

2026년 세종시설공단 제2회 기간제근로자 채용 공고

세종특별자치시시설관리공단에서 함께 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 4월 30일

세종특별자치시시설관리공단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	직무내용	근무지
시설관리A (휴직대체)	1명	▶ 물관리시설(하수, 폐수) 시설물 관리, 점검 및 보수 ▶ 기타 공단 운영에 필요한 업무	물관리팀 (조치원, 전동면 소재)
선별 (휴직대체)	1명	▶ 재활용품 선별 업무 ▶ 기타 공단 운영에 필요한 업무	자원순환팀 (생활자원회수센터, 고운동 소재)
행정 (휴직대체)	1명	▶ 기획, 회계, 예산 등 일반 공통 행정 업무 ▶ 기타 공단 운영에 필요한 업무	호수공원팀 (세종동 소재)
고객안내 (휴직대체)	1명	▶ 수영장 방문고객 안내 및 응대 ▶ 시설물 점검 및 회원관리 ▶ 기타 공단 운영에 필요한 업무	수영장운영팀 (조치원, 보람동 소재)
시설관리B (휴직대체)	1명	▶ 수영장 시설물 점검 및 회원관리 ▶ 기타 공단 운영에 필요한 업무	수영장운영팀 (조치원, 보람동 소재)

※ 주야 교대(현장) 및 휴일근무가 가능한 자, 임용예정일로부터 바로 근무가 가능한 자

2 응시원서 접수

접수일정	접수방법 등
2026. 4. 30.(목) ~ 5. 11.(월) (토·일요일 및 점심시간 제외) ※ 온라인 접수는 주말 및 점심시간에 접수 가능	▶ 접수방법 : 방문 또는 온라인 접수(문서24) ※ 방 문 : 세종특별자치시 조치원읍 군청로 93, 1층 인사총무팀 ※ 온라인 : https://docu.gdoc.go.kr / 문서24 홈페이지 ▶ 접수처 : 세종시설공단 인사총무팀 사무실 또는 채용사이트 ▶ 접수마감 : 2026. 5. 11.(월) 17:00까지 도착분에 한함

3 채용 일정

채용절차	일정	비고
공고예정일	2026. 4. 30.(목)	▶ 공단·市 홈페이지, 클린아이, 잡플러스
응시원서 접수	2026. 4. 30.(목) ~ 5. 11.(월)	▶ 접수방법 : 방문 또는 온라인 접수(문서24) ※ 온라인 : https://docu.gdoc.go.kr ▶ 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서 등 ▶ 접수마감 : 2026. 5. 11.(월) 17:00
면접대상자 발표	2026. 5. 15.(금) 예정	▶ 면접대상자 및 면접시험 장소 등 공고 (공단 · 클린아이 홈페이지 공고)
면접시험	2026. 5. 19.(화) 예정	▶ 면접장소 : 별도 안내
최종합격자 발표	2026. 5. 29.(금) 예정	▶ 최종합격자 및 합격자 등록 서류 안내 (공단 · 클린아이 홈페이지 공고 및 개별안내)
합격자 등록	2026. 6. 1.(월) ~ 6. 4.(목) 예정	▶ 등록 마감 : 2026. 6. 4.(목) 17:00 ▶ 신체검사 및 결격사유 조회 등
임용 예정일	2026년 6월 중 개별안내	▶ 근로계약 체결

※ 상기 일정은 공단 경영상황 등에 따라 변경(또는 잠정 중단) 가능

4 보수 및 근무조건

가. 계약기간

채용분야	인원	계약기간	근무지
시설관리A (휴직대체)	1명	(1년 미만) 2026. 6. 8.(예정) ~ 2027. 5. 19.	물관리팀 (조치원, 전동면 소재)
선별 (휴직대체)	1명	(1년 미만) 2026. 7. 1. ~ 2027. 3. 31.	자원순환팀 (생활자원회수센터, 고운동 소재)
행정 (휴직대체)	1명	(1년 이상) 2026. 7. 15. ~ 2027. 10. 12.	호수공원팀 (세종동 소재)
고객안내 (휴직대체)	1명	(1년 미만) 2026. 6. 8.(예정) ~ 2026. 12. 31.	수영장운영팀 (조치원, 보람동 소재)
시설관리B (휴직대체)	1명	(1년 미만) 2026. 6. 8.(예정) ~ 2026. 8. 31.	수영장운영팀 (조치원, 보람동 소재)

※ 위 계약기간 및 근무지는 채용일정 및 공단상황에 따라 일부 변동 가능

나. 보수조건 : 공단 관련 규정 및 방침에 따라 지급(세종시 생활임금 준수)

※ 가족수당, 급식보조비 등 공단 규정에 따라 별도 지급

다. 근로조건 : 휴게시간 제외 1일 8시간, 주 40시간 근무

- 작업 시작 및 종료 시간은 현장여건에 따라 탄력적 운영
- 365일 사업장 운영에 따라 휴일·야간근무 및 교대근무 가능
- 법적 근로시간 외 소정근로시간 초과분은 별도 가산수당 지급

