

세종도시교통공사
2026년 제3회 직원 공개경쟁 채용 공고

세종도시교통공사는 직원(일반직, 업무직) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 1일

세종도시교통공사 사장

1. 채용규모: 6명

인력	직류	계	사무	정류장 관제	터미널 관리
채용인원		6명	4명	1명	1명

2. 채용 예정 인원 및 직무내용

직 급	구 분	선발 인원	직무내용	비고
계		6명		
일반직 7급	사무	4명	· 사무 행정 업무	① 서류전형 ② 필기시험+인성시험 ③ 면접시험
업무직 다급	정류장 관제	1명	· BRT 정류장 관제 업무	① 서류전형 ② 인성시험 ③ 면접시험
	터미널 관리	1명	· 조치원터미널 현장 관리	

※ 각 공고별, 분야별 중복지원 불가

3. 응시 자격기준 ※ 공고일 전일 기준

가. 응시사항

1) 공통사항

구 분	자격요건
연 령	· 만 18세 이상(만 60세 정년에 해당되지 않는 사람)
거주지	※ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 · 공고일 전일부터 주민등록상 주소지가 세종특별자치시로 되어 있는 자 · 공고일 전일까지 세종특별자치시 거주 기간을 합산하여 3년(1,095일) 이상인 자 (현재 관할 행정구역을 기준으로 세종특별자치시 관할인 구역 기준)
성별·학력	제한 없음

2) 채용분야별 자격기준 ※ 공고일 전일 기준

직 급	구 분	자격기준(요건)
일반직 7급	사무	· 자격·경력 제한 없음
업무직 다급	정류장 관제	· 신체 건강하며 해당 업무 수행에 지장이 없는 자로, 교대근무, 토·일요일 및 공휴일 근무가 가능한 자
	터미널 관리	· 신체 건강하며 해당 업무 수행에 지장이 없는 자로, 교대근무, 토·일요일 및 공휴일 근무가 가능한 자

나. 결격사유

○ 「세종도시교통공사 인사규정」제11조의 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
12. 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항 등에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람
14. 비위채용으로 합격이 취소되고 5년이 지나지 아니한 사람
15. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
16. 「병역법」 제76조제1항에 따라 임직원으로 임용·채용이 불가능한 사람

4. 전형절차

일반직	사무	1차(서류) → 2차(인성+필기) → 3차(면접)												
구 분	배점 안내													
1차 서류전형	○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합 여부를 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 합격 ○ 자기소개서 작성 시 블라인드 위배 및 불성실 작성 시 불합격 처리 ○ 응시원서 허위 기재 또는 제출 서류의 위·변조 등 비위 사실이 판명 될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소 ※ 자기소개서 불성실 작성 기준 · 자기소개서 5개 항목 중 2개 이상 동일 반복 · 동일 단어(문항) 반복 등 미작성과 동일하다고 볼 수 있는 경우 ※ 블라인드 위배 기준 · 성별, 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등의 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 작성 ※ 응시원서 및 자기소개서는 추후 면접전형 자료로 활용													
2차 인성검사 + 필기시험	○ 평가항목 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>배점</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td><td>합격, 불합격 여부</td><td>60점 미만 불합격</td></tr> <tr> <td>NCS(직업기초능력검사)</td><td>100점</td><td>의사소통능력, 수리능력,문제해결능력 자원관리능력,조직이해능력</td></tr> <tr> <td>논술시험</td><td>100점</td><td>총 2문항</td></tr> </tbody> </table> - (인성검사) 우리 공사 인재상에 부합하는 정도를 인성적 특성으로 측정 - (NCS 직업기초능력검사) 직업인이 갖추어야 할 공통능력 객관적 측정 - (논술시험): 총 2문항(공통 1문항, 해당분야 1문항) ○ 합격자 선발방법 - 인성검사 합격 - NCS(직업기초능력검사)와 논술 점수 합산 총점의 60% 이상의 득점자 중 가점이 합산된 총점 순위에 따라 고득점자 순으로 결정 ※ 단, 시험과목별 만점의 40% 미만 득점 시 불합격 처리 - 동점자가 있을 때에는 모두 합격자로 결정(소수점 둘째자리까지 계산) - 채용 예정인원의 3~5배수 범위에서 다음 단계시험의 응시자 수 등을 고려하여 결정		구분	배점	비고	인성검사	합격, 불합격 여부	60점 미만 불합격	NCS(직업기초능력검사)	100점	의사소통능력, 수리능력,문제해결능력 자원관리능력,조직이해능력	논술시험	100점	총 2문항
구분	배점	비고												
인성검사	합격, 불합격 여부	60점 미만 불합격												
NCS(직업기초능력검사)	100점	의사소통능력, 수리능력,문제해결능력 자원관리능력,조직이해능력												
논술시험	100점	총 2문항												
3차 면접시험	○ (배 점) 100점(5개 항목 평정요소별 20점) ○ (평정방법) 해당 직무수행에 필요한 지식, 능력, 잠재성 등 모든 평정 요소를 각각 "상(20~16점)", "중(15~11점)", "하(10점 이하)"로 평정하여 고득점자 순으로 합격자 결정 ○ (불합격 기준) 면접위원 과반수가 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우 불합격													

