효기간 내 보건증 제출	필수(원본제시 / 사본제출)
3		취업지원대상자 증명서 1부	원본 각 항목 해당자만
		장애인 증빙서류 1부 ※ 중증인 경우 중증장애인 확인서 제출	
		저소득층 증명서류 각 1부 ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	
		다문화가족자녀 증명서류 각 1부 ※ 다문화가족 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前국적표기), 가족관계증명서(본인)	
		북한이탈주민등록 확인서 1부	
		보호종료확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부	
4	최 종 합 격 시	주민등록등본 1부	필수
5		경력 관련 증명서 각 1부	해당자만
		통장사본 1부	합격자: 필수
		친·인척 조사지(신규채용자용) 1부 성범죄 경력조회 동의서 1부 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부 공정채용 확인서 1부	합격자 등록 시 방문하여 작성 ※ 별도 양식 제공

※ 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 응시원서에 기재된 내용과 일치하는 서류이어야 함

9. 유의사항

- 가. 모든 전형은 투명성 제고를 위한 블라인드 방식으로 진행됩니다.
- 나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학 대구캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.
- 다. 최종합격자에 대하여 규정에 따른 보안서약서 및 채용등록서류를 받습니다.
- 라. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 대학지정서식(응시원서, 개인정보제공동의서)에 따라 접수하되, 접수된 응시원서의 기재사항은 수정할 수 없습니다. (※ 대학지정서식 미활용 시 접수하지 않음)
- 마. 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 본인이 원할 경우 돌려받을 수 있으며, 제출 서류는 반환의 청구기간(합격자 발표 후 1개월 이내)이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 자. 예비합격자는 계약기간의 만료일까지 식당 종사원의 휴무(연월차, 특별휴가 등)로 인한 일시적 대체 인력풀로 관리하여 활용할 수 있습니다.
- 차. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유 해당자는 합격을 취소하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 한국폴리텍대학 대구캠퍼스 공개채용 심의위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 카. 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 대구캠퍼스 행정처로 문의하여 주시기 바랍니다.
(☎ 053-560-3287 / E-mail: jiyoung2728@kopo.ac.kr)