

# 2026년도 한국고용정보원 1차 계약직(대체인력) 채용 공고

「미래의 고용정보와 고용서비스를 선도하는 기관」 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집 합니다.

## 1. 채용인원 및 계약기간

직급	분야	인원	최초계약기간	연장계약기간
전문계약직	경영사무	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2028-04-18
	진로직업상담	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-10-03
	사업지원-1	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-01-26
	사업지원-2	1명	2026-08-03 ~ 2026-12-31	2028-06-30
	사업지원-3	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-06-30
	사업지원-4	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-03-08
	사업지원-5	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-09-24
	사업지원-6	1명	2026-08-03 ~ 2026-12-31	2027-10-31
	정보화-1 (정보화개발)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-03-12
	정보화-2 (데이터관리)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2028-02-27
	정보화-3 (정보화개발)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-05-05
	정보화-4 (정보화개발)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-04-09
	정보화-5 (정보화개발)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-06-13
	정보화-6 (정보화개발)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	-
	정보화-7 (개인정보보호)	1명	2026-07-07 ~ 2026-12-31	2027-12-31
	<b>계</b>		<b>15명</b>	

※ 상기 계약기간은 휴직자 휴직 연장, 조기 복귀 등 기관 운영현황에 따라 조정될 수 있음

## 2. 자격요건 및 우대사항

직위/직급	분야	지원 자격요건
전문계약직	경영사무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학력, 전공 별도제한 없음</li> <li>※ 한글, 엑셀 활용 가능자 우대</li> </ul>
	진로직업 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학력, 전공 제한 없음</li> <li>■ 진로·직업·고용 관련 <u>자격증 1개 이상을 취득하고 1년 이상 진로직업 상담 경력을 보유한 자(2가지 조건 모두 충족)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>자격증</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가자격: 직업상담사 1급·2급, 청소년상담사 1급·2급·3급, 전문상담교사 1급·2급</li> <li>- 민간자격: 상담심리사 1급·2급(한국상담심리학회), 전문상담사 1급·2급(한국상담학회)</li> </ul> </li> <li>○ <b>상담경력 인정기관 (해당기관에서 진로직업상담관련 업무를 한 경우에만 인정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공: 대학(고등교육법 제2조), 공공상담기관, 청소년단체(청소년기본법 제3조), 청소년상담복지센터(청소년복지지원법 제29조), 각종 학교(초·중등교육법 제2조), 기타 정부기관(상담직), 법인체상담기관</li> <li>- 민간: 관할관청에 신고 또는 등록을 필한 후 상담활동(개인상담·집단상담·심리검사·상담교육 등)의 실적을 제시할 수 있는 상담기관</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	사업지원-1,2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영, 인문, 사회, 심리, 교육, 통계, 행정 등 관련 분야 <b>학사학위 이상 소지자</b></li> <li>※ 관련분야 경력자 우대</li> </ul>
	사업지원-3,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경제학, 노동경제학, 공공정책학, 사회학, 행정학 또는 이와 관련이 있는 전공분야의 <b>학사학위 이상 소지자</b></li> <li>※ 관련분야 경력자 및 통계패키지 활용 가능자 우대</li> </ul>
	사업지원-5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경제학, 사회학, 고용정책학, 행정학 또는 이와 관련이 있는 전공분야의 <b>학사 학위 이상 소지자</b></li> <li>※ 관련분야 경력자 우대</li> </ul>
	정보화-1,3,4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 둘 중 하나 이상에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 전자공학, 빅데이터, AI 등 관련 전공자</li> <li>2. 정보처리기사 또는 빅데이터분석기사 이상 자격보유자</li> </ol> </li> <li>※ SQL, JAVA 활용 가능자 우대</li> </ul>
	정보화-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 둘 중 하나 이상에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 전자공학, 빅데이터, AI 등 관련 전공자</li> <li>2. 정보처리기사 또는 빅데이터분석기사 이상 자격보유자</li> </ol> </li> <li>※ SQL 활용 가능자, 네티자 및 오라클 사용 경험자 우대</li> </ul>
	정보화-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 둘 중 하나 이상에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 전자공학, 빅데이터, AI 등 관련 전공자</li> <li>2. 정보처리기사 또는 빅데이터분석기사 이상 자격보유자</li> </ol> </li> <li>※ CPPG(개인정보관리사) 자격 보유자 우대</li> </ul>

