

「공공의료·복지를 선도하는 최고의 파트너」
[보훈원] 2026년 상반기 직원 채용

한국보훈복지의료공단 보훈원에서는 국가와 보훈에 대하여 투철한 소명의식을 가지고 정성과 사랑으로 국가유공자를 섬길 수 있는 의료·복지서비스의 전문성을 갖춘 유능한 인재를 모집합니다.

한국보훈복지의료공단 보훈원은 정부의 ‘블라인드 채용’ 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용으로 실시합니다.

1 모집분야 및 응시자격

가. 모집분야 및 응시자격

채용분야	고용형태	인원	자격요건
요양보호직 (요양보호사)	정규직	1	(필수) 요양보호사 자격증 소지자 및 3교대 근무 가능자
업무지원직 (경비)	무기계약직	1	(필수) 24시간 격일제 교대근무 가능자 ※근로기준법 제63조에 의한 감시·단속적 근로종사자
복지기능직 (조리원)	계약직	1	(필수) 교대근무 및 휴일근무 가능자 (우대) 관련업무 경력자(단체급식)우대 한식조리사 자격증 수당지급
체험형 청년인턴 (간호조무사)	계약직	1	(필수) 간호조무사 이상 자격증 소지

[공통 필수 자격요건]

- 학력·연령·성별에 제한 없이 공개채용
- 공단 인사규정 제18조에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 공단 인사규정 제44조에 정한 **정년(60세)을 초과하지 않은 자**(요양보호직, 복지기능직)
- 공단 **업무지원직** 인사규정 제13조에 정한 **정년(65세)를 초과하지 않은 자**(업무지원직)
- 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 **(15세이상34세이하)청년(청년인턴)**
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

[우대사항]

- 관련업무 경력자 우대

나. 근무형태

채용분야	근무형태	고용형태
요양보호직 (요양보호사)	• 근무지 : 보훈원 전문요양센터 • 근무시간 : 3교대(D/E/N) 근무 / 수습기간 3개월 - D 06:30~15:30, E 13:00~22:00, N 22:00~07:00 • 업무내용 : 요양원 요양보호사 업무 • 임용일 : 2026.7.1.	정규직
업무지원직 (경비)	• 근무지 : 보훈원 • 근무시간 : 24시간 격일제 교대근무 / 수습기간 3개월 - 07:00 ~ 일익07:00 • 업무내용 : 양로시설 관리 • 임용일 : 2026.7.1.	무기 계약직
복지기능직 (조리원)	• 근무지 : 보훈원 • 근무시간 : 주40시간(주4일) 교대근무 - 06:00 ~ 18:00 (휴식시간 총2시간 포함) • 업무내용 : 입소어르신 및 직원 식사 (점심기준 약150명) - 식재료 전처리작업, 설거지, 정리 등 • 계약기간 : 2026.6.24. ~ 2026.12.31.	계약직 (육아휴직 대체)
청년인턴 (체협형)	• 근무지 : 보훈원 • 근무시간 : 주40시간, 전일제(1일 8시간) • 업무내용 : 간호보조 • 계약기간 : 2026.7.1. ~ 2026.12.31.	계약직
공통	• 근무지 : 경기도 수원시 광교산로 97 (수일로 336번길 9/복지타운) • 업무내용 : 상세내역은 각 직무의 직무기술서 확인	

○ 요양보호사 처우수준(2026년 기준)

구분	근속1년차(미만)
급여 (세전)	월 2,196천원*(근속연수에 따른 급여 인상은 공단 보수규정에 따름)
	↳ 직무기본급, 숙련급, 기술수당, 급식보조비
	• 근로기준법에 따른 야간수당, 시간외수당 지급 • 교대근무격려금(공휴일, 대체공휴일 근무자) 통상임금 0.5% 가산지급 • 명절 상여금 : 30만원 (연2회/설(1월).추석(9월))

○ 업무지원직(경비) 처우수준(2026년 기준)

