

청풍유스호스텔 한시적근로자[안전요원] 공개채용 공고

동대문구시설관리공단은 구민의 삶의 질 향상과 지역사회 공공가치 실현을 목표로, 체육·문화시설, 구립도서관, 주차시설, 공공·휴양시설 등 동대문구의 공공시설을 효율적이고 전문적으로 관리·운영하기 위해 설립된 지방공기업입니다.

동대문구시설관리공단은 공단의 직무 수행에 적합한 전문성과 역량을 갖춘 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 6월 1일

동대문구시설관리공단이사장

1. 채용개요

직종	분야	채용인원	주요 수행업무	채용방법
한시적근로자	물놀이장 안전요원	1명	- 야외물놀이장 입·퇴수 안전관리 업무 - 물놀이장 내 안전사고 관리업무	공개채용
비 고	- 기타 자세한 사항은 첨부된 직무설명자료 내용 참조 ※ 공단 인력 운영 상황에 따라 기재된 업무 외 타 업무를 수행할 수 있음			

2. 응시자격

가. 공통자격

- 블라인드 채용으로 학력, 성별, 연령(※ 관련법령에 의한 청년채용 제외), 거주지에 제한 없음
- 채용공고 임용 예정일에 정상 근무가 가능한 자
- 인사규정 제10조 및 관련법령에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

가. 공통자격

- 블라인드 채용으로 학력, 성별, 연령(※ 관련법령에 의한 청년채용 제외), 거주지에 제한 없음
- 채용공고 임용 예정일에 정상 근무가 가능한 자
- 인사규정 제10조 및 관련법령에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

① 대한민국 국민이 아닌 자
② 피성년후견인과 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
⑥ 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
⑦ 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

- ⑧ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑨ 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 (※병역법 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 포함)
- ⑩ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑪ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 기간중에 있는 자
- ⑫ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

나. 분야별 자격기준

직종	분야	응시자격 기준	채용인원
한시적근로자	물놀이장 안전요원	- 수상인명 구조요원 또는 응급처치 교육 이수증 소지자(최근3년 이내) ※ 위 두 가지 소지사항 중 최소 1가지 이상 충족 가능한자 - 임용예정일 기준 18세 이상인 자(2008년 7월 18일 이전 출생) - 정신 및 신체 건강한 자	1명

3. 근무조건

고용형태	한시적근로자
근무형태	- 근무형태 : 주6일 / 매주 화~일 / 토, 일요일 근무요일에 포함 - 근무시간 : 전일제 / 1일 8시간 근무 / 주48시간 [평일 오전] 09:00~18:00 [토요일, 일요일] 09:00~18:00 ※ 배치 사업장 운영 상황에 따라 주휴일 변동 및 근무일수 및 근무형태, 근무시간이 변경될 수 있음 ※ 사업장 근무편성에 따라 교대근무, 연장근무, 당직근무, 휴일(주말)근무 발생 (매주 월요일 휴무부여, 휴일근무는 평일 근무 시간급의 1.5배 부여적용)
근무예정지	- 충북 제천 청풍면 청풍호로 2139 청풍유스호스텔
계약기간	- 2026. 7. 18. ~ 8. 17. 1개월 ※ 계약기간 이후 사업장 운영 상황에 따라 근무기간 연장 ※ 계약기간 내 업무수행 평가를 통해 근무기간 연장 또는 해지 결정
근로계약일자	- 2026. 7. 10. (예정)
보수	- 동대문구 생활임금 기준 (2026년 동대문구 생활임금 12,121원 적용) - 계약기간 동안 해당연도의 서울특별시 동대문구 생활임금 조례에 따른 생활임금을 준용함 ※ 근무편성에 따른 야간근무 및 연장근무 발생 시 수당 별도 지급 〉 주 48시간 기준급여에 한해 작성되었으며, 초과근무, 휴일, 야간근무 수당 미반영

4. 모집공고 및 접수 방법

- 가. 공고기간 : 2026. 6. 1. ~ 6. 11. 10일간, 초일불산입
- 나. 접수기간 : 2026. 6. 1. ~ 6. 11. 18:00 까지 ※ 원서 접수시간 내 접수 완료분에 한함
- 다. 접수방법 : 채용담당자 이메일 접수(guileigh@nate.com)