※ 최종합격자 결정: 필기시험 50% + 면접시험 50%를 합산하여 고득점자 순으로 결정

업무직	정류장 관제 · 터미널 관리	1차(서류) → 2차(인성) → 3차(면접)
-----	-----------------------	--------------------------

구 분	배점 안내		
1차 서류전형	○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합 여부를 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 합격 ○ 자기소개서 작성 시 블라인드 위배 및 불성실 작성 시 불합격 처리 ○ 응시원서 허위 기재 또는 제출 서류의 위·변조 등 비위 사실이 판명 될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소		
	※ 자기소개서 불성실 작성 기준 · 자기소개서 5개 항목 중 2개 이상 동일 반복 · 동일 단어(문항) 반복 등 미작성과 동일하다고 볼 수 있는 경우 ※ 블라인드 위배 기준 · 성별, 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등의 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 작성		
	※ 응시원서 및 자기소개서는 추후 면접전형 자료로 활용		
2차 인성검사	○ 평가항목		
	구분	배점	비고
	인성검사	합격, 불합격 여부	60점 미만 불합격
	- (인성검사) 우리 공사 인재상에 부합하는 정도를 인성적 특성으로 측정 ○ 합격자 선발방법 - 인성검사 60점 이상 득점자는 모두 합격자로 결정		
3차 면접시험	○ (배 점) 100점(5개 항목 평정요소별 20점) ○ (평정방법) 해당 직무수행에 필요한 지식, 능력, 잠재성 등 모든 평정 요소를 각각 "상(20~16점)", "중(15~11점)", "하(10점 이하)"로 평정하여 고득점자 순으로 합격자 결정 ○ (불합격 기준) 면접위원 과반수가 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우 불합격		

※ 최종합격자 결정: 각 전형별 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 면접시험 고득점자 순으로 결정

5. 가점부여 ※ 공고일 전일까지 충족되어 있어야 함

분 야	직 급	가산범위 및 등급	가산비율
공통 분야	전 직급	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립 유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법 령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산	10% 또는 5%
일반직 (사무)	3급 이하	변호사, 법무사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%
		정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	1%
		정보기기운용기능사, 정보처리기능사 워드프로세스 1급, 컴퓨터활용능력 2급	0.5%
일반직 (기술 분야)	5급 이하	해당분야 기능장, 기술사	5%
		해당분야 기사	3%
		해당분야 산업기사	1%

1. 가산점은 필기시험 각 과목별 만점을 기준으로 함

2. 공통분야 자격증 1개, 분야별 일반직(사무·기술) 자격증 1개를 각각 합산 인정함
(단, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 1개만 인정)

3. 가산점은 매 과목 40% 이상 득점자에 한하여 적용함

4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 규정에 의거, 국가유공자의
가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를
초과할 수 없으며, 이 경우 가산점에 의하여 선발인원을 산정하는 경우 소수점
이하는 버림

5. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는
자격증의 경우 가산대상 자격증으로 인정함

6. 필기시험을 실시하지 아니하는 때에는 이에 갈음하여 실시하는 실기시험, 서류전형
또는 면접시험의 득점에 이를 가산함

7. 해당 자격증을 응시자격(요건)으로 하는 경우에는 가산하지 않음

6. 채용일정(안) 및 제출서류

가. 채용일정(안)

구분	채용일정	비고
채용공고	'26.07.01.(수)~07.17.(금)	· 공사·市 홈페이지, 클린아이, 잡플러스
응시원서 접수	'26.07.02.(목)~07.17.(금)	· 온라인접수(채용 홈페이지 개설)
서류전형 결과 및 필기시험 일정 발표	'26.07.21.(화)	· 공사홈페이지, 클린아이
이의제기	'26.07.21.(화)~07.22.(수)	· 메일접수(fcbarcelona88@sctc.kr)
필기시험	'26.07.25.(토)	· 필기시험 시간 및 장소 : 별도 공지
필기시험 결과 및 면접시험 일정 발표	'26.07.28.(화)	· 공사 홈페이지, 클린아이
이의제기	'26.07.28.(화)~'26.07.29.(수)	· 메일접수(fcbarcelona88@sctc.kr)
면접시험	'26.07.31.(금)	· 면접시험 시간 및 장소 : 별도 공지
합격자 임시발표	'26.08.04.(화)	· 공사 홈페이지, 클린아이
이의제기	'26.08.04.(화)~08.06.(목)	· 메일접수(fcbarcelona88@sctc.kr)
최종 합격자 발표	'26.08.10.(월)	· 공사 홈페이지, 클린아이
합격자 등록	'26.08.11.(화)~08.13.(목) 17:00까지	
임용(예정일)	'26.08.18.(화)	