### 3. 주요 수행업무

직위/직급	분야	주요 수행업무
전문계약직	경영사무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업계획 수립, 국정과제 관리 등 사업기획 업무</li> <li>■ 중장기 경영전략 수립 등 전략기획 업무</li> <li>■ 자원기획 및 기타 기획 관련 업무 등</li> </ul>
	진로직업 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 카카오톡 실시간 심층상담 업무</li> <li>■ 심층상담 사례 회의 지원 업무</li> <li>■ 기타 상담 지원 업무 등</li> </ul>
	사업지원-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학일자리플러스센터 관련 업무</li> <li>- 성과평가 지원 및 확산지원 업무, 컨설턴트 교육 기획 및 지원, 평가시스템 모니터링 및 지원 등</li> <li>■ 기타 연구행정 지원 업무 등</li> </ul>
	사업지원-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국직업정보 재직자조사 및 활용가이드 개발 지원</li> <li>■ 한국직업사전 통합본 발간(6차 연도)」 지원 등</li> <li>■ 기타 연구행정 지원 업무 등</li> </ul>
	사업지원-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고용통계 자료 분석 지원 등</li> <li>■ 고용동향브리프 및 고용이슈 등 발간 지원</li> <li>■ 기타 연구행정 지원 업무 등</li> </ul>
	사업지원-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경제활동인구, 지역별 고용조사 등 노동시장 관련 통계 산출 지원</li> <li>■ 산업별, 직업별 취업자 동향 분석, 단기 및 중장기 인력 수요 전망 지원</li> <li>■ 연구 지원 및 연구행정 지원 업무 등</li> </ul>
	사업지원-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업·일자리전환분석센터 연구·사업 지원</li> <li>■ 산업전환 관련 분석 및 모니터링</li> <li>■ 연구 지원 및 연구행정 지원 업무 등</li> </ul>
	사업지원-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업·일자리전환분석센터 연구·사업 지원</li> <li>■ 산업전환 관련 분석 및 모니터링</li> <li>■ 연구 지원 및 연구행정 지원 업무 등</li> </ul>
	정보화-1 (정보화개발)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 잡케어 서비스 개발·운영</li> <li>■ AI고용서비스(잡케어, 일자리매칭 등) 서비스 이용자 분석 등</li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>
	정보화-2 (데이터관리)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고용행정 DW 데이터 구축·관리</li> <li>■ 고용행정 통계 리포트 관리 및 자료 추출·제공 등</li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>
	정보화-3 (정보화개발)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민내일배움카드 훈련 업무시스템 개발·관리</li> <li>■ K-Digital Training / K-Digital 기초역량훈련 시스템 개발·관리 등</li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>
	정보화-4 (정보화개발)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민취업지원 지원금관리 관련 업무</li> <li>- 대민/행정 시스템 개발·관리, 전산 자료 정정 요청 등 공문 처리, 통계자료 추출·제공 등</li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>

직위/직급	분야	주요 수행업무
전문계약직	정보화-5 (정보화개발)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청년일자리도약장려금 관련 업무 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대민/행정 시스템 개발·관리, 전산 자료 정정 요청 등 공문 처리, 통계자료 추출·제공 등</li> </ul> </li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>
	정보화-6 (정보화개발)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청년도전지원사업/청년성장프로젝트 관련 업무 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대민/행정 시스템 개발·관리, 전산 자료 정정 요청 등 공문 처리, 통계자료 추출·제공 등</li> </ul> </li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>
	정보화-7 (개인정보보호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보 접속기록 관리 및 소명시스템 운영 지원</li> <li>■ 개인정보 스캐너(PC-Filter) 운영 및 관리 등</li> <li>■ 행정지원 및 고객센터 업무 등</li> </ul>

