

□ **[NCS기반 채용 직무기술서] 인사·총무**

채용 분야	인사·총무	대분류	2.경영·회계·사무		
		중분류	2.총무·인사		
		소분류	1.총무	2.인사·조직	3.일반사무
		세분류	1.총무	1.인사	2.사무행정
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 조직의 경영목표 달성을 위해 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복리후생, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 채용, 배치, 교육훈련, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 조직의 인사제도를 운영하는 업무 수행 지원 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 수행 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 근로기준법, 행사 기획·운영, 차량운영규정, 인장관리규정, 문서관리 프로세스, 복리후생규정과 운영계획 수립 방법, 예산수립방법, 보안규정, 문제해결기법, 부동산 관련 법률, 비품관리 규정, 용역업체 분석, 시설물 관리법규 등 ○ (인사) 인적자원관리, 직무분석 방법론, 인사규정, 근로기준법, 조직의 이해, 채용기법, 면접기법, 성과평가기법, 인건비 분석, 경력관리, 교육요구 분석, 역량모델링, 임금관리, 소득세법, 사회보험 관련법, 퇴직관리규정, 노동관계법령 등 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서관리규정, 데이터 분석기법, 사무자동화 프로그램 매뉴얼, 회계규정, 회의운영규정, 업무처리 규정, 보안규정, 전자정보시스템 운영 매뉴얼, 물품관리 규정, 사무환경 관리규정 등 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 문서작성 기법, 정보수집방법, 환경 분석방법, 행사 진행·운영기술, 대인관계 기술, 협상능력, 차량점검 체크리스트 작성 기술, 벤치마킹, 컴퓨터 활용기술, 문제해결 능력 등 ○ (인사) 환경 및 직무분석, 인력운영 효율성 분석, 문서작성 능력, 조직 인력운영 기술, 인력수요예측 기술, 교육요구 분석력, 교육과정 설계, 인사관리시스템 활용능력, 임금 조정안 수립, 연말정산 실시 기술 등 ○ (사무행정) 문서작성 능력, 업무용 소프트웨어 활용, 데이터 수집·분석 기술, 스프레드시트·프레젠테이션 프로그램 활용, 네트워크 관리 기술, 회의 운영·지원 기술, 일정관리 기술, 사무기기 운용기술 등 				

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 종합적 접근, 지속적 학습, 우호적 인간관계, 논리적·분석적 사고력, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 솔선수범하는 자세, 타부서와의 협업 자세, 서비스 자세, 철저한 준비성 ○ (인사) 공정하고 객관적인 태도, 개방적 의사소통, 균형감각, 원칙을 준수하는 태도, 전략적 사고, 인적자원에 대한 관심, 교육품질에 대한 관심 ○ (사무행정) 정확성, 신속성, 책임감, 보안의식, 협력적 태도, 꼼꼼한 업무처리, 고객지향적 자세, 적극적인 업무 태도, 규정 준수 의지
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영·인사·총무·사무 관련 전공 교육이수, 전문지식 및 경험·자격 보유자 ○ 관련 자격: 공인노무사, 경영지도사, 직업상담사, 행정사, 사회조사분석사, 직업상담사, 재정관리사, 컴퓨터활용능력 1·2급 등
참고 사이트	www.ncs.go.kr