급여
• 보수수준 : 월평균 2,600천원*(공단보수규정에 따름) • 기본급, 급식보조비 • 근로기준법에 따른 야간수당 지급 • 명절 상여금 : 30만원 (연2회/설(1월).추석(9월))
※ 당해연도 최저임금 기준으로 계산 지급

○ 복지기능직 처우수준(2026년 기준)

구분	1호봉 기준
급여 (세전)	월 2,220천원*(호봉에 따른 급여 인상은 공단 보수규정에 따름)
	↳ 기본급, 직무급, 상여(기본급 30%적용), 특수부서수당, 급식보조비
	• 근로기준법에 따른 시간외수당 지급 • 교대근무격려금(공휴일, 대체공휴일 근무자) 통상임금 0.5% 가산지급 • 복지기능직 초임호봉 : 하한 1호봉~ 상한 5호봉 • 호봉산정기준 : 1호봉 + (경력 1년단위) / 공단보수규정 별표6

○ 청년인턴(체협형) 처우수준(2026년 기준)

급여
• 보수수준 : 월 2,160천원*(세전) ※ 당해연도 최저임금 기준으로 계산 지급

○ 공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

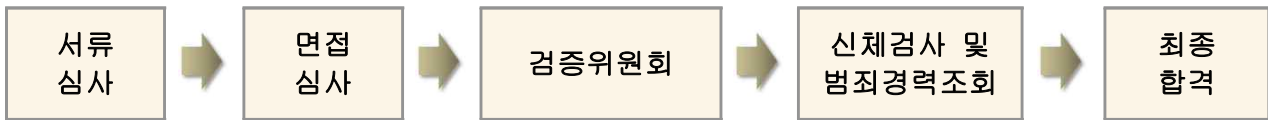
■ 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 6의2. 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
 9. 병역법에 의한 병역기피자
 10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
 13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 또는 「장애인복지법」제59조의3(장애인 관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

2

전형절차 및 세부일정

○ 전형절차



○ 전형일정 및 전형별 주요내용

전형단계	일정 및 주요내용
지원서 접수	- 접수기간: 2026. 5. 22.(금) ~ 2026. 6. 7.(일) 18:00까지 - 접수방법: 채용지원사이트 https://bohun.fairyhr.com - 제출서류 : 지원서, 자기소개서(채용지원사이트에서 작성) 증빙서류 첨부 (자격증, 경력증명서/ 해당자에 한함) ※ 블라인드 채용 진행으로 지원서 및 증명서 제출 시 학교명·성별·나이·사진 등 개인정보는 공란 또는 비공개(마킹) 처리하여 제출
서류전형	- 선발방법 및 인원: 응시자격요건 충족자 전원 합격처리 - 합격자발표: 6. 9.(화) 14:00 (보훈원 홈페이지 게시)
면접전형	- 일시: 6. 12.(금) 14:00 예정 - 장소: 서류전형 합격자 발표시 별도 안내 - 면접방식: 개별 또는 집단 면접 - 평가요소: 직업기초능력 및 직무수행능력 - 합격자 결정: 면접점수와 가산점 합계가 만점의 60점 이상 득점자 중 고득점자 순 * 동점자 우선순위: 취업지원대상자(10%→5%순) → 면접 직무수행능력 고득점자 → 관련 직무 경력자 순 - 합격자발표: 6. 17.(수) 16:00 (보훈원 홈페이지 게시)
합격자 등록	- 합격자 등록: 6. 17.(수) ~ 6. 23.(화) 14:00 (조리원) - 합격자 등록: 6. 17.(수) ~ 6. 26.(금) 14:00 (요양보호사, 경비, 청년인턴) - 제출서류: 최종합격자 발표시 별도 안내 - 임용예정일: 2026. 6. 24.(수) (조리원) - 임용예정일: 2026. 7. 1.(수) (요양보호사, 경비, 청년인턴)

※ 상기 일정은 공단 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

○ 가산점 적용대상자 및 적용 비율

대상자	가산점 적용 비율	비고
취업지원대상자	각 시험별 만점의 5% 또는 10%	구체적인 내용은 아래 참고
장애인	각 시험별 만점의 10%	

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항에 따른 취업지원대상자와 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인은 시험별 득점에 위 표에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산합니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청(보훈부 상담센터 ☎1577-0606)으로 확인하시기 바랍니다.

- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으나, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.
- 가점이 둘 이상인 경우 응시자에게 가장 유리한 가점 한 가지만 적용합니다.
- 각 시험별 만점의 40% 이상 취득 시 가점을 부여합니다.

○ 감점 적용대상자 및 적용 방법

대상자	감점 적용 방법
성명, 성별, 출신지역 등 블라인드 항목을 직·간접적으로 자기소개서, 경력·경험기술서에 기재하거나 면접전형에서 발언하는 지원자	- 최종합격자 결정 시 최종점수에서 블라인드 위반 건당 0.5점 감점 - 면접전형에서 최초 위배 시 주의 조치하고, 2차 위반 건부터 감점)

※ 자세한 사항은 [붙임 1] 블라인드 채용 위반사항 처리 기준 참조

- 기일 내에 등록하지 아니 한 자는 취업의사가 없는 것으로 처리
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용에 필요한 추가서류 징구(기본증명서 등)
- 합격 후 범죄경력조회 결격사유 발생 시 무효처리
- 합격자 결격사유 발생 및 본인 합격포기 시 예비합격자를 채용하며 예비후보자의 합격기간은 '26년 12월 31일 까지 유효함.
- 합격자는 지원한 보훈원 근무지를 원칙으로 하며 향후 공단 인력 운영상 필요시에는 공단 내 순환근무 할 수 있습니다.

※ 면접전형 합격자라도 사회복지사업법 제35조 2에 의한 신원조회 이상자 노인복지법 제39조의 17 동법 시행령 제20조의 9에 의한 노인학대 경력자, 장애인복지법 제59조의3제5항 본문 및 동법 시행령 제36조의2제1항에 의한 장애인학대 경력자, 공단인사규정 제18조에 의한 공무원 채용신체검사 규정의 불합격자 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 채용을 취소 할 수 있음

5

채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 지원자(최종합격자 제외) 반환청구기간(합격자 발표 시 홈페이지 공고)에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. (단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 합격자 발표일로부터 30일 이내에 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일(una@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환청구기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

- 최종합격자는 공단이 지정한 근무일*부터 근무하여야 하며, 필요 시 타 직무를 겸무하거나 보직을 변경할 수 있습니다.
* 임용일자는 기관운영 여건에 따라 변동될 수 있습니다.
- 지원서 및 직무능력소개서 허위작성 또는 증명서 위·변조가 판명되거나 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 무효로 처리하며 합격을 취소합니다.
- 우리 공단은 채용과 관련된 인사청탁을 절대 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발 될 경우 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 지원서 작성 시 제출양식 미준수·기재착오·누락으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이며, 기재내용 및 제출서류가 허위인 경우 또는 결격사유 해당 시 합격을 취소합니다. (입사 후 발견 시 합격취소)
- 최종 합격자는 신체검사 결과지 첨부하여 최종서류를 등록(운영과)하며, 기 일 내에 등록하지 아니 한 자는 취업의사가 없는 것으로 처리합니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 신원조회 결과 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 서류면접시험 합격자 발표 및 시험장소 안내는 보훈원 홈페이지 및 공단 홈페이지를 통해 공고합니다. 홈페이지를 확인하지 않아 각 전형에 참석하지 못한 경우 본인의 귀책사유로 해당 전형에 불합격 처리됩니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 보훈원 인사담당자(031-250-1537)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 5. 22.