※ 메일 제목에 성명 및 지원 분야 기재

라. 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

- (지원 시 제출서류) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집이용 동의서 1부 [온라인 기재 작성]
 - (서류전형 합격자 제출) 입사지원서에 기재한 자격증 사본, 경력증명서 각 1부
 - (서류전형 합격자 중 해당자 제출) 가산점수 및 우대조건 증빙자료 각 1부

※ 서류접수 및 제출서류 관련 유의사항

- 응시자는 반드시 나이, 응시 자격요건 적합여부를 미리 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
 - 자격증은 응시원서 접수 마감일까지 유효한 것에 한합니다.
 - 입사지원서에는 응시 분야에 관련된 부분만을 기재하시기 바라며, 무관한 내용을 작성할 경우에는 평가에 반영되지 않음을 알려드립니다.
 - 제출서류는 응시원서 기재 내용과 동일해야 하며, 공단에서 요구하는 기간 내에 해당 응시자격을 증명할 수 있는 서류 미제출 시 불합격 처리 및 임용이 불가합니다.

마. 합격자 발표 : [공단 누리집](#) / [지방공기업경영정보공개시스템](#) 게시, 응시자 개별 안내문자 발송
5. 전형 절차 및 전형 방법
- 가. 전형 절차
- | 채용공고 및 접수 | 서류전형 | 면접전형 | 결격사유 조회 | 임용 |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|
| 2026. 6. 1. ~ 6. 11. 18:00[10일간] | 2026. 6. 12.(금) 17:00까지 | 2026. 6. 15.(월) 10:00 | 2026. 6. 29. ~ 7. 6. 18:00[7일간] | 2026. 7. 18.(토) |
| 채용사이트 온라인 접수 | 응시자격 적·부심사 | 면접시험 평정 요소에 따른 평가 | 결격사유 조회기간 | 근로계약일자 |
| 전형별 100% | | | | |
- 나. 전형 방법
- 1) 서류전형

- 심사기간 : 2026. 6. 12.(금) - 예정
 - 발표일자 : 2026. 6. 12.(금) 17:00 - 예정 (합격자에 한하여 유선 개별통보)
 - 심사항목 : 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - 심사방법 : 기초심사자료 대상 적·부 심사로 면접전형 자격 부여

- 입사지원서 기재사항 및 경력, 자격증 등 채용 필수요건 충족 여부 검토
 - 블라인드 위반사항 및 불성실 작성 심사기준 적·부 심사 반영
- 3 -

2) 면접전형

- 전형일자 : 2026. 6. 15.(월) 10:00.(월) - 예정 (합격자발표 공고 시 상세 일정으로 확인)
- 발표일자 : 2026. 6. 16.(화) - 예정
- 심사항목 : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 전형방식 : 면접시험 대상자에 한해 면접시험 평정요소에 따라 평가
- 평가위원 : 1/2 이상의 외부위원 및 내부위원으로 구성
- 선발방법 : 면접시험 합계 결과 각 위원 채점 평균 70점 이상 고득점자 순 선발예정인원 결정

· 최종합격자 동점자 발생 시 처리기준

최종합격자는 최고득점자 순으로 결정하며, 동점자 발생 시 하단 기준에 따라 결정

1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 북한이탈주민 4. 다문화가정 5. 동대문구 거주자 순

※ 한시적근로자 채용 절차상 필기전형은 없으므로 동점자 처리기준에서 제외

- 면접시험 평정요소

구분	총점	심사항목				
		직원으로서의 정신자세	전문성	의사발표정확성	성실성	발전가능성
배점	100점	20점	20점	20점	20점	20점

3) 최종합격자 및 예비합격자 발표

- 공고일자 : 2026. 6. 16.(화) - 예정 (합격자발표 공고문 일정으로 확인)
- 공고장소 : 공단 홈페이지 누리집, 클린아이 지방공공기관 경영정보시스템
- 공고내용 : 최종 합격자 및 예비합격자 발표, 임용내용 및 임용등록 서류 안내
- 제출서류 : 비위면직자 등 취업제한 체크리스트 1부, 가족채용 제한여부 확인서 1부, 친인척 재직여부 확인서 1부, 부정합격 시 합격취소 동의서 1부
- 제출방법 : 채 용 담 당 자 이메일 제출
- 제출기한 : 2026. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금) 18:00 까지