□ [NCS기반 채용 직무기술서] 정보화

채용 분야	정보화	대분류	20.정보통신		
		중분류	10.정보기술		
		소분류	03.정보기술운영		06.정보보호
		세분류	01.IT시스템 관리	03.IT기술지원	01.정보보호관리·운영
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행, 공공데이터 개발 및 관리, 메타데이터 관리, 데이터 품질관리 ○ (IT기술지원) 내·외부 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리 ○ (정보보호관리·운영) 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위협관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 네트워크 관리 및 유지보수 방법론, 데이터베이스 관리시스템 성능분석 기법, 백업관련 운영관리, 사용자 및 보안관리 방법, 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어 전문지식, 시스템운영관리 기법, 어플리케이션 구성이해, 운영체제 특성, 정보보호법 이해, 테스트설계 기법, IT요소기술, 계약관련 법, 국내 및 국제 표준규격, RDBMS/NoSQL 구조, SQL 질의어 능력, 데이터 표준화 지침, 공공데이터 관련법규, 데이터 품질/분석 ○ (IT기술지원) 시스템 구조, 하드웨어 및 소프트웨어의 기능과 운영 기법, 네트워크 환경 이해, 시스템 장애 시 원인 분석, 장애 대응 절차 및 예방 보전 기술, IT관련 보안 규정, 정보화 서비스 레벨 관리(SLM) 및 규정 준수, IT 트렌드 및 최신 기술(빅데이터, 클라우드 등)에 대한 이해 ○ (정보보호관리·운영) 시스템의 취약점 및 보안 위협에 관한 지식, 네트워크 및 시스템 구성도 작성지식, 출입통제, 정보처리 기기의 반출입 통제방법, 보안장비 관련 시장의 기술 및 솔루션, 지식, 운영체제 전문 지식, 보안관리 정책, 모델, 매커니즘에 관한 개념, 개인정보보호 및 보안 기술, 보안관련 정책 및 법령, 보안시스템 운영, 절차 및 체계, 대응 및 복구, 사후관리 방법, 백업관리/취약점 조치 방법 				

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성기술, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 문서화 및 발표 능력, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 기술, 논리/물리 데이터 모델링 능력, SQL 활용 데이터 조회 및 조작 기술, 오류 데이터 정제기술, 메타데이터 관리 도구 활용, 데이터 분석도구 활용 등 ○ (IT기술지원) 프로세스 분석 및 설계 기술, 회사의 전략 방향 분석 능력, 비즈니스 목표 분석 능력, 문서작성 도구 활용 기술, 서비스 관리 조직 구조 설계 및 운용 기술 ○ (정보보호관리·운영) 정보보호 정책 이해 능력, 핵심 개선사항 도출 능력, 일상 보안 체크리스트 작성 능력, 구조화 질의어(SQL) 해독 능력, 개인정보보호 및 보안기술, 모니터링 결과 분석 및 활용 기술, 침해사고 대응절차 및 방법 이해 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 가동준비상태의 시스템을 상시 유지하려는 의지, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 예상치 못한 상황발생시 문제를 해결하려는 의지, 대상 정보시스템의 성공적인 보안을 지원하고자 하는 긍정적 태도, 최신 IT기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 역량 유지, 데이터 품질 확보를 위한 정밀한 데이터 확인 태도 ○ (IT기술지원) 고객 지향적 태도, 사용자 입장에서 생각하고 기술지원을 제공하는 적극적인 자세, 결함을 정확히 분석하고 객관적인 원인을 찾으려는 자세, 적극적으로 의사소통하려는 태도, 사내 표준 프로세스 흐름에 대한 이해 및 준수 태도, 최신 기술을 습득하고 전문성을 기르려는 능동적인 학습태도 ○ (정보보호관리·운영) 안전한 보안관리 및 운영을 위한 책임감 및 윤리적 태도, 위협 기반 분석 및 판단을 위한 분석적 태도, 정보보호에 대한 논리적이고 객관적인 사고, 다양한 부서와의 협업을 위한 개방적 태도, 새로운 기술에 대한 지식탐구 노력, 업무를 수행하며 습득한 제반지식에 대한 보안유지 태도
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT시스템 관리, IT기술지원, 정보보호관리·운영 관련 전공 교육이수, 전문지식 및 경험·자격 보유자 ○ 관련 자격: 정보처리기사, 정보보안기사, 정보통신기사, AI산업기사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, SQL 전문가, 네트워크관리사 1·2급, CPPG(개인정보관리사)
참고 사이트	<p style="text-align: center;">www.ncs.go.kr</p>