한국보훈복지의료공단 보훈원장

블라인드 채용 위반사항 처리 기준

■ '입사지원서'는 별도 블라인드 처리 필요 없음

※ 입사지원서에 기재한 개인신상정보는 면접전형 시 자체 블라인드 처리

■ '자기소개서, 경력·경험기술서'를 작성할 때와 면접시험에 응시하는 경우 아래 기준을 준수하여야 함

○ (블라인드 위배 기준) 아래 항목을 직·간접적으로 자기소개서, 경력·경험기술서에 기재하거나 면접전형에서 발언하는 경우 블라인드 위배

· 블라인드 처리 항목 : 성명, 성별, 출신지역, 나이, 출신학교명, 가족관계, 혼인여부, 신체조건(키·체중), 종교 등

· 블라인드 기준 및 위반 예시

구분	기준 및 위반 예시
성명	- 이번 채용에 지원하게 된 김보훈~
성별	- 군복무를 '현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)'으로 입대하게 되어~, 사회복무요원으로 대체하여~ ※ 의무 군복무는 남성만 가능하므로 성별 직접 유추 가능 ※ 군복무 시절 등 장교·부사관에도 해당 될 수 있는 표현을 사용(장교·부사관은 성별 구분없이 복무 가능) - 여대를 우수한 성적으로 졸업~ - 집안의 든든한 맏형으로서~, 자식들에게 존경받는 아버지(어머니)가 되고자~
출신지역	- 평생을 대구에서 태어나고 자라~, 서울토박이인 저는~
나이	- 올해 스무살이 되어~, 2002년 월드컵이 열리던 해에 태어나~
출신학교	- 보훈대학교 최우수 졸업생으로서~
가족관계	- 보훈공단에서 정년퇴직하신 아버지께서~, 현직 국회의원이신 저희 어머니와 함께~
혼인여부	- 2년 전 결혼 후에, 아내(남편)과 함께~
신체조건	- 저는 어릴 때부터 체중 관리로 50kg를 유지 중이며, 제 키는 180cm이 넘어~
종교	- 불교 동아리 회장으로서~, 매일 교회에 나가는~

※ 경력과 관련된 기관명(우리 공단 포함), 직무 관련 과목 및 성적, 보유 자격증 등은 기재 가능

○ (블라인드 위배 시 패널티) 블라인드 위배 한 건당 최종점수(100점 만점)에서 0.5점 감점 처리함 (단, 면접전형에서는 최초 위반건에 대해서는 주의조치하고, 이후 위반건부터 감점 적용)

○ 직무기술서-요양보호직

채용분야	요양보호직	분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교
			중분류	01. 사회복지
			소분류	02. 사회복지서비스
			세분류	02. 일상생활기능지원
기관 주요사업	• 치매, 중풍 등 노인성 질환으로 장기보호가 필요한 국가유공자와 그 유가족(보훈원 입소자)에게 전문적인 요양서비스를 제공하기 위해 운영되고 있는 기관			
핵심책무	• 입소자들의 신체(정서)활동 보조 및 관리			
전형방법	• 서류전형 → 면접전형			
필수자격	• (필수)요양보호사 자격증 소지자			
일반요건	연령	공단 인사규정 제44조에 따른 정년(60세)를 초과하지 않는 자		
	성별	무관		
교육요건	• 무관			
직무 수행내용	• 신체활동지원, 심리정서지원, 가사활동지원, 사회활동지원, 건강지원, 가족관계지원, 일상생활 위험관리, 일상생활 서비스 기록관리, 진료지원보조, 물품전달, 신체청결지원, 사고예방지원, 요양보호제도, 인지활동지원보조			
필요지식	• 인지신체기능 저하 시 나타날 수 있는 사항을 숙지함으로써 수급자에게 필요한 식사 관리, 개인위생관리, 낙상 및 욕창관리 방법 등에 대한 지식 등			
필요기술	• 수급자의 상태(치매, 뇌졸중, 고혈압, 당뇨, 기타 노화로 인한 인지 및 신체기능 저하)에 맞는 적절한 요양서비스 제공			
직무 수행태도	• 발생하는 오류에 대해 정직함, 수급자에 대한 배려와 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 칭찬과 질책에 대한 수용적 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 대상자에 대한 관찰능력, 원활한 의사소통 자세, 일정계획 준수 노력, 개인정보 보호			
직업 기초능력	• 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사항	• 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국보훈복지의료공단] www.bohun.or.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보훈복지의료공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경하였습니다.			