#### 4. 국가직무능력표준(NCS)

직위/직급	분야	국가직무능력표준(NCS)
전문계약직	경영사무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 01.사업관리 &gt; 01.사업관리 &gt; 01.프로젝트관리</li> <li>■ 02.경영·회계·사무 &gt; 01.기획사무, 02.총무·인사, 03.재무·회계, 04.생산·품질관리</li> </ul>
	진로직업 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 04.교육·자연·사회과학 &gt; 03.직업교육 &gt; 01.직업교육 &gt; 01.경력지도</li> <li>■ 07.사회복지·종교 &gt; 02.상담 &gt; 01.직업상담서비스 &gt; 01.직업상담, 02.청소년지도 &gt; 03.진로지원</li> </ul>
	사업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 01.사업관리 &gt; 01.사업관리 &gt; 01.프로젝트관리</li> <li>■ 한국고용정보원 특화분류(공통연구)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01.연구 계획, 02.연구 자료 처리, 03.공공사업 프로그램 평가, 04.공공사업 관리, 05.연구 보고서 작성, 06.연구 보고서 아카이빙</li> </ul> </li> </ul>
	정보화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 20.정보통신 &gt; 01.정보기술 &gt; 02.정보기술개발 (02.응용SW엔지니어링, 04.DB엔지니어링, 09.빅데이터플랫폼구축), 03.정보기술운영(01.IT시스템 관리, 03.IT기술지원, 04.빅데이터운영·관리), 04.정보기술관리(01.IT 프로젝트관리), 06.정보보호(01.정보보호관리·운영), 07.인공지능(02.인공지능 서비스기획, 04.인공지능서비스운영관리, 05.인공지능서비스 구현), 11.개인정보보호(01.개인정보보호관리운영)</li> </ul>

## 5. 전형절차 및 세부사항

### ◆ 분야별 전형절차 및 선발인원

직위/직급	분야	채용인원	서류전형	면접전형
전문계약직 전문계약직	경영사무	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	진로직업 상담	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-1	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-2	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-3	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-4	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-5	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-6	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-1 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-2 (데이터관리)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-3 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-4 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-5 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-6 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-7 (개인정보보호)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)

- ※ 분야별 중복지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음단계의 선발절차 응시자격을 부여함
- ※ 채용분야별로 적격자가 없을 경우 해당배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음
- ※ 서류전형 단계에서 동점자 발생 시 선발배수를 초과하여 추가선발

◆ 전형별 평가기준

전형절차	세부사항			
서류전형 *[참고] 평가 상세기준 참고	○ (적/부 심사 등) 응시자격 요건 및 지원서 작성의 충실성, 블라인드 위배 등			
	공통	○ 교육사항 / 경험·경력기술서 / 자기소개서 / 자격/시험		
		평가항목	평가방법	만점
지원자격요건 등		적격/부적격	-	
교육사항	정성평가	20		
경험·경력기술서	정성평가	20		
자기소개서	정성평가	30		
자격/시험	정량평가	30		
우대가점			10	
면접전형	공통	○ NCS 기반 역량·인성·경험 면접		
		평가항목	평가방법	만점
		직업기초능력	조직이해	정성평가
	문제해결	정성평가	25	
직무수행능력	전문지식 및 업무역량	정성평가	25	
	수행태도	정성평가	25	
우대가점(취업지원대상자, 장애인)			10	
서류검증	○ 지원서 기재사항과 증빙서류의 일치여부, 임용결격사유 확인 등			

6. 우대사항

- 사회형평 우대가점과 선택 우대가점의 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며 최대 10%(10점)까지 부여

◆ 사회형평 우대사항

대상	인정기준	가산점수	서류	면접
취업지원대상자* (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%	○	○
장애인 (중증장애인)	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자 * (중증장애인)장애인복지법 상 장애가 심한 자와 상이함 (장애인고용법에 따른 중증장애인 확인서 발급가능자)	만점의 5% (만점의 10%)	○	○
국민기초생활법상 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	만점의 5%	○	
한부모가족 보호대상자	「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자	만점의 5%	○	
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자	만점의 5%	○	
다문화가족	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 구성원	만점의 5%	○	

자립준비청년	「아동복지법」 제38조 제2항 제3호 및 제4호에 해당하는 자립준비청년	만점의 5%	○	
경력단절여성	현재 무직으로 임신·출산·육아로 인하여 공고일 기준 6개월 이상 경력이 단절된 여성 * 육아는 경력단절 시점에 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 경우 해당	만점의 3%	○	
고졸	최종학력이 고등학교 졸업인 자 (대학교 재학, 중퇴, 휴학자 포함. 단, 졸업예정증명서가 발급되는 예정자는 제외)	만점의 3%	○	