□ [NCS기반 채용 직무기술서] 성과평가

채용 분야	성과평가	대분류	20.환경 · 에너지 · 안전	
		중분류	01.산업환경	
		소분류	01.수질관리	기관특화 직무
		세분류	03.수질환경관리	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (직무개요) 공공하수도 관리대행 성과 평가, 환경부 지침(고시)에 따라 지방자치단체로부터 의뢰받은 관리대행업자의 하수처리시설 운영 · 관리 성과 평가, 이를 통해 민간에서 관리대행 중에 있는 공공하수도의 운영 효율, 비용 절감, 서비스 질 등을 종합적으로 평가하여 공공하수도의 효율적 운영 및 물 산업 경쟁력 촉진에 기여함 ○ (평가 계획 수립) 평가 대상, 기준, 일정 수립 및 지자체/업체 대상 평가 계획 안내 ○ (성과서 검토 및 현장평가) 관리대행업자가 제출한 성과서 서류 심사 및 현장 방문을 통한 실태 점검 ○ (심의위원회 지원) 평가 위원 대상 안건 보고, 심의 진행 및 결과 도출 지원 ○ (평가결과 보고 및 피드백) 평가 결과보고서 작성 및 지자체 통보, 제도 개선 사항 도출 ○ (수질환경관리) 수질오염으로 인한 인간 건강 및 환경상의 피해를 예방하기 위해서 하천·호소 등의 수질 환경계획, 관리 및 예측을 통해 물 환경을 적정하게 관리하고 보전 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법령/규정) 하수도법, 하수도법 시행령 · 시행규칙, 공공하수도 관리대행업자 선정 및 대행성과 평가 (환경부 고시), 하수처리 공법, 시설물 유지보수, 수질관리 기술, 공공하수도시설 관리 업무 대행 지침 ○ (하수처리기술) 하수처리 공법 (활성슬러지법, MBR 등), 하수처리 시설물 유지보수 수질관리 기술 (BOD, COD, SS, TN, TP 등), 시설 설계 진단 관련 기술, 상하수도 시설 설계기준, 하수관로 CCTV 조사 판독 기준, 기술 진단 방법론 ○ (평가방법론 및 통계) 성과지표(KPI) 설정, 데이터 기반의 객관적 평가지표 분석 방법, 비용산정 및 보고서 작성 ○ (수질환경관리) 물환경보전법, 환경정책기본법, 환경공학 지식, 수질관리 지식, 수질환경관리 지식, 화학물질관리법, 수질오염 공정 시험 기준 등 			

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문서작성) 평가계획서 및 결과보고서 작성상 정책 자료 및 개선 방안 보고서 작성, 위원회 발표 자료 작성 ○ (데이터 분석 및 처리) Excel 등을 활용한 성과 데이터 분석, 통계 해석 및 기술 진단 결과 처리 ○ (의사소통 능력) 이해관계자 간 이견 조율 능력, 지자체·관리대행업체·전문가 협의, 위원회 진행 및 발표 ○ (프로그램 활용 능력) 파이프에셋(하수관로 조사보고서 작성) 등 전용 프로그램 운영, 아래한글, MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ○ (법령해석) 법령 및 제도의 기준·절차 이해력 ○ (수질환경관리) 관련 법령 해석 능력, 오염물질 파악 능력, 오염에 대한 대처 방안 이해 능력, 하천 수질 예측 모형의 선정 기술, 물과 수자원의 특성 이해 능력, 수질오염 관련 지식 등
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공정성 및 객관성) 이해관계자를 배제한 투명한 평가 수행, 평가 공정성 유지, 데이터 기반 객관적 판단, 편견 없는 현장 점검 ○ (전문성 및 책임감) 전문지식을 바탕으로 한 철저한 성과 검증, 하수도 관련 법규 습득 의지, 평가 결과에 대한 책임 의식, 정부 시책의 적극적 참여 의지 ○ (문제해결 중심 사고) 현장 기술지원을 통한 운영 효율 개선 방안 제시, 관련 정보 관리 노력 ○ (협력적 태도) 이해관계자의 협조 노력, 유관기관과의 원활한 소통 및 협조 ○ (준법) 기술 기준을 준수하려는 태도
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 토목분야 관련 전공 교육이수, 전문지식 및 경험·자격 보유자 ○ 관련 자격: 토목기사, 토목산업기사, 수질환경기사, 수질환경산업기사, 폐기물처리기사, 폐기물처리산업기사, 산업안전기사, 산업안전산업기사, 정보처리기사, 수질환경 측정분석사, 컴퓨터활용능력 1·2급
참고 사이트	<p style="text-align: center;">www.ncs.go.kr</p>