

## [붙임 2] 입사지원서 및 역량기술서 서식

### 입 사 지 원 서 (지역센터용)

1. 인적사항			
성명(한글)		수험번호	지원자 미기재
지원분야			
자격기준	<input type="checkbox"/> 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표 1]에 해당하는 자격 기준을 하나 이상을 갖춘 자 <input type="checkbox"/> 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력 자 <input type="checkbox"/> 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자		
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가 인적사항	<input type="checkbox"/> 고졸인재	최종학력 고등학교 졸업자 혹은 졸업예정자	
	<input type="checkbox"/> 청년	청년고용촉진 특별법에 따른 청년(만 15세 이상 만 34세 이하)	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 보유자 ( <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5% )	
	<input type="checkbox"/> 장애인	장애인 증명서 보유자	
	<input type="checkbox"/> 지역인재	학사(전문학사 포함) 기준 서울/수도권 외 대학생 또는 졸업자(예정자)	
	<input type="checkbox"/> 경력단절 여성	공고시작일 기준 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성	
	<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자	「국민기초생활보장법」 제 2 조 제 2 호에 따른 수급자	
	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	<input type="checkbox"/> 다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	
	<input type="checkbox"/> 자립준비청년	「아동복지법」에 따른 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자	
	<input type="checkbox"/> 한국장애인개발원 재직자(1년 이상~3년 미만)		
	<input type="checkbox"/> 한국장애인개발원 재직자(3년 이상)		
	<input type="checkbox"/> 한국장애인개발원 청년인턴 수료자		
* 상기 항목은 서류 합격자 대상으로 증빙서류 확인 예정이며 허위 체크 시 전형의 합격이 취소될 수 있음			

2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.(칸 추가 가능)			
교육구분	과목명 및 교육과정	직무관련 주요내용	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업훈련			
<input type="checkbox"/> 기타교육			

3. 자격사항		
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인·민간자격을 기입하여 주십시오.(칸 추가 가능)		
* 증빙서류(자격증 등) 제출이 불가능한 자격사항은 기입하지 마십시오.		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력 혹은 경험사항				
* 지원직무 관련 경력(금전적 보수를 받고 일했던 이력) 혹은 경험사항(금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동)을 기입하여 주십시오.(칸 추가 가능)				
* 증빙서류(경력증명서와 건강보험자격득실확인서 등) 제출이 불가능한 경력사항은 기입하지 마십시오.				
구분	기관명	직위/역할	활동(근무)기간	활동(근무)내용
<input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험				

## 5. 개인정보제공동의서

본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있고, 「개인정보보호법」에 따라 본인의 각종 개인정보를 한국장애인개발원에 제공하며, 이를 활용하는데 동의합니다.

동의  미동의

본인은 한국장애인개발원 직원 채용에 응시하고자 하오며, 위 기재사항 및 별첨하는 역량기술서의 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 만일, 허위사실을 기재하였을 경우 당해 응시의 무효 또는 임용의 취소에도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

년    월    일

성명 \_\_\_\_\_ 서명(인)



# 역량기술서

- **전문성** : 입사지원서에 기술한 직무와 관련하여 활동/경험, 본인의 역할, 주요 성과 등을 구체적으로 기술하고, 현업에서의 활용방안에 대한 생각을 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

- **조직이해능력** : 본원에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 차별화된 목표를 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

- **문제해결능력** : 살아오면서 어떤 문제 상황이 발생하였을 경우, 이를 해결하기 위해 어떤 노력을 하였고, 그 결과는 어떠하였는지 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

- **직업윤리** : 공공기관에서 업무를 수행함에 있어 직원이 가져야 할 가장 중요한 직업윤리는 무엇이라고 생각하는지 본인의 경험이나 가치관을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)