

업무직(대학운영직_미화원) 채용 공고

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원 업무직(대학운영직_미화원)
채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 05월 13일

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원 원장

1. 채용 분야 및 인원

- (채용분야) 업무직(대학운영직_미화원)
- (채용인원) 1명
- (근무기관) 한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원
* 주소: 울산광역시 남구 테크노산업로81번길 4
- (업무내용) - 교육원 시설 등 내.외부 미화 업무
- 시설 및 자산 운영 관리(조정, 예초 등) 지원에 관한 업무

2. 응시자격

- (연령) 원서접수 마감일 기준 만 18세 이상 60세 미만인자(정년60세)
- (학력·성별) 제한 없음
- (기타) - 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유) 미해당자(별첨1 참조)
- 합격자 발표 후 임용예정일에 근무 가능한자(임용예정일 2026.06.01.)

3. 우대사항

구분	우대항목	주요내용	가산점수
법정 가산점	취업지원대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	각 전형별 동점자 발생시 우대
사회형평 가산점	장애인	「장애인 복지법」에 따른 장애인등록자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
	저소득층	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 (주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비청년	「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자	

※ 분야별 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

4. 근무조건

- (근로기간) 임용일(2026.06.01.예정)로부터 정년(60세)까지
- (근무시간 및 휴게시간) 주 5일(월~금)
 - 근무시간 08:00~17:00, 휴게시간 12:00~13:00
- (기타사항) 건강보험, 사학연금 가입
- (보수수준) 연간 약삼천만원(복리후생비 포함, 세전 기준)

5. 원서접수

- (채용공고) 한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원 홈페이지, 알리오 등
- (접수기간) 2026.05.13.(수) 09:00 ~ 2026.05.20.(수) 17:00
- (접수방법) 이메일 접수(우편 또는 방문 접수 불가)
 - * 이메일 주소: ymkin@kopo.ac.kr (인턴 채용 담당자)
 - 이메일 제목: [직원채용지원서_지원자 성명] 형식으로 기재

6. 채용방법

- (서류심사) 지원자격 심사
 - 지원자격 미달자, 응시원서 불성실 기재자(작성 누락, 의미 없는 단어 반복 등) 등을 제외한 전원에게 면접심사 응시 기회 부여
- (면접심사) 직무수행 능력 등 심사
 - 항목(배점): 직업윤리(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 의사소통능력(20점), 직무전문성(20점) 등 총 100점 만점
- (합격자결정) 면접심사위원 평균 점수와 가산점을 합산하여, 만점의 60%(60점) 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원 이내 합격자 선정
- (예비합격자) 합격자 임용 포기, 결격사유 등에 대비하여 합격자 발표일로부터 1개월간 예비합격자(채용예정인원의 2배수) 선발
- (동점자처리) ①취업지원 대상자, ②장애인(중증) ③장애인(경증) 순
- (수습기간 운영) 최종합격자 신규채용 시 근무일로부터 3개월간 수습기간 운영, 수습평가를 통해 정규임용 여부 결정

7. 채용일정

구분	일정	내용
채용공고 및 원서접수	2026.05.13.(수) 09:00~ 2026.05.20.(수) 17:00	- 홈페이지, 알리오 등 - 채용담당자 이메일 접수(우편·방문 접수 불가) 이메일(ymkin@kopo.ac.kr)로만 접수
서류심사	2026.05.21.(목) 14:00	- 지원자격 확인
서류합격자 발표	2026.05.22.(금) 10:00	- 서류심사 합격자 대상 휴대전화 문자메세지 통보
면접심사	2026.05.26.(화) 14:00	- 직무수행 능력 등 확인 - 장소: 석유화학공정기술교육원
면접합격자 발표	2026.05.26.(화) 17:00	- 면접심사 합격자 대상 전화 통보
임용후보자 등록	2026.05.27.(수)~ 2026.05.29.(금)	- 임용후보자 등록서류 제출, 성범죄경력조회 등
수습임용	2026.06.01.(월) 예정	- 근로계약서 등 작성

※ 위 일정 및 내용은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 제출서류

구분	대상서류	양식 및 방법	비고
원서접수 시	① 응시원서 및 자기소개서 * 경력증명서 및 증빙자료 제출가능한 경력만 기재	소정양식 [서식1]	필수
	② 개인정보수집 · 이용 · 제공 동의서	소정양식 [서식2]	필수
면접 시	① 직무관련 자격(면허)증 또는 수료증 각 1부	원본제출	해당자
	② 경력 관련 증명서 각 1부	원본제출	해당자
	③ 장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출	원본제출	해당자
	④ 취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
	⑤ 저소득층 증명서류 각 1부. ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	원본제출	해당자
	⑥ 다문화가족자녀 증명서류 각 1부 ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	원본제출	해당자
	⑦ 북한이탈주민등록 확인서 1부	원본제출	해당자
	⑧ 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부	원본제출	해당자
최종합격 시	① 주민등록등본 1부	원본제출	필수
	② 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부 ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	원본제출	해당자
	③ 채용 건강검진 대체 통보서 1부	원본제출	필수
	④ 반명함판 사진 1매	원본제출	필수
	⑤ 성범죄 경력조회 동의서 1부	소정양식 작성 제출	필수
	⑥ 보안서약서 1부	소정양식 작성 제출	필수
	⑦ 공정채용확인서 1부	소정양식 작성 제출	필수
	⑧ 친 · 인척 현황 조사지 1부	소정양식 작성 제출	필수
	⑨ 부패방지권익위법상 비위면직자 취업제한 관련 확인서 1부	소정양식 작성 제출	필수
	⑩ 통장사본 1부	사본제출	필수

