

## 농업정책보험금융원 직원 공개채용 공고

“농업정책보험금융원(www.apfs.kr)”에서 농림수산정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 10일

농업정책보험금융원장

### I 채용분야 및 모집인원

채용방식	채용 형태	채용 구분	채용 직급	채용분야	채용 인원	임용 예정일
특별채용 (보훈특별고용)	정규직 (일반직)	신입	5급	행정사무 (정책금융)	1명	'26. 5. 14.(목)

\* 상기 임용 예정일은 변동될 수 있음

\* 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

## 1. 보수수준

○ 보수수준 등 근무조건은 우리 원 내규에 따름

- \* 보수준칙 등 우리 원 내규는 공공기관 경영정보 공개 시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능
- \* 신입직은 5급 1호봉을 적용하되 군 경력 반영하여 호봉 조정

## 2. 담당업무

[ 정규직(일반직 5급) - 행정사무(정책금융) ]

- (경영기획실) 경영기획, 인사·노무관리, 대국회·정부 대응 업무
  - 경영실적 등 성과관리, 재무·회계, 예산, 급여 업무
  - 구매·계약, 홍보 등 총무 업무 등
- (정책자금관리실) 농어업정책자금에 대한 검사 및 검사계획 수립·조정
  - 검사제도 및 운영방안, 방법 등 연구
  - 검사 지적사항에 대한 사후관리 및 지도 등
- (투자운용본부) 농림수산식품산업 육성을 위해 정부로부터 위탁된 사업 운영
  - 모태펀드 출자사업 운영 및 모태펀드 대외홍보
  - 농식품산업 투자를 발전시킬 제도 확립 및 개선, 해외 사례 분석 등
- ※ 우리 원은 직무 순환제도를 운영하고 있으며, 임용 후 실제 근무부서는 원 내부사정에 의하여 채용 당시 채용분야(직무)와 다르게 배치될 수 있음
- ※ 정책자금관리실로 배치되는 경우에는 업무특성상 출장이 많음
- ※ 보훈특별고용 직무 상세내역은 지원자격의 직무 상세(p.3) 참조

## 1. 지원자격

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자 중 서울지방보훈청의 추천을 받은 자
- 대한민국 국민으로서, “인사규정” 제13조에 해당하지 아니하는 자
- 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상이 없는 자
- 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자
- 우리원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자
  - \* 하단의 “보훈특별고용(행정사무-정책금융) 직무 상세” 등 참조
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
- 농림축산식품부 공직자 및 농림축산식품부 산하 공공기관 임직원의 친족에 해당하지 아니하는 자
  - \* 친족의 범위
    - ① 8촌 이내의 혈족: 자신의 직계존·비속, 형제자매와 형제자매의 직계비속, 직계존속의 형제자매 및 그 형제자매의 직계비속
    - ② 4촌 이내의 인척: 혈족의 배우자, 배우자의 혈족, 배우자의 혈족의 배우자
    - ③ 배우자

〈 보훈특별고용(행정사무-정책금융) 직무 상세 〉

- 기관의 자금을 관리하기 위하여 관련 규정에 따라 현금, 예금, 법인카드 등을 관리하는 업무
- 회계상 거래를 인식하고, 전표 작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리하고 관리하는 업무
- 예산별 각 계정을 정리하는 등 분개 및 결산에 관한 업무
- 업무상 회의 참여, 타 부서 소통 등 원활한 의사소통이 필요한 업무
- 회계정보 시스템 운영 및 회계 감사, 자금 관리 지원에 관한 업무

※ 단, 상기 직무 상세 내용 및 배치 직무는 우리원 내부사정에 따라 변동될 수 있음

## 〈인사규정〉

제13조(채용의 제한) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.