\* 응시인원이 모집인원 대비 같거나 이하인 분야에만 적용

#### ◆ 선택 우대사항

대상	인정기준	가산점수	서류	면접
공공기관 청년인턴 90일 이상 경력자	공공기관 운영에 관한 법률에 따른 공공기관의 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자	만점의 3%	○	
이전지역인재	최종학력(대학원 제외)이 해당지역(충청북도, 충청남도, 대전광역시, 세종특별자치시) 소재 대학, 대학교, 고등학교 졸업(예정)인 자	만점의 5%	○	
비수도권지역인재	최종학력이(대학원 제외) 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방대학, 대학교, 고등학교 졸업(예정), 중퇴, 재학, 휴학인 자	만점의 2%	○	
청년	① 임용일('26.7.7.) 기준 만 34세 이하인 자 * 1991.7.8. 이후 출생자 ② 임용일('26.8.3.) 기준 만 34세 이하인 자 * 1991.8.4. 이후 출생자 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 제대군인의 경우, 의무복무기간만큼 청년연령 인정(최고 연령은 만 37세로 한정)	만점의 1%	○	

## 7. 최종합격자 선정 및 입사지원서 검증

### ◆ 합격자 선정

합격자	선정기준
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접전형 선발대상자를 최종합격자로 하며 최종합격자 결정 시 동점자가 발생한 경우에는 아래의 순으로 정함</li> <li>(1) 법률에 따른 취업지원대상자 (2) 장애인 (3) 직전 전형단계 고득점자</li> <li>(4) 면접채점표 평가항목 순서에 따른 고득점자</li> <li>(5) 직무특성, 자격, 경력 등을 고려하여 인사위원회에서 정하는 자</li> </ul>
예비합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접전형 최종점수 고득점 순위에 따라 분야별 채용 예정인원 수 범위 내에서 예비합격자 명부를 작성하며 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 6개월 이내에 퇴직한 경우 예비순위자를 최종합격자로 임용할 수 있음</li> <li>○ 다만, 계약기간이 6개월 미만인 분야에서 임용 후 1개월 이내 퇴직한 경우 예비합격자를 순위에 따라 최종합격자로 임용할 수 있음</li> </ul>

### ◆ 입사지원서 검증

구분	세부기준
검증대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분야별 면접전형 고득점 순위로 결정된 최종·예비 합격자(채용인원의 1배수)가 대상이며, 부적격자 발생 시 해당 분야 차상위자를 추가로 검증함</li> </ul>
판단기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부규정에 의거하여 지원서 기재사항에 대한 증빙서류 제출 및 일치 여부를 판단함</li> <li>(1) 허위기재·오기입으로 이익을 본 경우, 전형별 점수 재산정 및 합격 여부 판단</li> <li>(2) 허위기재·오기입으로 불이익을 본 경우, 기 산정 점수를 그대로 반영</li> </ul>

## 8. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	4.14(화) - 4.29(수), 16:00	
입사지원서 접수	4.20(월) - 4.29(수), 16:00	채용홈페이지 온라인접수
서류전형	5.8(금) - 5.13(수)	
	5.18(월) 예정	채용홈페이지, SMS, 메일 등 개별안내
면접전형	5.27(수) - 5.28(목) 예정	
서류검증	6.1(월) - 6.10(목) 예정	
최종합격자발표	6.16(화) 예정	채용홈페이지, SMS, 메일 등 개별안내
임용등록	6.17(수) - 6.24(수) 예정	
임용	7.7(화) 및 8.3(월)	

