

# 한국폴리텍대학 인천캠퍼스 청년인턴(일반, 장애) 채용 공고

한국폴리텍대학 인천캠퍼스에서 근무할 청년인턴(일반, 장애) 채용을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 30일  
한국폴리텍 II 대학장

## 1. 채용직렬, 분야, 인원, 직무내용

채용 직렬	채용 분야(인원)	직무내용
비정규직원	청년인턴(장애) 1명	○ 학생처 행정 지원 등

- ※ 청년인턴(장애) 분야는 '장애인 제한경쟁' 으로 장애인만 지원 가능
- ※ 근무 장소: 한국폴리텍대학 인천캠퍼스(인천광역시 부평구 무네미로448번길 56)

## 2. 근무조건 및 보수

구분	내용
	청년인턴(장애)
근무기간	○ 2026.6.1.(월)~2026.9.30.(수) 4개월
근무형태	○ 시간선택제(주 20시간 근무) ○ 근무시간: 주 5일(월~금) ※ 일 4시간(13:00~17:30), 휴게시간(30분) 포함
보수수준	○ 약 117만원(월 실수령액)
	※ 중식보조비 포함, 4대보험 가입 ※ 매주 토요일은 무급, 일요일은 유급(주휴일)
기 타	○ 그 외 근로조건은 「한국폴리텍대학 비정규직직원운용규칙」에 따름

## 3. 응시자격

구분	공통 사항
공통 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연령) 원서접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년 * 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세)</li> <li>○ (학력·성별) 제한 없음</li> <li>○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자</li> <li>○ 최종합격자 발표 이후 임용예정일에 근무 가능한 자</li> <li>○ 기존 폴리텍 청년인턴(일반, 장애) 유경험자 제외</li> </ul>
청년인턴(장애)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 ※ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 상이등급 기준 해당자</li> </ul>

- ※ 청년인턴으로 소정기간 근무 후 수료한 경우, 사무직원 공개채용 지원 시 우대 (필기시험 3% 가점)

## 4. 원서접수

구분	내용
접수기간	○ 2026.5.1.(금) 00:00 ~5.8.(금) 14:00까지
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ e-mail을 통해 온라인으로만 접수(※ 방문, 우편접수 불가)</li> <li>○ e-mail : <a href="mailto:jeony@kopo.ac.kr">jeony@kopo.ac.kr</a> (첫글자 알파벳 J) e-mail 제목은 반드시 "청년인턴_이름" 으로 기재 ※ 지정된 고유서식(응시원서, 개인정보 수집·이용·동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않으며, 기재 착오 및 서명누락으로 인한 불이익은 본인 책임</li> </ul>

## 5. 우대사항

분야	우대 항목	적용대상	우대 사항
법정 가산점	취업지원 대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자	면접전형 동점자 발생 시 우대
사회 형평 가산점	장애인	「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자	면접전형 만점의 <b>5%(중증)만 우대</b>
	저소득층	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민 등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원 법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 에 따른 북한이탈주민	
자립준비청년	「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호 시설 퇴소 5년 이내인 자		

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목  
1가지만 인정

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의  
가점 합격인원 상한제(30%)에 따라 최소 모집분야 기준 선발예정인원이 4명 이상인  
경우에만 적용하나, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 적용  
(각 전형별 만점의 5% 또는 10%)

※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

## 6. 결격사유

내용
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과 되지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</li> <li>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> <li>7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자</li> <li>8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로 부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자</li> <li>9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자</li> <li>10. 삭제</li> <li>11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> <li>12. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)</li> <li>13. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자</li> </ol>

## 7. 선발방법 및 일정

내용	일정	방법
서류전형	2026.5.13.(수)	○ 지정서류 준수 등 적격여부 확인
서류 합격자 발표	2026.2.13.(수)	○ SMS 개별 통보
면접전형	2026.5.15.(금)	○ 서류전형 합격자에 한하며, 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 - 평가항목: 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인관계능력(20), 의사소통능력(20), 직무전문성(20) ※ 동점자 처리기준: ① 취업지원대상자, ② 장애인(중증) ③ 장애인(경증) ④ 저소득층/다문화가족자녀/북한이탈주민/자립준비청년 ⑤ 해당 직무 경력자
채용점검 위원회	2026.5.19.(화)	○ 채용계획, 내규 준수 여부 등 확인
합격자 발표	2026.5.19.(화)	○ 홈페이지 게시 및 SMS 개별 통보
합격자 등록	2026.5.20.(수)~ 2026.5.21.(목)	○ 행정처로 임용 등록서류 제출
임용	2026.6.1.(월)	

※ 상기 일정은 캠퍼스 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 제출서류

구분	제출서류	비고
원서 접수시	응시원서 및 자기소개서	필수 ※ 지정서식 미준수 시 미등록 처리
	개인정보 수집·이용 동의서	
면접시	장애인등록증(또는 장애인복지카드)(원본) ※ 필수 제출 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인확인서 추가 제출	해당자
	취업지원대상자 증명서(원본)	
	저소득층 증명서류(원본) ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	
	다문화가족자녀 증명서류(원본) ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	
	북한이탈주민등록 확인서(원본)	
	보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서(원본)	
	직무 관련 자격증(사본)	
최종 합격자	경력증명서(원본)	필수
	성범죄 경력조회 동의서(원본)	
	행동강령준수서약서, 부정청탁 및 금품등 수수 금지서약서, 친·인척 현황 조사지, 공정채용확인서, 비위면직자 취업제한 확인서(원본)	
	주민등록등본-상세(원본)	
	주민등록초본 또는 병적증명서(원본) ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	
	최종학력증명서(원본)	
	채용건강검진 대체 통보서(원본)	
통장(사본)		
반명함판 사진(원본)		

※ 제출(증명)서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함

※ 채용건강검진 대체 통보서는 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급가능하며, 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당 기간에 건강검진 수검이력이 없으며 서비스가 제공되지 않으며, 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 국민건강보험공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받기를 권장함

## 9. 유의사항

- 본 전형은 채용과정에 공정성 및 투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행됩니다. 지원동기 등 역량사항 작성 시 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량과 무관한 사항 언급은 불가하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 지정서식을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용요건 등에 맞지 않을 경우에는 접수하지 않습니다.
- 우편 또는 방문으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 응시원서에 기재된 사항은 반드시 증빙서류와 일치해야 하며, 불일치할 경우 합격이 취소되거나 불이익을 받을 수 있으며 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학 인천캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.
- 응시원서 및 증빙서류에 허위사실을 기재하거나 소정서류를 완비하지 못한 경우에 부정행위자로서 합격이 취소되고 향후 5년간 우리 대학에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서 접수 결과 지원자가 모집분야별 선발예정 인원수와 같거나 최소배수 인원 미달시에도 적격자에 한하여 전형을 진행하되, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 캠퍼스의 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경될 경우 사전에 홈페이지를 통하여 공고되므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 채용 여부 확정 통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
  - ① 반환요청대상: 구직자가 제출한 채용서류 일체  
(단, 전자우편으로 제출한 서류, 구인자의 요청없이 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - ② 반환청구방법: 이메일(jyeony@kopo.ac.kr)로 채용서류 반환청구서(별지2) 제출  
(서류 제출 후 유선 별도 연락 요망, 반환 수수료는 구인자 부담)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 관련 규정에 따르며 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 인천캠퍼스 행정처(☎ 032-510-2301)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 4. 30.

**한국폴리텍 II 대학장**