1. 피성년후견인·피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 3년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

② 제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

## 2. 우대사항 (※ 관련 증빙서류 제출 필수)

### ○ 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)

- 취업지원대상(보훈): 본인·유가족·가족(만점의 5~10%) 가산
    - \* 취업지원대상자의 채용시험의 가점 등에 관한 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름
    - \* 취업지원대상 가점은 전형 단계별로 각각 적용
  - 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀), 경력단절여성<sup>1)</sup>, 다문화가정<sup>2)</sup>, 북한이탈주민<sup>3)</sup>, 자립준비청년<sup>4)</sup>: 서류전형 만점의 5% 가산
    - 1) 경력단절여성: 임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등의 사유로 공고일 전일('26. 4. 9.) 기준 경력단절기간이 연속하여 1년 이상이며 이전 경력 누적근무연수가 1년 이상인 여성(현재 무직)
    - 2) 다문화가정: 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 대상
    - 3) 북한이탈주민: 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 대상
    - 4) 자립준비청년: 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자(접수 마감일 기준)
- ※ 우대항목이 2개 이상 중복 시에 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자(보훈 대상)와 장애인 등 사회형평적 인력 가점이 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업지원대상자를 우선 적용(중복적용 불가)

### ○ 우리원 우수인턴 수료자 우대(가산점 부여, 증빙서류 제출 必)

- 우리원 청년인턴 중 우수인턴으로 선발된 자: 서류전형 만점의 5% 가산
    - \* '우수인턴' 수료증 발급일이 공고일('26. 4. 10.)로부터 3년 이내인 자
- ※ 우대항목 중 우수인턴 부문과 사회형평적 채용 부문(취업지원대상자, 장애인 등)이 중복될 경우 부문별 가점 모두 적용(중복적용 가능)

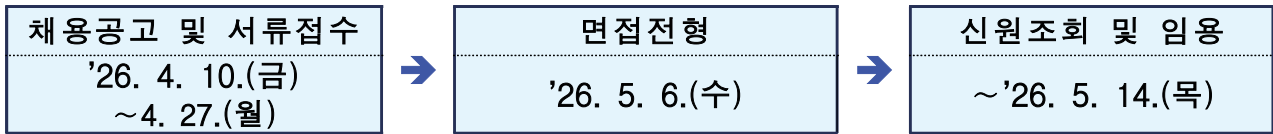
### ○ 업무 관련 자격 보유자 (※ NCS 직무기술서 참조)

- ※ 추후 증빙서류 제출이 불가능한 자격사항(입사지원서 상 기입된 모든 직무 관련 자격 및 기타 자격 해당)은 작성 불가하며, 모든 우대사항은 공고일 전일('26. 4. 9.)까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.

## IV

# 채용 절차

## 1. 개요



※ 전형별 일정은 우리 원 내부사정 등에 따라 변동될 수 있음

## 2. 서류전형

가. 제출서류를 통해 해당 직무의 수행에 관련되는 성실성, 창의성, 적합성, 사회성, 직무소견의 우수성을 심사

○ 자체 심사기준에 의거 채용 예정인원의 **5배수** 선발

\* 응시자 수가 채용 예정인원의 5배수에 미달하는 경우, 부적격자를 제외한 전원 합격 처리 예정

○ 합격자는 고득점자 순으로 결정하되 동점자는 전원 합격자로 선발

※ 서류전형 세부 평가기준은 <붙임 1> 참고

나. 채용 공고 및 원서 접수기간

○ 2026. 4. 10.(금) 15:00 ~ 2026. 4. 27.(월) 11:00, 18일 간

다. 접수방법

○ 국가보훈부 취업정보시스템(<https://job.mpva.go.kr>) 내 공고문 참조

\* 보훈특별고용 대상자 추천 및 입사지원서 작성을 위해 채용공고의 원서 접수기간보다 '국가보훈부 취업정보시스템'의 추천희망 모집기간이 먼저 마감될 수 있으므로 입사지원 시 기한에 유의 바랍니다

\* 지원서에 출신 학교명 명시 금지(명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음)

라. 서류전형 합격자 발표

○ 2026. 4. 30.(목) 18:00(예정)

\* 이메일 등을 통해 개별 통지

### 3. 면접전형

#### 가. 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형을 실시

- 우리 원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정  
\* (면접방식) 직무·경험·인성 면접(개별 심층면접)