○ 직무기술서-업무지원직(경비)

채용분야	• 업무지원직(경비)	
공단 주요사업	• 서울·부산·광주·대구·대전·인천의 6개 보훈병원과 수원·광주·김해·대구·대전·남양주·원주·전주의 8개 보훈요양원, 보훈교육연구원, 보훈재활체육센터, 보훈원, 보훈휴양원 등을 운영하며 국가를 위해 희생하고 헌신한 국가유공자와 보훈가족을 위한 진료, 재활 등 통합의료 및 복지서비스를 제공하고 있음	
전형방법	• 서류전형 → 면접전형	
일반요건	연령	제한 없음(만 65세 이하)
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
직무 수행내용	• 복지타운(아파트) 경비업무, 아파트단지 순찰업무, 방문객 입·출입 확인 • 경비계획과 일일근무 계획에 따라 경비대상 시설이나 경비구역의 중점경계요소 파악 • 방문고객에 대한 정해진 출입절차에의 출입 허용, 출입차량에 대한 절차에 따른 검색 및 정해진 경비구역에 대한 순찰 및 위해 요소 제거	
필요지식	• 경비관련법규, 경비대상 시설의 특성에 대한 이해, 경계업무수행요령, 출입고객·차량의 유형 및 성향에 대한 이해, 각 상황별 안전사고 대응요령, 교통질서에 대한 이해, 순찰시 점검요소 및 방법, 거동수상자 발견 및 질문검색 요령, 신고 및 연락방법, 각 상황별 대응방법, 경비업무에 대한 기본지식	
필요기술	• 의심자 질문수행 능력, 위해요소 분석능력, 고객심리 파악능력 및 조치사항의 설명 능력, 상황별 현장보존 방법 및 유형별 재난상황의 특성 이행 능력, 안전사고 관련 법규 이해능력	
직무 수행태도	• 불만고객에 대한 인내심 있는 자세, 친절하고 절제된 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 냉철한 판단력, 민첩한 판단력, 사실 그대로 기록하는 태도, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 상황전파 및 조치결과 기록 노력, 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 능력, 안전수칙 준수, 안전에 대한 사명감을 가지려는 의지, 작업표준 준수	
필수자격	• 없음	
우대자격	• 일반경비지도사	
참고 사항	• 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국보훈복지의료공단] www.bohun.or.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보훈복지의료공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경하였습니다.	

○ 직무기술서-복지기능직(조리원)

채용분야	조리원(복지기능직)	
공단 주요사업	서울·부산·광주·대구·대전·인천의 6개 보훈병원과 수원·광주·김해·대구·대전·남양주·원주·전주의 8개 보훈요양원, 보훈교육연구원, 보훈재활체육센터, 보훈원, 보훈휴양원 등을 운영하며 국가를 위해 희생하고 헌신한 국가유공자와 보훈가족을 위한 진료, 재활 등 통합의료 및 복지서비스를 제공하고 있음	
전형방법	서류전형 → 면접전형	
일반요건	연령	제한 없음(만 60세 이하)
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
직무 수행내용	식단에 따른 조리업무, 식재료 전처리 및 배식준비, 식재준비 및 주방정리, 구내식당 위생 유지 등	
필요지식	식품위생법, 작업 안전관리 수칙, 한국음식 특성의 메뉴구성, 식재료의 품목별 특성, 재료의 유통기한에 대한 지식, 조리방법에 대한 지식, 식재료의 전처리 방법과 활용방법	
필요기술	식중독 예방과 대처 능력, 응급처치능력, 주방도구의 활용·관리·보관 능력, 제품의 품질, 재료 특성에 맞는 메뉴개발 능력, 식재료의 저장·관리·활용 능력, 레시피 또는 표준조리법에 의한 조리능력, 식재료의 전처리 능력	
직무 수행태도	위생적인 식품조리 의무 준수, 안전의식, 책임감, 안전한 용모와 복장, 유통기한 관리 다양한 정보를 바탕으로 조리 연구하는 태도	
필수자격	없음	
우대자격	단체급식 유경험자	
참고 사항	- 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국보훈복지의료공단] www.bohun.or.kr - 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보훈복지의료공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경하였습니다.	