4) 결격사유 조회

- 관련근거 : 「지방공기업법」 제60조 및 「지방공기업 인사·조직 운영기준」
 - 조회대상 : 임용예정 임·직원
 - 제출서류 : 결격사유확인 자가진단 체크리스트 1부, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부
 - 제출기한 : 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 6.(월) 18:00 까지
- ※ 결격사유 조회에 따른 결과 회신이 지연되는 경우 근로계약 체결 및 임용일자가 변경될 수 있음.

5) 신규 임용

- 임용일자 : 2026. 7. 18.(토) - 예정 (합격자발표 공고문 일정으로 확인)
- 임용대상 : 채용분야별 최종 합격자 (임용포기 시 예비합격자 순번에 의하여 임용 실시)

6. 가산점수 및 우대조건

대상구분	적용 상세내용	가산비율
취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원 대상자 가점 부여 (가점 산정방식은 동 법률에 따름) ※ 단, 취업보호(지원)대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 분야별 선발 예정 인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함	매 전형 / 과목별 만점의 5%~ 10%
장애인, 북한이탈주민, 다문화가정	장애인, 북한이탈주민 및 다문화가정 출신 지원자 우대	면접시험 만점 5%

7. 예비합격자 제도 운영

- 선발규모 : 최종합격자의 차순위자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내 선정
- 운영방식 : 다음에 해당하는 경우 우선순위 예비합격자 순 채용
 - 최종합격한 임용대상자가 등록을 필하지 않는 경우
 - 최종합격한 임용대상자가 채용 결격사유 등이 발생한 경우
 - 임용 대상자가 임용 후 예비합격자가 유효한 기간(1년) 내에 퇴사한 경우
- 유효기간 : 예비합격자는 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효

8. 채용일정

번호	내용	일정	비고
1	채용공고	2026. 6. 1. ~ 6. 11. 18:00 [10일간] - 예정	공고장소 공단 누리집(http://www.dfmc.kr) 동대문구청 누리집(http://www.ddm.go.kr) 통합채용정보공개시스템(http://job.cleaneye.go.kr)
2	응시원서 접수	2026. 6. 1. ~ 6. 11. 18:00 [10일간] - 예정	접수방법 이메일 접수(guileigh@nate.com) 제출서류 응시원서 및 자기소개서
3	서류전형 합격자 발표	2026. 6. 12.(금) 17:00 -예정	공고장소 공단 누리집 및 채용정보공개시스템 게시
4	면접시험	2026년 6. 15.(월) 10:00 -예정	시험장소 서류전형 합격자 발표 시 세부내용 안내 제출서류 자격증, 경력증명서, 우대요건증명서 주민등록초본 (공고일 이후 발급본)
5	최종합격자 발표 (임용등록서류 제출 및 결격사유 조회)	2026. 6. 16.(화) - 예정	공고장소 공단 누리집 및 채용정보공개시스템 게시 제출서류 채용담당자 이메일 제출 - 취업제한체크리스트, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 결격사유 자가진단 체크리스트, 가족 채용 제한여부 확인서, 친인척 재직여부 확인서, 부 정합격 시 합격취소 동의서
6	근로계약 체결	2026. 7. 10.(금) - 예정	체결장소 청풍유스호스텔 2층 로비 제출서류 주민등록 등·초본, 최종학력 증명서, 기본 증명서, 통장사본

- ※ 상기 채용일정은 내부 사정으로 변경될 수 있습니다.
- ※ 응시원서 접수는 원서 접수일 내 접수 완료분에 한합니다.
- ※ 서류전형 적격자가 없다고 판단될 경우 시험 일정이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시원원 미달로 재공고 시 별도 재공고 일정에 맞추어 진행될 수 있습니다.
- ※ 임용등록기간 내 서류 미제출 시 임용포기로 간주되며, 임용이 취소될 수 있습니다.

