

일반계약직(직무기술서_하동남해지사)

□ 직무명

직 군	일반계약직	직 렬	유지관리
직 무	유지관리 업무 지원		
부서명	경남지역본부(하동남해지사)	부 명	수자원관리부

□ 직무 세부내용

직무목적	하동남해지사 수자원관리부의 효율적 업무 추진을 위해 수리시설개보수사업 보조 및 업무지원, 시설물 유지관리 업무를 수행함으로써 농업용수의 공급 및 농업생산성 향상을 도모함			
주요 역할 및 책임				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
수자원관리 (유지관리)	- 수리시설개보수사업 보조 · 업무지원	40	중	중
	- 지사 시설물 유지관리 업무	40		
	- 기타 일반서무 등 보조 업무	20		

□ 직무요건

학 력		전 공	
제한없음		제한없음	
권장하는 직무		경력기간	
제한없음		제한없음	
필수 자격증		권장 자격증	
제한없음		토목기사	
		컴퓨터활용능력	
		정보처리기사, 정보처리산업기사	
		사무자동화산업기사	
		자동차 운전면허	
필요지식 및 기술		수 준	관련교육과정
한글, 엑셀 등 문서작성		중	

일반계약직(직무기술서_하동남해지사)

□ 직무명

직 군	일반계약직	직 렬	용수관리
직 무	용수관리 업무 지원		
부서명	경남지역본부(하동남해지사)	부 명	수자원관리부

□ 직무 세부내용

직무목적	하동남해지사 수자원관리부의 효율적 업무 추진을 위해 지사(지소포함) 유지관리 · 물관리 업무, 용배수로 제초 · 준설(인력) 업무, 저수지 수질관리 업무 지원, 인명구조함 관리 업무 등을 수행하여 농업용수의 공급 및 농업생산성 향상을 도모함			
주요 역할 및 책임				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
수자원관리 (용수관리)	- 지사 유지관리 · 물관리 업무	30	중	중
	- 용배수로 제초, 준설(인력) 업무	30		
	- 긴급복구 동원업체 관리	20		
	- 자동수위계측, 유속계 관련 업무	20		

□ 직무요건

학 력	전 공	
제한없음	제한없음	
권장하는 직무	경력기간	
제한없음	제한없음	
필수 자격증	권장 자격증	
제한없음	컴퓨터활용능력	
	정보처리기사, 정보처리산업기사	
	사무자동화산업기사	
	자동차 운전면허	
필요지식 및 기술	수 준	관련교육과정
한글, 엑셀 등 문서작성	중	