※ 상기 일정은 대내외 상황에 따라 변동될 수 있음

## 9. 임용조건 및 근무관련 사항

구분	세부사항	
임용예정일	공통	○ 2026. 7. 7.(화) ※ 사업지원-2, 사업지원-6 합격자를 제외한 13명
	사업지원-2, 사업지원-6	○ 2026. 8. 3.(월)
임용조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)</li> <li>○ 자격요건 미달, 허위 기재 등 채용전형에 부정한 방법으로 참여하여 결과에 중대한 영향을 준 것으로 판정된 자 및 임용등록 기간에 등록을 마치지 못하거나 소정의 구비서류를 완비하지 못하는 경우 임용 제외</li> <li>○ 직무를 수행할 수 없다고 인정할만한 신체·건강상의 정당한 이유가 있다고 판단되는 자(신체 검사 및 건강검진 결과 필요시 요구)의 경우 임용 제외</li> <li>○ 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자에 한하여 임용</li> </ul> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 채용 결격사유[한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자</li> <li>- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li> <li>- 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자</li> <li>- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자</li> <li>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ul> </div> <p>※ 결격사유 발견 시 합격자 발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음</p>	
채용유형	○ 전문계약직	
근무기간	공통	○ 계약기간: '26. 7. 7.(화) ~ 최초계약기간 만료일 ※ 대내외 사정에 따라 임용일 변동 가능 ※ 휴직자의 휴직 연장 및 조기 복귀에 따라 연장 여부 및 연장 기간이 조정될 수 있음 ※ 소정의 평가를 거쳐 해당 휴직자의 휴직만료일까지 계약기간을 연장할 수 있음 ※ 사업지원-2, 사업지원-6 합격자를 제외한 13명
	사업지원-2, 사업지원-6	○ 계약기간: '26.8.3.(월) ~ 최초계약기간 만료일 ※ 대내외 사정에 따라 임용일 변동 가능 ※ 휴직자의 휴직 연장 및 조기 복귀에 따라 연장 여부 및 연장 기간이 조정될 수 있음 ※ 소정의 평가를 거쳐 해당 휴직자의 휴직만료일까지 계약기간을 연장할 수 있음
근무시간	○ 주 5일 근무 / 1일 8시간 근무(09:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)	
근무장소	공통	○ 충북혁신도시 한국고용정보원 본원(충청북도 음성군 맹동면 태정로6)
보수	공통	○ 월 319만원(기본급·상여금·중식보조비·교통보조비 포함 / 복지포인트·경영평가 성과급 별도)

※ 임용 이후 상기 내용 및 기타사항은 관련 내규에 따름

## 10. 입사지원서 접수 및 제출서류

### ◆ 접수기간 및 방법

구분	기간 및 방법
접수기간	4.20(월) - 4.29(수), 16:00까지
지원방법	온라인 입사지원(keis.recruiter.co.kr)

### ◆ 제출서류

증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용되며 **심사위원에게 제공하거나 평가의 기준으로 활용하지 않습니다.** 입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가한 경우 부적격, 허위 기재 등으로 불합격 처리가 되는 등 불이익을 받을 수 있으니 **제출서류를 사전에 미리 확인 및 준비하여 서류상의 내용과 일치하도록** 지원서를 작성하십시오. **서류전형 평가항목 및 우대사항 가점**은 지원 시 입력한 사항을 바탕으로 접수가 부여되므로 **작성가이드를 정독**하고 기재 기준에 맞게 정확히 기입하십시오.

※ 자격사항, 우대사항 등 지원서 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 내용만 기재

구분	대상자	제출서류
입사지원 시 *온라인첨부	지원자 전체	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 입사지원서</li> </ul>
	진로직업상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자격요건에 부합하는 <b>자격사항 증빙서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본 또는 자격취득확인서, 시험 성적 증명서 등</li> </ul> </li> <li>■ 자격요건에 부합하는 <b>경력사항 증빙서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 * 2가지 전부 제출</li> </ul> </li> </ul>
	사업지원(공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자격요건에 부합하는 해당분야 전공 학위(학사)증명서</li> </ul>
	정보화(공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련 전공 증빙(재학, 휴학, 졸업 등) 또는 자격사항 증빙서류(정보처리기사 또는 빅데이터분석기사)</li> </ul>
면접전형 시 *면접전형 응시자에 한함	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>자격/시험 기재사항 증빙서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본 또는 자격취득확인서, 시험 성적 증명서 등</li> </ul> </li> <li>■ <b>경력사항 증빙서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 경력(재직)증명서 2. 건강보험자격득실확인서 * 2가지 전부 제출</li> </ul> </li> <li>■ <b>우대사항 증빙서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [취업지원대상자]취업지원대상자 증명서</li> <li>- [장애인]장애인증명서 또는 중증장애인확인서, (상이등급 해당자) 국가유공자 확인서, 국가보훈등록증 등 상이등급이 명시되어 있는 증빙서류</li> <li>- [국민기초생활수급자]국민기초생활수급자 증명서</li> <li>- [한부모가족 보호대상자]한부모가족 증명서</li> <li>- [북한이탈주민]북한이탈주민등록 확인서</li> <li>- [다문화가족]가족관계증명서, 혼인관계증명서, 국적확인서류, 기본증명서, 외국인등록사실증명서(부모/배우자명의) 등 다문화 가족임을 증명하는 서류</li> <li>- [자립준비청년]보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당수급자확인서</li> <li>- [경력단절여성]고용보험가입이력 및 임신·출산·가족관계증명서</li> <li>- [고졸/대학교 재학, 휴학, 중퇴자]고등학교 졸업증명서</li> </ul> </li> </ul>