5 응시 자격요건

구분	주요내용
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고일 현재 18세 이상인 자 ▶ 공고일 현재 세종특별자치시에 주소를 둔 자 ▶ 세종특별자치시시설관리공단 공무원 및 기간제근로자 관리규정 제17조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국 국민이 아닌 사람 2. 피성년후견인 또는 피한정후견인 3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 11. 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항 등에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 13. 비위채용으로 합격이 취소되고 5년이 지나지 아니한 사람 14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

6 가점사항

- ▶ 가점 증빙서류 제출일 : 면접시험 당일 (※ 인정기준 : 공고일 전일(前日))
- ▶ 개별 법령에 따라 가점 적용이 제외될 수 있음
- ▶ 취업지원대상자 등록여부는 지원자 본인이 국가보훈부(지청)에 사전 확인을 받아야 함
- ▶ 취업지원대상자 등의 가점은 면접시험의 득점에 가산함

구분	주요내용												
공통 요건	<p>○ 공단규정</p> <table border="1" data-bbox="328 342 1390 521"> <thead> <tr> <th>취업지원</th> <th>가점부여</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인</td> <td>· 시험의 각 과목별 만점의 각 3%</td> <td>인사규정</td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민</td> <td>· 시험의 각 과목별 만점의 각 3%</td> <td>인사규정</td> </tr> <tr> <td>다문화가족</td> <td>· 시험의 각 과목 만점의 각 3%</td> <td>인사규정</td> </tr> </tbody> </table>	취업지원	가점부여	비고	장애인	· 시험의 각 과목별 만점의 각 3%	인사규정	북한이탈주민	· 시험의 각 과목별 만점의 각 3%	인사규정	다문화가족	· 시험의 각 과목 만점의 각 3%	인사규정
	취업지원	가점부여	비고										
장애인	· 시험의 각 과목별 만점의 각 3%	인사규정											
북한이탈주민	· 시험의 각 과목별 만점의 각 3%	인사규정											
다문화가족	· 시험의 각 과목 만점의 각 3%	인사규정											
<p>○ 취업지원 및 의사상자 지원 법률</p> <table border="1" data-bbox="328 669 1390 804"> <thead> <tr> <th>취업지원</th> <th>가점부여</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자</td> <td>· 시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 10%</td> <td>적용대상(1)</td> </tr> <tr> <td>의사상자</td> <td>· 시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 3%</td> <td>적용대상(2)</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ 적용대상(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 『독립유공자 예우에 관한 법률』제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』제29조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』제19조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』제33조에 의한 취업지원대상자, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점자에 대하여 각 과목별 만점의 10% 또는 5%를 가산합니다. - 취업지원 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 선발단위(직렬/직류)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. (단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음 / 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항) <ul style="list-style-type: none"> ※ 선발단위별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 않음 ※ 취업지원대상자 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈부(보훈상담센터 1577-0606)에 확인하여야 합니다. <p>▶ 적용대상(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자는 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점자에 대하여 각 과목별 만점의 5% 또는 3%를 가산 - 「의사상자 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 의사상자 등 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험(선발단위·직렬/직류별) 선발예정인원의 10퍼센트를 초과할 수 없다. 이 경우 가산점에 의한 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 선발단위별로 선발예정인원이 10명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 않음 ※ 의사상자 등 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부에 확인하여야 합니다. <p>▶ 적용대상에 모두(1)(2) 해당하는 경우 본인에게 유리한 하나만 선택하여야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 다문화 가족 가산대상자가 자격증 가산점수와 중복될 경우 합산하며, 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 가산점은 중복 적용하지 않음 	취업지원	가점부여	비고	취업지원대상자	· 시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 10%	적용대상(1)	의사상자	· 시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 3%	적용대상(2)				
취업지원	가점부여	비고											
취업지원대상자	· 시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 10%	적용대상(1)											
의사상자	· 시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 3%	적용대상(2)											

7 전형 절차

가. 서류전형(요건 심사)

- 1) 응시자가 작성·제출한 입사지원서를 바탕으로 당해 채용 응시요건에 적합한지를 심사(요건)하여 공고된 응시자격요건에 적합할 경우 전원 합격 처리함

나. 면접전형

1) 평정요소

- 직원으로서의 해당 직무이해도
- 전문지식과 그 적용능력
- 의사표현의 정확성과 논리성
- 예의, 품의 및 성실성
- 응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성

2) 평정방법

- 평정요소별 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점 이하)로 평정하되, 면접위원 과반수가 5개 요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와, 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우 불합격 처리함

다. 최종합격자 결정

- 1) 면접점수(100%) 순으로 최종합격자를 결정하며, 차순위 불합격자 중 채용 예정인원의 2배수를 예비합격자로 선발함
- 2) 최종합격자 발표일로부터 12개월 이내 채용포기, 채용결격사유 발생, 채용 후 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 채용될 수 있음

8

제출서류

- ▶ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 저장 시 아래 내용의 첨부 파일이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ▶ 지원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만 기재**하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항이 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.