○ 직무기술서-복지기능직(간호조무사)

채용분야	간호조무사 (복지기능직)		NCS 분류체계			
			대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
			06.보건/의료	02.의료	02.간호	*간호조무
주요사업	• 고령의 무의탁 국가유공자 및 보훈가족 대상으로 노인주거복지시설 내 입소자 건강 관리 서비스를 제공하여 입소자의 건강 유지와 일상생활 지원에 기여					
전형방법	• 서류전형 → 면접전형 → 최종합격					
일반요건	성별	제한 없음				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
직무 수행내용	※ 사회복지시설 간호조무사 업무로서 관계 법령에 따라 업무를 수행함 • (간호 및 건강관리 지원) 입소자의 건강 유지 및 건강 관리 지원, 활력징후(체온, 맥박, 혈압 등) 측정 및 기록, 입소자의 병원 내원 동행 및 이동 지원, 질환 및 건강 상태 변화 발견 시 보고 및 관련 기록 관리, 진료·검사 준비 및 처방에 따른 복약 관리 지원, 법정 건강검진 일정 확인·수검 지원·결과 관리, 입소자·보호자 대상 건강 관련 안내, 입소자 건강 관리 프로그램 운영 지원, 입소자 장기요양등급 신청·갱신에 관한 사항 지원 • (간호행정관리) 간호 및 건강관리 업무에 필요한 물품·비품 관리, 의료기기 및 소모품의 점검·관리 보조, 입소자 건강관리 관련 기록 관리 및 관련 행정 업무 지원					
필요지식	• 기본 간호 및 건강관리 지원에 관한 기초 지식, 처방에 따른 복약 관리 지원, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환별 입소자 관리 매뉴얼 이해, 응급상황 대응 관련 지식, 노인성 질환 및 만성질환에 대한 기본적인 이해, 응급상황 발생 시 보고 체계 및 대응 절차 이해, 사회복지시설 내 건강관리 및 간호조무사 역할 이해, 보건의료 및 사회복지시설 관계 법령과 직무 규정에 대한 이해					
필요기술	• 활력징후 측정 및 기록 능력, 기본 간호 및 건강관리 지원 능력, 입소자 상태 관찰 및 이상 징후 인지 능력, 의료기관 및 외부 의료진 협조·연계 지원 능력, 입소자 및 보호자 응대 능력, 사회복지사·요양보호사 등과 협업하여 입소자 돌봄 지원 능력, 응급상황 발생 시 초기 대응 및 보고 능력, 의료장비 점검 및 관리능력, 업무 보고 지원 및 관련 사항 기록 관리 능력, 처방에 따른 복약 관리 지원 능력, 약품·집기 비품 관리능력					
직무수행태도	• 관계 법령과 시설 운영 지침을 준수하는 태도, 입소자 인권과 안전을 최우선으로 하는 자세, 성실하고 책임감 있는 업무 수행 태도, 협력적인 팀워크 및 원활한 의사소통 태도, 감정노동 상황에서도 침착하고 친절한 서비스 마인드, 지속적인 자기관리 및 직무역량 향상 노력					
자격 요건	필수 자격	• 간호조무사 자격증 소지자				
	우대 사항	• 사회복지시설(요양·양로) 근무 경력자, 고령자 및 요양 대상자 건강관리 지원 업무 경험자				
참고 사항	• 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국보훈복지의료공단] : www.bohun.or.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보훈복지의료공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경하였습니다.					