- 합격자는 면접전형 위원의 심사항목별 평균 평점이 각각 40% 이상이고, 총 평균평점이 60% 이상인 자 중 고득점자 순으로 결정하되, 동점자는 국가유공자, 국가유공자 가족, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층 자녀, 경력단절여성, 다문화가정, 북한이탈주민, 자립준비청년, 우리원 우수인턴, 재면접에 의한 고득점자 순으로 결정

※ 면접전형 세부 평가기준은 <붙임 2> 참고

#### 나. 면접전형 시행일

- 2026. 5. 6.(수) (예정)  
\* 장소 및 세부일정은 이메일 등을 통해 대상자에게 개별 통지

#### 다. 면접전형 합격자 발표

- 2026. 5. 7.(목) 18:00 (예정)  
\* 이메일 등을 통해 개별 통지

### 4. 최종합격자 및 예비합격자 선정

- 면접전형 결과에 따른 최종 합격자 발표
- 임용불가사유 발생 또는 결원에 대비하여 면접전형 고득점자 순으로 예비합격자를 선정  
\* 예비합격자는 각 모집인원의 1배수(1명)로 함  
\* 예비합격의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월

### 5. 채용관련 문의사항

- 농업정책보험금융원 채용 담당자 앞(02-3775-6757)으로 문의

## 1. 응시원서 접수 시 제출서류

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
해당자	① 취업지원(보훈)대상자 증명서(국가보훈부, 보훈관서) ② 장애인 증명서(시·군·동) 혹은 국가유공자 확인원(시·군·동) ③ 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급) ④ 농어업인자녀 증명서(아래 서류 중 택일)와 가족관계증명서 - 농업인확인서(국립농산물품질관리원) - 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원) - 농지원부(시·군·구) - 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립가 증명서(시·군) - 신지식임업인 인증서(산림청) - 영림단원 확인서(국유림관리소) - 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군) ⑤ 경력단절여성 증명서(아래 서류 중 택일)와 가족관계증명서 - 고용보험 피보험자격 이력내역서(근로복지공단) - 건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단) ⑥ 다문화가정 증명서(아래 서류 모두 각 1부) - 1)가족관계증명서, 2)부모의 혼인관계증명서, 3)부모 명의의 기본증명서(상세, 국적표시), 4)부모명의로의 외국인등록사실증명서 ⑦ 북한이탈주민 증명서(북한이탈주민등록확인서 또는 북한이탈주민등록증) ⑧ 자립준비청년 증명서(아래 서류 중 택일) - 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 - 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 必 ⑨ 우리원 우수인턴 수료증

주) 위 제출서류는 해당자에 한하여 제출하되 모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출하고, 최종합격자는 추후 원본 제출

◆ 유의사항: ①생년 및 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생월일을 제외한 생년 및 주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출, ②사진이 포함된 증빙서류의 경우 해당 사진을 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출할 것

## 2. 면접전형 합격자 제출서류(원본서류 제출)

- 면접전형 합격자에 한하여 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출
  - \* 해외 고등교육기관 졸업자의 경우 학교교육 성적증명서 증빙서류 인정기간은 최대 1년으로 함
- 제출기간: 별도 안내예정
- 제출처: 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호  
농업정책보험금융원 채용 담당자

### VI 응시자 유의사항

- 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정이 불가하며, 최종지원 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.
- 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자격증, 취업지원(보훈)대상자, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀), 경력단절여성, 다문화가정, 북한이탈주민 등의 자격은 공고일 전일('26. 4. 9.)까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <첨부서식> “채용서류 반환청구서” 를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송 받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.
  - 청구기간: 임용일로부터 15일 동안
    - \* 청구기간이 지난 원본서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.
  - 반환청구서 제출처: miinnp123@apfs.kr (문의: 02-3775-6757)
- 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.
- 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지(www.apfs.kr) 및 기 채용공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.