가. 응시원서 접수 시

- 1) 입사지원서 1부(별지 제1호)
- 2) 자기소개서 1부(별지 제2호)
- 3) 개인정보제공동의서 1부(별지 제3호)

나. 면접시험 시(면접시험일 제출)

- 1) 주민등록초본 및 등본【거주지 변동, 병역사항 포함(男)】 각 1부
- 2) 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 1부
- 3) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) 1부
- 4) 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(별지 제4호) 1부
- 5) 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료 각 1부

※ 면접시험 시 응시원서 접수 단계에서 제출한 내용(자격·경력 등)을 증빙할 서류를 미제출하거나 확인이 불가능한 경우, 면접시험 응시를 제한할 수 있음

다. 합격자등록 시(합격자등록일 제출)

- 1) 기본증명서(상세) 1부
- 2) 공정채용확인서 1부(별지 제5호)
- 3) 채용 건강검진 대체 통보서(최근 2년 이내, 국민건강보험 홈페이지 발급)

※ 일반건강검진 미수검 등으로 인해 제출이 불가능한 경우, 세종시시설공단 채용 담당 (☎ 044-850-1207)으로 문의(별도 안내 예정)

- 4) 최근 6개월이내 촬영한 반명함판 사진 1부(실물사진 및 전자파일 제출)

※ JPEG, JPG 사진파일 수신처 : insa@sjfmc.or.kr

라. 근로계약 시(근로계약일 제출)

- 1) 서약서(성실근무) 1부

9 응시자 유의사항

가. 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 지원 요건을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

나. 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지 신중히 검토한 후 응시하시기 바라며, 다른 분야(채용분야별)에 중복하여 지원할 수 없습니다.

다. 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 전형 단계별 제출서류로 확인한 결과 응시자격 요건에 해당하지 않는 경우 불합격 처리됩니다.

※ 요구 서류는 각 전형일정에 따라 제출하여 주시기 바랍니다.

- 라. 채용서류는 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 응시자(본인)가 제출된 서류의 반환을 청구할 경우에는 본인임을 확인한 후 반환해 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담 / 채용확정자 제외)
- 마. 채용비리 피해자 구제를 위해 채용 단계별 이의제기 절차를 운영하며, 이는 채용전형별 별도 안내합니다.
- 바. 최종합격자 발표일로부터 12개월 이내 채용포기, 채용결격사유 발생, 채용 후 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 채용할 수 있습니다.
- 사. 제출 서류의 위·변조, 허위사실 기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소하고, 적발된 날로부터 5년 간 우리 공단 채용 시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 아. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, **합격자 통지 후라도 결격사유조회, 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.**
- 자. 임용은 채용검증위원회 개최, 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소될 수 있습니다.
- 차. 시험 응시자가 채용 예정보다 적거나 채용 예정인원과 동일할 경우 일정을 별도로 정해 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 카. 주된 업무 외에 공단 운영에 필요한 업무를 부여할 수 있습니다.
- 타. 채용되는 대상은 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, **재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 전환 등의 우대나 보장을 하지 않습니다.**
- 파. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 세종시설공단 홈페이지에 공고합니다.
- 하. 기타 문의사항은 세종시설공단 인사총무팀(☎ 044-850-1207)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지원서(별지 제1호 서식) 1부.
2. 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지 제3호 서식) 1부.
4. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(별지 제4호 서식) 1부.
5. 공정채용 확인서(별지 제5호 서식) 1부.

시설은 안전하게, 우리는 청렴하게!

인사총무팀 청렴수칙 전문

1. 채용은 공정하고 투명하게 진행한다.
2. 인사정보는 비밀을 유지하고 외부 유출을 금지한다.
3. 복무는 규정에 따라 공정하게 관리한다.
4. 외부 기관으로부터 금품·편의를 받지 않는다.
5. 사회공헌 사업 추진은 투명하게 기록 및 관리한다.



세종특별자치시시설관리공단 직원채용시험 지원서

1. 인적사항					
지원구분	기간제근로자		채용분야	접수번호	
성명	(한글)	(한자)	(영문)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)		(e-mail)		
출생월일	<i>(월일만 작성 ex 1월 1일)</i> 월 일		기타항목 <i>(해당시 채)</i>	<input type="checkbox"/> 취업지원대상 <input type="checkbox"/> 의사상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족	
추가항목					

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 : _____ (서명)

<별지 2호 서식>

자 기 소 개 서

채용분야	채용공고 채용분야 확인 후 작성		
성 명		출생일일	(월일만 작성 ex 1월 1일) 월 일
<p>※ 작성시 유의사항 : 블라인드 채용방식으로 지원 요건을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.</p>			

2026년 월 일

작 성 자 :

(서명)