9. 블라인드 채용 안내

- 동대문구시설관리공단은 「지방공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 채용을 진행합니다.
- 응시원서, 자기소개서 및 전형 과정에서는 직무와 무관한 인적식별정보를 기재하거나 제출해서는 아니 되며, 다음 정보가 포함될 경우 불이익을 받을 수 있으니 반드시 공단 ‘지원서 작성 가이드라인’을 준수하시기 바랍니다.
 - ① 출신지역, 본적지, 가족관계, 혼인여부 등 개인 신상정보
 - ② 학력, 사진, 성별, 나이·생년월일, 신체조건
 - ③ 종교, 정치 성향, 경제적 배경 등 직무와 무관한 정보
- 제출서류는 블라인드 원칙에 따라 학교명, 생년월일, 성별 등 인적정보를 삭제하여 제출해야 합니다.
- 블라인드 위반 또는 허위정보 기재가 확인될 경우 해당 전형은 불합격 또는 전형 무효 처리될 수 있습니다.
- 면접 시 지원자는 블라인드 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 발언하지 말아야 합니다.

10. 지원자 권리보호 및 부정합격 처리기준 안내

가. 채용서류 반환

- 관련근거
 - “채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) 제6항
 - 동대문구시설관리공단 인사규정시행내규 제10조의2(채용자료 보관 및 접수 반환)
- 공단 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
 - 청구기간 : 채용 여부가 확정된 날 이후 180일 이내
 - 청구방법 : ‘채용서류 반환청구서 (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)’를 작성하여 공단 이메일(guileigh@nate.com)로 제출
 - 반환방법 : 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편 발송 (공단 발송비용 부담)
 - ※ 사이트 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환 제외
- 공단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부가 확정된 날로부터 180일간 구직자가 제출한 채용서류 원본을 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
 - 인사·감사 목적으로 활용될 여지가 있는 채용 직원 관련 인사자료 및 채용비리피해자 구제를 위한 서류 제외
 - 천재지변이나 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봄

나. 채용비리 이의제기 절차

- 관련근거 : 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 따라 시험단계별로 이의제기 절차를 운영하여 채용비리로 인한 피해자 구제
- 신청방법 : 채용담당자(02-6929-0391) 유선문의에 따른 절차 안내에 따라 이의신청서 양식 작성 후 이메일(guileigh@nate.com) 제출

- 피해자 구제 방법
 - 피해자 특정 가능시 : 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - 피해자 특정 불가시 : 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁 채용 실시

다. 부정청탁·부정행위 및 부정합격 처리기준

- 채용과정에서의 부정한 청탁·압력·강요 등 행위는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의2에 따라 금지되며, 적발 시 해당 전형은 무효 처리될 수 있습니다.
- 채용과정에서 부정행위·채용비리 등으로 부정합격에 해당하는 사실이 확인될 경우 동대문구시설관리공단 인사규정 시행내규 제3조에 따라 채용이 취소되며, 부정행위 적발 시 5년간 공단 채용시험 응시가 제한됩니다.

11. 응시자 유의사항

- 응시원서는 해당공고 내 1회만 제출할 수 있으며, 다른 직무에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 공단 누리집을 통해 공고합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원 미달할 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자가 해당 응시자격에 대해 증명할 수 있는 서류를 제출하지 못할 경우 임용이 불가합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 행정안전부 지방공기업 인사운영 기준에 따라 신규 채용자 중 공단 임직원과 친인척(배우자, 4촌이내의 혈족·인척) 관계가 있을 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 해야 합니다.
- 채용과정에서 발생하는 알림 및 전달사항으로 인해 전화 발신이 있을 수 있음을 알려드립니다.
- 기타 자세한 문의는 동대문구시설관리공단 경영지원부(☎02-6929-0391)에 문의하시기 바랍니다. 끝.