		<p>※ 최종학력이 대학 이상인 지원자가 이 사실을 숨기고 해당 가점을 받은 사실이 밝혀지는 경우 이에 따른 불이익(부적격 처리, 임용취소)은 지원자 본인의 책임으로 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [공공기관 청년인턴]공공기관 청년인턴 90일 이상 경력증명서</li> <li>- [이전지역인재]이전지역인재 졸업(예정)증명서</li> <li>- [비수도권지역인재]비수도권지역인재 졸업(예정), 재학, 휴학, 중퇴증명서</li> <li>- [청년]신분증 사본, (제대군인 대상)주민등록초본(본인)</li> </ul>
임용등록 시	임용후보자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 임용등록원서, 학위증명서, 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록초본 및 등본, 채용신체검사서 또는 건강검진결과(필요 시), 통장사본, 각서, 기타 자격요건 증명서류 등</li> </ul>

## 11. 기타 안내사항

### ◆ 채용서류 반환 청구(면접전형 대상자 중 불합격자)

- 최종합격자 발표일 이후 14일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다. 실물 제출한 채용서류의 반환을 원하는 지원자는 ‘채용서류 반환청구서’ 양식을 작성하여 반환청구 기간 내에 신청하시기 바랍니다. (접수메일 : [recruiter@keis.or.kr](mailto:recruiter@keis.or.kr) / 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송 예정/구인자 부담)
- 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기됩니다.
- 기타 상세사항은 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)을 참고하시기 바랍니다.

### ◆ 이의신청 접수

- 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우 합격자 발표일로부터 15일간 ‘이의신청서(유선문의)’ 를 작성하여 이메일([recruiter@keis.or.kr](mailto:recruiter@keis.or.kr))로 제출할 수 있습니다.
- 다만 다음에 해당하는 경우에는 이의신청 처리 대상에서 제외합니다.
  1. 채용절차와 무관한 문의와 질의사항 및 단순 문의사항
  2. 이의제기 신청서 양식에 맞게 작성하지 않은 질의사항
  3. 정성평가 항목에 대한 접수문의, 심사위원, 시험출제, 지원자정보 및 개인정보 관련사항 등 비공개 사항에 관한 요구 및 타법령에 저촉되는 사항
  4. 기타 이의처리 대상으로 부적절한 사항(평가기준 및 전형결과와 관련된 개인적인 피드백 요청 등)

## 12. 유의사항

- 지원사항 허위기재, 블라인드 채용 위배(인적사항 기재) 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템오류 등) 조치하기 어려울 수 있습니다. 지원 실패 등 미접수가 발생하지 않도록 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
  - 임용조건외의 결격사유가 발견되는 경우 합격 통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
  - 입사지원 시 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 입사지원 이후 인적사항 변경은 불가합니다.
  - 문의 : 043-870-8723(평일 09:00~18:00)
  - 한국고용정보원 내부직원과 서류전형, 면접전형 등 채용 전 과정과 관련하여 사전 정보교환을 통해 공정한 채용을 저해할 경우, 임용이 취소되고 추가적인 법적 책임을 질 수 있습니다.
  - 다음 부정행위 방법에 의하여 채용전형에 참가한 자는 시험을 중지당하거나 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
    1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익을 제공한 경우
    2. 시험 응시 중 부정행위를 한 경우
    3. 제출서류에 허위사실을 기재하거나 오기재하여 채용결과에 중대한 영향을 주었다고 판단되는 경우
    4. 채용전형에 필요한 소정의 증빙서류 등을 완비하지 못하는 경우
- ※ 부정행위로 채용전형 과정 참가가 중지되거나 합격이 취소된 자는 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 응시가 제한됩니다.