9. 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사 청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 지원자의 휴대전화 문자메세지를 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 응시원서 불성실·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 본 채용기관 이외에 다른 한국폴리텍대학 캠퍼스 중복지원은 불가합니다.
- 합격자 등록 기간 내 등록하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류 반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.(온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)

학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제교사에 한함)

[서식1]

응시원서 및 자기소개서

지원분야	업무직(미화원)	이 름	
휴대전화		전자우편	
주 소			
장애인 여부	☐ 미해당 ☐ 중증 ☐ 경증		
취업지원대상자 여부	☐ 대상 ☐ 비대상 대상일 경우 가점비율 ☐ 5% ☐ 10% 보호번호:	다문화가족자녀	☐ 대상 ☐ 비대상
		북한이탈주민	☐ 대상 ☐ 비대상
		자립준비청년	☐ 대상 ☐ 비대상
인사규정 제19조(결격사유) 해당 여부		☐ 해당(결격) ☐ 미해당(결격아님)	

주요경력 면접시 경력증명서 제출	기관명	담당업무	근무기간
직무자격 면접시 자격증 제출	자격증명	발행처	자격취득일

자기소개 등 활동사항

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

2026년 월 일 지원자 (서명)

<응시원서 작성 시 유의사항>

[응시원서 및 자기소개서 작성 요령]

※ 응시원서를 포함하여 2page 이내 작성

- ① 응시원서 양식 변경 금지(중고딕 12p, 장평 100, 줄간격 160%로 작성)
- ② 주요경력사항은 채용예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(최근경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류심사 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를
확인할 예정이오니 증빙 가능한 사실만 기재
- ③ 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관명을 다른
기관명으로 작성)하지 않도록 유의
- ④ 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 생년(연령) 등 인적사항이 포함되지 않도록
유의여 작성

<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >

❖ 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr)에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 >

건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

- * 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검
이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진
결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는
미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

공개채용을 위한 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원(이하 “대학”이라 함)에서 실시하는 공개채용과 관련하여 대학이 본인의 개인정보를 수집·이용·처리·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 대학이 공개채용을 위하여 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·처리·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적(임용 시)

- 급여, 4대 보험 등의 임용 및 근로관계 설정·유지·이행·관리의 인사업무
- 교육관련 서비스 제공 등

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집·이용·처리·제공에 동의하십니까? (☐ 예 ☒ V 표시)

☐ 예 ☐ 아니요

2. 제3자에 대한 제공 및 공유 등

수집된 개인정보는 본인의 동의없이 상기 개인정보 취득목적에서 고지한 범위를 초과하여 이용하거나 타인(또는 타기관)에 제공하지 않습니다. 다만, 다음과 같은 경우는 제외합니다.

- 「개인정보보호법」제18조 제2항2호에 따라 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 감독기관이 검사 목적으로 제출을 요구하는 경우

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집·이용·처리·제공에 동의하십니까? (☐ 예 ☒ V 표시)

☐ 예 ☐ 아니요

3. 개인정보의 열람 및 정정요청

언제든지 제공된 개인정보를 열람할 수 있으며, 이의 정정을 요구할 수 있습니다.

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집·이용·처리·제공에 동의하십니까? (☐ 예 ☒ V 표시)

☐ 예 ☐ 아니요

4. 개인정보 수집 및 이용 동의의 철회

언제든지 제공된 개인정보의 이용이나 처리 등을 중단하여 줄 것을 요청할 수 있습니다. 다만, 이로 인하여 불이익이 있을 수 있습니다.

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집·이용·처리·제공에 동의하십니까? (☐ 예 ☒ V 표시)

☐ 예 ☐ 아니요

5. 개인정보의 기록 삭제

지원자가 제출한 서류는 「채용공정화에 관한 법률」에 따라 지원서류 반환기간 종료일로부터 5일 이내 파기되며, 채용자의 경우는 계약만료 후 3년 경과 후 파기됩니다.

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집·이용·처리·제공에 동의하십니까? (☐ 예 ☒ V 표시)

☐ 예 ☐ 아니요

위의 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

지원자 성명 :

(인 또는 서명)

[별지]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]