※ 세부 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 입사지원 사이트 : <https://sctc.torc.co.kr> (클릭)

(Internet Explorer 접속불가, 크롬 및 Microsoft Edge에서 접속 가능)

나. 제출서류 및 유의사항

구분	제출서류
원서 접수	1. 응시원서 및 자기소개서 1부 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 3. 서약서 1부 4. 공정채용 확인서 1부
필기 시험	1. 주민등록 초본 1부 - 공고일 이후 발급된 것만 인정 하며, 거주지 변동사항 기재 필수 2. 가점부여 증빙서류 (해당자에 한함) - 공고일 전일을 기준으로 자격이 충족되어 있어야 함 ※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 미표시(비공개) 하여 제출
최종 합격자	1. 신원진술서 1부 2. 개인정보 제공 동의서 1부 3. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 4. 이력서 1부 5. 주민등록 등본 1부 6. 주민등록 초본 1부 ※ 병역사항 기재 필수 7. 가족관계증명서(상세) 1부 8. 기본증명서(상세) 1부 9. 건강보험자격득실확인서 1부 ※ 5~9의 제출 서류는 <u>주민등록번호 뒷자리를 표시</u> 하여 제출 10. 경력증명서 1부 (해당자에 한함) ※ 연봉산정 관련 서류로써, 최종합격자 발표 후 발급분으로 제출 11. 졸업증명서(최종학력증명서) 1부 12. 신체검사 결과서 ※ 국민건강보험공단 일반건강검진 결과(최근 2년 이내)로 대체 가능 13. 반명함판 사진(최근 6개월 이내 촬영한 상반신 탈모 사진) 1매 ※ 채용 담당자 메일(fcbarcelona88@sctc.kr)로 사진 파일 제출 14. 통장사본 15. 그밖에 필요하다고 인정되는 서류(필요 시 요청)
유의 사항	◦ 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재 하시기 바라며, 제출 서류와 응시원서에 기재한 사항이 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 또한, 증빙자료 제출 기간 이후에는 자료 제출이 불가합니다.

7. 보수 및 근무조건

구 분	내 용
지급기준	• 「세종도시교통공사 보수규정 및 복리후생규정」 등에 따라 지급
정년기준	• 만 60세 (만 57세부터 임금피크제 적용)
근무형태	• 일반직(사무): 주 40시간
	• 업무직: 주 40시간 (교대근무) ※ 근무요일 및 시간은 근무지에 따라 상이하며, 부서상황에 따라 주·야 교대 및 토·일요일, 공휴일 근무를 실시할 수 있음
근무장소	• 세종도시교통공사 사업장 내 ※ 공사 여건에 따라 근무형태 및 근무예정지 등이 변경될 수 있음
복리후생	• 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입 • 복지포인트, 건강검진 등
채용형태	• 정규직(수습기간 내 평가에 따라 정식 임용) ※ 수습기간 3~6개월 적용(급여 100% 지급)

8. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용방식으로 서류전형, 실기전형, 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 응시자 본인은 임용 자격(요건)에 부합하는지 신중히 판단하여 원서를 접수하셔야 하며, 접수 마감 이후에는 지원서 접수가 불가합니다.
- 응시원서 등에 대한 기재 착오, 서류 미구비 및 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 취업지원대상자(응시원서 접수마감일 이전에 지정된 경우에 한함)
 - 각 과목·전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산
 - 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 직무분야별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (4명 이상 채용분야의 경우에만 가산점 적용)(다만, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않고, 가점에 의한 선발인원 산정 시 소수점 이하는 버림)
※ 지원자는 취업지원 대상자 등록여부 및 해당 가점비율을 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인 (가점비율 등 오입력으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 책임)
- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 혹은 연장 공고를 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용 신체검사, 신원조사, 제출서류 진위 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않을 수 있으며, 임용된 경우에도 결격사유 및 자격기준에 미달한 사실이 발견되면 임용이 취소됩니다.

○ 제출 서류의 위·변조, 허위사실 기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소하고, 적발된 날로부터 5년간 우리 공사 채용시험 응시를 제한 할 수 있습니다.