농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자가 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

<첨부 서식>

<b>채용서류 반환청구서</b>		
접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		
<p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">청구인 <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span></p> <p>농업정책보험금융원장 귀하</p>		
공지사항		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</li> <li>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.</li> <li>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</li> </ol>		

<붙임 1>

특별채용 서류전형 채점표

접수번호	성명		응시구분		신입					
심사항목	판단기준					평정점수				
가. 성실성	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 및 직무능력 소개서는 요구 양식에 따라 적절히 작성되었는가?</li> <li>자기 자신의 생각을 적절히 표현하고 있는가?</li> </ul>					/20				
나. 창의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>창의적인 사고로 자기소개서 및 직무능력 소개서를 작성하였는가?</li> <li>직무에 대한 창조적인 대안을 제시하는가?</li> </ul>					/20				
다. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원 분야에 대한 직무 수행능력을 갖추고 있는가?</li> <li>농어업·농어촌에 대한 현실 인식 능력이 있는가?</li> </ul>					/20				
라. 사회성	<ul style="list-style-type: none"> <li>조직과 융화할 사회성을 갖추고 있는가?</li> <li>대인 관계에 원만해 보이는 성격인가?</li> </ul>					/20				
마. 직무소견의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원 분야에 대한 직무 수행계획이 실현 가능한가?</li> <li>미래전망과 발전방향을 적절히 제시하고 있는가?</li> </ul>					/20				
합계(A)						/100				
우대항목 가산점수(B)	취업보호대상자		사회형평적 인력						우리원 우수인턴	
	보훈 대상 (본인/유가족)	보훈 대상 (가족)	장애인	농·어업인 자녀	저소득층 (자녀)	경력단절여성	다문화가정	북한이탈주민		자립준비청년
	10	5	5	5	5	5	5	5		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회형평적 인력 우대항목이 복수인 경우 1개 항목만 적용하되, 장애인 등 사회형평 인력과 취업보호대상자가 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업보호대상자를 적용(중복적용 불가)</li> <li>- 우리원 우수인턴은 타 우대항목과 중복적용 가능</li> </ul>										
종합점수		A + B								
전형시행일			심사위원			(인)				
<p>주 1) 자기소개서 및 직무능력 소개서를 기준으로 심사자가 주관적으로 평가한다.</p> <p>2) 심사항목별 배점기준은 원장이 별도로 정한 기준에 따른다.</p> <p>3) 채점이 완료되면 심사위원이 서명 날인한다.</p>										

<붙임 3>

면접전형 채점표

접수번호		성명		응시 직무분야	
심사항목		판단기준			평정점수
직무 적합성	직무 이해도	응시한 직무 분야에 대해 명확하게 이해하고, 요구되는 지식 및 기술을 갖추고 있는가?			/20
	지원 동기	직무 분야에 대한 이해를 바탕으로, 해당 직무 응시를 위해 체계적으로 준비해 왔는가?			/10
의사소통	경청능력	면접위원의 질문을 듣고 그 내용을 정확하게 파악하여 적합한 답변을 하고 있는가?			/15
	의사표현능력	논리적 흐름과 맥락에 따라 적절하게 의견을 체계적으로 정리하여 표현하고 있는가?			/10
문제해결	사고력	문제해결을 위해 창의적, 논리적, 비판적으로 생각하고 있는가?			/15
	문제처리능력	문제를 인식하고, 문제해결을 위한 대안을 제시하고, 대안의 효과성을 고려하고 있는가?			/10
직업윤리	공정한 태도	공직자로서 성실하고 청렴한 자세로 적합한 절차대로 공정한 태도를 취하는가?			/10
	주인의식 및 사명감	조직 및 기관에 대한 자긍심 및 책임의식과 적극적인 태도를 가지고 있는가?			/5
	공동체의식	조직 공동의 목표를 인지하고, 정보공유와 협력적인 분위기를 형성하는가?			/5
합 계(A)					/100
우대항목 가산점수(B)		취업보호대상자			/10
종합점수		A + B			
전형시행일			심사위원	(인)	
주 1) 채점이 완료되면 심사위원이 서명 날인한다.					