○ 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 다음 순위에 따라 합격자를 결정합니다. 「세종도시교통공사 인사규정 내규 제8조제4항」

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 의한 취업지원 대상자2. 필기시험 성적 우수자(실기시험을 실시한 경우 실기시험 성적 우수자)3. 임용예정 직위 응시자격 기준보다 상위등급 자격증 소지자4. 해당 자격의 관련분야 근무경력이 오래된 자 |
|--|

○ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 사직, 임용 결격사유 등에 대비하여 채용 예정인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선발할 수 있으며, 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의거 제출된 서류는(채용 확정자 제외) 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

※ 단, 반환비용은 응시자 본인 부담입니다.

○ 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 별지 「채용시험 이의신청서 양식」에 작성하여 'fcbaselona88@sctc.kr'로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 해당 공고는 공사의 사정에 의하여 변경, 중지 또는 취소될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 채용 홈페이지에 공고합니다.

○ 기타 문의사항은 공사 경영지원처로 연락하여 주시기 바랍니다.
(☎044 - 850 - 0176)

별지1
응시원서(채용 홈페이지에서 직접 입력)

응 시 원 서

1. 인적사항

지원구분		지원분야		접수번호	
성명	(한글)	(한자)			
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	이메일			
거주지		가점항목			

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다
지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

자 기 소 개 서

○ 지원분야(직급) :

○ 성 명 :

○ 연 락 처 :

본 채용은 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.

채용 홈페이지에서 직접 입력

202 년 월 일

작성자 : (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 윤리관, 지원동기, 업무성과, 입사 후 포부 등 기재
- 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 표시할 경우 무효 처리
- 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성 (글씨크기 13포인트 정도)

개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보보호법 제15조에 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용하려는 때에 정보주체가 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다. (해당자에 한함)
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응시한 세종도시교통공사 직원 채용시험의 자료로 활용 ⇒ 세종도시교통공사 직원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 사진, 연락처, 학력, 자격증, 경력, 병역사항 등 다. <u>개인정보의 보유 및 이용기간</u> ⇒ <u>채용 관련 목적을 달성할 경우 파기</u>	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응시한 세종도시교통공사 직원 채용시험의 자료로 활용 ⇒ 세종도시교통공사 직원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. <u>수집하려는 개인정보의 항목</u> ⇒ <u>운전면허번호</u>(해당자) 다. <u>개인정보의 보유 및 이용기간</u> ⇒ <u>채용 관련 목적을 달성할 경우 파기</u>
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
202 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)	202 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

세종도시교통공사 사장 귀하

서 약 서

본인은 아래의 채용 응시자로서 응시원서 허위 기재 또는 제출 서류의 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소 등 불이익은 응시자 본인의 책임으로 동의합니다.

◎ 공 고 명:

* 위의 빈 칸에 자필로 해당 공고명을 기재한 후, 아래에 일시와 성명 기입 후 자필서명
ex) 2025년 제0회 직원(일반직/업무직/운수직...) 채용 공고

202 년 월 일

성명 : (서명)

세종도시교통공사 사장 귀하

공정채용 확인서

우리 공사는 채용비리 방지를 위해 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 세종도시교통공사 직원 중 친인척 관계가 있다 (☐ 유 ☐ 무)

1-1. 친척관계에 있다면,

()촌 이내이며, (부서명:)에 근무 중인 (성명:)이다.

()촌 이내이며, (부서명:)에 근무 중인 (성명:)이다.

2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 따라 공직자로서 직무와 관련된 부패행위로 비위면직되거나 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다 (☐ 유 ☐ 무)

- (☐ 파면 / ☐ 해임)된 사실이 있으며, 소속 기관()에서
(20 년 월 일)자로 퇴직하였다.

- (벌금 300만원 이상의 형의 선고)를 받았으며, (법령 :) 위반 사실이 있다.

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

☐ 개인정보의 수집 · 이용 고지

① 수집·이용 목적

- 공공기관 채용경로 조사 및 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성

② 수집 · 이용 항목

- 성명, 세종도시교통공사 직원과의 관계 및 해당직원 소속과 성명, 비위면직 사실여부

③ **보유기간:** 재직기간동안 보유

아래 본인은 공정채용 확인에 관한 사항을 확인하였으며, 상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

202 년 월 일 상기 본인: (서명 또는 인)

세종도시교통공사 사장 귀하

세종도시교통공사 채용 이의신청서			
채용공고명			
입사지원번호		성 명	
생 일		연락처	
이메일			
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일 신청인 (인)			

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.
- 이의제기는 각 전형 합격자 발표 후 명시된 기간 내에 가능합니다.